

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

## TUTORIAL

### SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFRN

Prezado (a) Servidor (a),

Após concluir todas as atividades previstas no Programa de Integração dos Servidores da UFRN, siga as orientações abaixo para solicitar seu certificado:

**Passo 1:** Acesse o PORTAL PROGESP (<https://progesp.ufrn.br/>) e clique em: **Capacitação**.



UFRN | PROGESP

COVID-19 | Quem Somos | Comissões e Comitês | Transparência | Cidadania | Fale Conosco

O que você procura?

- CARREIRA
- SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO
- DIREITOS E DEVERES
- ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS
- CAPACITAÇÃO**
- QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO
- CLUBE DE DESCONTO
- CONCURSO PÚBLICO PROCESSO SELETIVO
- PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL
- PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

Digite sua pesquisa...

Processo Seletivo de Remoção Interna (PSRI) - Resultado preliminar emitido pela Comissão do Processo Seletivo de Remoção Interna (CPSRI) de... [leia mais >>](#)

## Em seguida, selecione: **Programa de desenvolvimento de servidores - PDS;**



A Divisão de Capacitação e Educação Profissional (DCEP) é a unidade responsável por planejar e executar as atividades de capacitação da UFRN. Nesse foco é atender técnicos-administrativos, docentes e gestores, promovendo seu desenvolvimento contínuo. Além disso, somos responsáveis pela análise e gestão dos processos de Progressão, Incentivo e Afastamento para os técnicos-administrativos, garantindo o apoio necessário para o crescimento profissional dentro da universidade.

#### Telefones para contato:

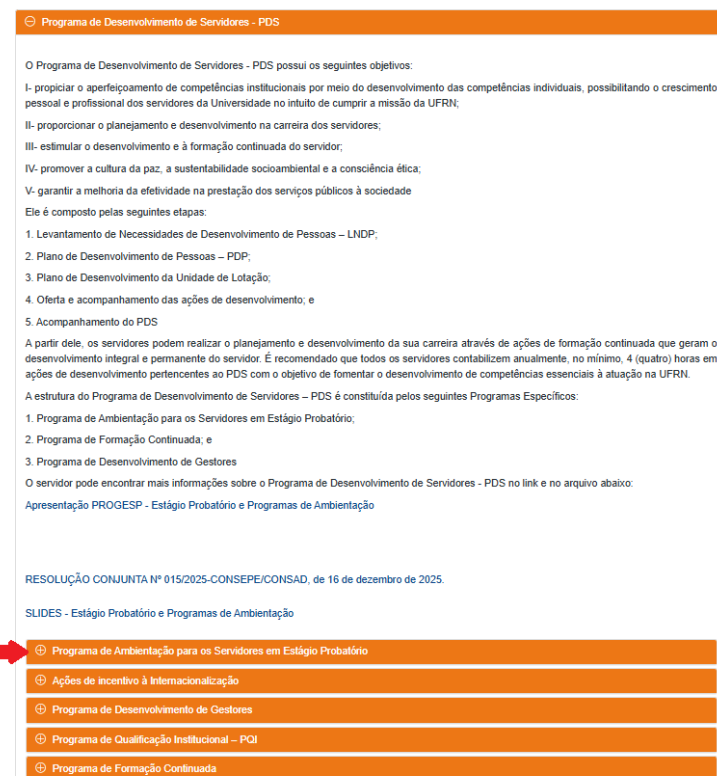
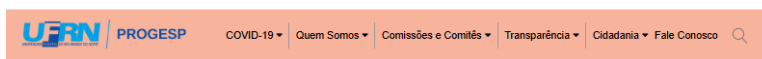
(84) 3342-2235 – Ramais (220, 221, 223, 224, 225, 226, 231)

(84) 99193-6478 - Whatsapp

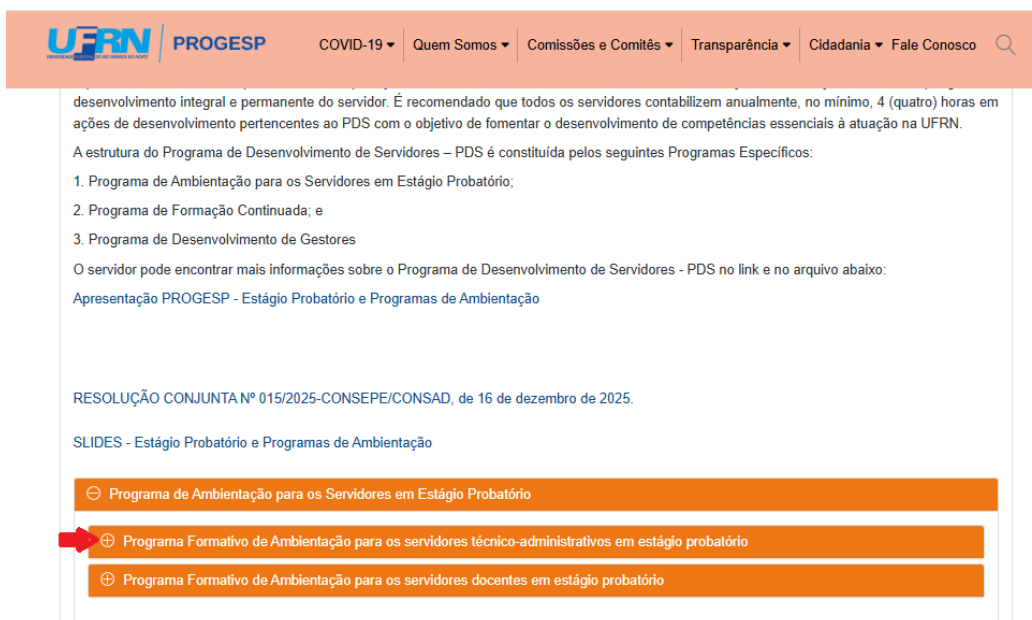
E-mail: [capacitacao@progesp.ufrn.br](mailto:capacitacao@progesp.ufrn.br)



## No menu seguinte, selecione a opção **Programa de Ambientação para os servidores em estágio probatório.**



Depois, selecione o **Programa de Ambientação para os servidores técnico-administrativos em estágio probatório**.



desenvolvimento integral e permanente do servidor. É recomendado que todos os servidores contabilizem anualmente, no mínimo, 4 (quatro) horas em ações de desenvolvimento pertencentes ao PDS com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de competências essenciais à atuação na UFRN.

A estrutura do Programa de Desenvolvimento de Servidores – PDS é constituída pelos seguintes Programas Específicos:

1. Programa de Ambientação para os Servidores em Estágio Probatório;
2. Programa de Formação Continuada; e
3. Programa de Desenvolvimento de Gestores

O servidor pode encontrar mais informações sobre o Programa de Desenvolvimento de Servidores - PDS no link e no arquivo abaixo:

Apresentação PROGESP - Estágio Probatório e Programas de Ambientação

RESOLUÇÃO CONJUNTA Nº 015/2025-CONSEPE/CONSAD, de 16 de dezembro de 2025.

SLIDES - Estágio Probatório e Programas de Ambientação

- ⊖ Programa de Ambientação para os Servidores em Estágio Probatório
- ➔ **⊕ Programa Formativo de Ambientação para os servidores técnico-administrativos em estágio probatório**
- ⊕ Programa Formativo de Ambientação para os servidores docentes em estágio probatório

Na página seguinte, baixe o arquivo: **Requerimento de certificado do programa de integração**.



Desenvolvimento Inicial da UFRN até o encerramento do 2º ciclo avaliativo.

4. Para mais informações sobre o Programa de Desenvolvimento Inicial da ENAP, acesse o site: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento-de-pessoas/programa-de-desenvolvimento-inicial>

**INFORMAÇÕES GERAIS:**

- As divulgações das ações de desenvolvimento ofertadas pela DCEP e as notificações de orientação ocorrem via sistema SIGRH que direciona as mensagens para o e-mail informado nos dados funcionais do servidor. Por isso, é muito importante manter um endereço de e-mail válido e atualizado na ficha funcional.
- Orientamos utilizar o e-mail pessoal institucional (domínio ufrn.br) disponibilizado pela STI para receber as comunicações institucionais.
- A participação nas ações de desenvolvimento é considerada como efetivo exercício de trabalho para todos os servidores, devendo ser planejada em conjunto com a chefia imediata e incluída no plano de trabalho do servidor.
- As inscrições para as nossas atividades de capacitação devem ser realizadas por meio do SIGRH. Para se inscrever siga os passos: SIGRH>Menu servidor>Capacitação>Inscrições>Realizar inscrição.

Dúvidas? **Entre em contato conosco:**

E-mail: [capatacao@progesp.ufrn.br](mailto:capatacao@progesp.ufrn.br)

Telefone: (84) 99193-6478 (whatsapp).

1. TUTORIAL SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
2. **REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO**
3. PORTARIA 2592.2022\_PROGESP de 16 de dezembro de 2022
4. PORTARIA Nº 742.2022\_\_PROGESP de 15 de junho de 2022
5. PORTARIA 102-16 PROGESP

Você deve preencher, assinar e enviar esse requerimento para o email: [capacitacao@reitoria.ufrn.br](mailto:capacitacao@reitoria.ufrn.br) solicitando o seu certificado.

Agora servidor (a),

Só precisa aguardar enquanto verificamos seus dados e autorizamos a emissão do seu certificado.

A Divisão de Capacitação e Educação Profissional – DCEP terá 15 dias úteis para dar retorno a cerca do certificado por e-mail.