



PÍLULAS DE DESENVOLVIMENTO

Como tornar as **reuniões** mais
respeitosas e produtivas no
trabalho?



PROGESP
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

DDP
DIRETORIA DE
DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS

UFRN
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE



***Uma reunião, além de produtiva e resolutive,
também pode ser um espaço de diálogo,
participação e construção coletiva.***

Discordâncias e diferentes pontos de vista são naturais quando reunimos pessoas com experiências e perspectivas diversas. O desafio é criar condições para que essas diferenças possam ser expressas com respeito e para que o grupo avance na construção de encaminhamentos.

**O Pílulas do Desenvolvimento reuniu
algumas práticas que podem ajudar:**

Planeje a reunião:

Defina previamente as pautas, os objetivos e, sempre que possível, os resultados esperados. Compartilhar essas informações com antecedência ajuda os participantes a se prepararem e contribui para que a reunião permaneça direcionada aos seus objetivos.

Cuide do tempo:

Reuniões muito longas ou que se afastam do objetivo podem se tornar desgastantes. Defina previamente a duração e procure respeitá-la. Se houver necessidade de prolongar o encontro, sinalize e combine com o grupo. A previsibilidade favorece a organização, a participação e o engajamento dos participantes.

Estabeleça combinados:

No início da reunião, alguns acordos simples podem favorecer o diálogo. Por exemplo:

- respeitar o momento de fala de cada pessoa;
- evitar interrupções;
- manter uma comunicação respeitosa, inclusive diante de discordâncias;
- estar atento às palavras, ao tom de voz e à linguagem não verbal;
- buscar compreender diferentes perspectivas antes de responder.

Favoreça a participação:

Crie oportunidades para que diferentes pessoas possam contribuir. Perguntas como “Alguém gostaria de acrescentar outra perspectiva?” podem ajudar a ampliar a participação e evitar que apenas algumas vozes conduzam toda a discussão.

Reconduza quando necessário:

Se a discussão se afastar da pauta, ajude o grupo a retomar o objetivo da reunião. Além disso, é importante intervir diante de falas ofensivas, desrespeitosas ou que dificultem o diálogo, pois conduzir uma reunião também significa cuidar ativamente da forma como as pessoas interagem naquele espaço. Observar o contexto para decidir como intervir em um momento onde a discussão fica mais crítica/acalorada ou quando o diálogo entre as partes toma um viés ofensivo é essencial para que o objetivo seja alcançado e para que as boas relações laborais sejam preservadas. Cabe ao gestor avaliar se há condições para que a discussão prossiga de forma respeitosa e produtiva.

Quando optar pela continuidade da reunião, procure demonstrar que todas as contribuições são importantes para a construção dos encaminhamentos, valorizando as diferentes percepções apresentadas. Adote uma postura ética, firme e objetiva para conduzir o diálogo e favorecer a continuidade dos trabalhos.

ATENÇÃO!

Muitas vezes, encerrar a reunião (mesmo antes do originalmente previsto) é a opção mais adequada em situações onde a discussão assume um tom ofensivo e desrespeitoso. Um momento de conversa individual, com cada parte envolvida no conflito, também pode ser recomendado para que quando a reunião for retomada, as posturas sejam mais assertivas.

Finalize com encaminhamentos claros:

Antes de encerrar, retome brevemente o que foi discutido e deixe claro:

O que ficou decidido?
Quem ficará responsável?
Qual é o prazo?
O que ainda precisa ser discutido?

Registrar os encaminhamentos reduz ruídos de comunicação e facilita o acompanhamento posterior.

Na UFRN, são realizados diferentes tipos de reuniões — como reuniões de equipe, grupos de trabalho, comissões, comitês e plenárias —, cada uma com objetivos e formas de organização próprios. Independentemente do formato, todas compartilham um elemento essencial: a busca por boas práticas que favoreçam a comunicação assertiva, o respeito, a colaboração e a construção de um ambiente de trabalho saudável.

Para lembrar:

Uma boa reunião não é aquela em que todos pensam da mesma forma. É aquela em que as pessoas conseguem discordar respeitosamente, dialogar de maneira saudável, construir soluções coletivas e estarem cientes de todos os encaminhamentos.



PÍLULAS DE DESENVOLVIMENTO



PROGESP
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

DDP
DIRETORIA DE
DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS

UFRN
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE