

# LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO (LNC)

## RELATÓRIO LNC

RELATÓRIO DE APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO LNC DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN

# Sumário

---

- 03 — O LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação
- 04 — Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) 2023
- 05 — O LNC da UFRN
- 06 — Instrumentos do LNC - Estruturação metodológica dos instrumentos LNC
- 09 — Parâmetros para análise dos dados do LNC
- 11 — O LNC em dados - Apresentação dos resultados dos instrumentos
- 12 — Resultados do LNC
- 14 — Lacunas de Competências
- 15 — Indicações de ações de desenvolvimento no LNC
- 16 — Apêndices

# O LNC

## Levantamento de Necessidades de Capacitação da UFRN

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) institui que o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Administração Pública Federal (direta, autárquica e fundacional) seja construído a partir do levantamento das necessidades institucionais de desenvolvimento.

A UFRN, ciente da importância de identificar as competências necessárias à consecução do trabalho de excelência, anualmente, utiliza uma ferramenta que mapeia as necessidades de desenvolvimento dos servidores, bem como, as intenções de participação nas atividades de capacitação e de educação formal (Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado): o Levantamento de Necessidades de Capacitação (**LNC**).

O LNC é um instrumento embasado na gestão por competências e visa identificar as lacunas de competências (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes) que precisam ser desenvolvidas pelo servidor, aprimorar o desempenho das unidades e à consecução dos objetivos estratégicos da UFRN.

Nesse sentido, o LNC coaduna-se às novas políticas do PNPD por entender as lacunas de competências enquanto recurso diagnóstico primordial para a melhoria qualitativa e com efetividade do serviço público.

LEVANTAMENTO DE  
NECESSIDADES DE  
CAPACITAÇÃO



## Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) 2023

---

No final de junho de 2022, ocorreu a implementação eletrônica do Procedimento Comum de Avaliação de Necessidades de Desenvolvimento (ProcAND), via SIPEC, ocasião em que o levantamento das necessidades de capacitação da UFRN encontrava-se concluído - o fluxo do processo de elaboração do PDP da UFRN estava na fase de análise das informações e de construção dos dados obtidos pelo instrumento LNC.

Os dados obtidos pelo LNC da UFRN possuem similitudes com o ProcAND implementado em 2022, respondendo aos principais questionamentos apresentados e cumprindo as etapas de consulta aos servidores e validação pela gestão. Sob esse viés, visando dar continuidade a uma perspectiva de levantamento significativo, o qual contemplasse as necessidades institucionais, optou-se por utilizar os dados previamente coletados no LNC da UFRN.

LEVANTAMENTO DE  
NECESSIDADE DE  
CAPACITAÇÃO



# O LNC da UFRN

---

A atuação do LNC centra-se na perspectiva de um levantamento significativo das lacunas de competências (necessidades de desenvolvimento).

Ademais, é um recurso importante para os gestores elaborarem de forma mais sistematizada os planos de capacitação individual e setorial dos servidores da UFRN.

A fim de realizar o levantamento de identificação de lacunas específicas e de evitar demandas intempestivas, a unidade de gestão de pessoas consultou, por meio de planilha eletrônica, algumas unidades que atuam estrategicamente e demandam por atividades de capacitação relevantes para a melhoria da prestação de serviços aos usuários. Foram as seguintes unidades: Secretaria de Inclusão e Acessibilidade - SIA, Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, Setor de Compras da Pró-reitoria de administração - PROAD, Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD e Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP.

Desse modo, o LNC 2023 foi composto pelos dados obtidos por meio dos instrumentos: LNC do SIGRH e Planilha eletrônica para levantamento de necessidades de algumas unidades estratégicas.



# Instrumentos do LNC

## Estruturação metodológica dos instrumentos LNC

### CATEGORIAS - SIGRH

O LNC norteou-se por três categorias de respondentes: Técnico-administrativo, Docente e Gestor.

### FORMAS DE CONSULTA

O preenchimento do LNC ocorreu eletronicamente via Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIGRH) e Planilhas para as unidades estratégicas.

### ESTRUTURA DO INSTRUMENTO - SIGRH

- **Fase 1:** identificação de lacunas dos conhecimentos e das habilidades;
- **Fase 2:** identificação de lacunas das atitudes;
- **Fase 3:** intenções de cursos de capacitação e de Educação Formal;
- **Fase 4:** intenções de afastamentos e de licenças para capacitação;
- **Fase 5:** validação do gestor da unidade.

## ESTRUTURA DO INSTRUMENTO - PLANILHA

16 (dezesseis) questões voltadas para o levantamento de necessidades de unidades estratégicas.

## LACUNAS DE COMPETÊNCIAS - SIGRH

As competências (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes) no LNC foram avaliadas quanto ao Domínio (D) e à Importância (I), com a mensuração das lacunas sendo submetidas à seguinte equação:

$L = I \times (4 - D)$ , onde: L representa a lacuna de competência; I indica o nível de importância que o respondente atribuiu à determinada competência; e D representa o grau de domínio que o servidor julga ter sobre a competência (BORGES-ANDRADE, JAIRO E.; ABBAD, GARDÊNIA DA SILVA; MOURÃO, LUCIANA et al, 2007).

## ESCALA DE AVALIAÇÃO - SIGRH

A Importância (I) e o Domínio (D) de cada competência são valorados numa escala de 0 (zero) a 4 (quatro).

## DESCRIÇÃO DA ESCALA - SIGRH

0 (zero) = sem importância; 1 (um) = pouco importante; 2 (dois) = importância média; 3 (três) = importante; e 4 (quatro) = muito importante.

0 (zero) = ainda não possuo domínio; 1 (um) = possuo pouco domínio; 2 (dois) = possuo domínio médio; 3 (três) = domínio quase totalmente; e 4 (quatro) = domínio completamente.

## DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

Os dados advindos do instrumento do SIGRH e da planilha do levantamento estratégico, referentes às lacunas de competências priorizadas, foram agrupados em categorias que representam uma necessidade de desenvolvimento institucional.

Essas necessidades deverão ser atendidas por meio de planejamento e de oferta de ações de desenvolvimento.



# Parâmetros para análise dos dados do LNC

---

## 1

### CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS LACUNAS

O LNC (SIGRH) possui **170** (cento e setenta) competências (conhecimentos, habilidades e atitudes). Desse total, como forma de priorização, foram consideradas as competências que apresentaram lacunas iguais ou superiores à média aritmética de todas as lacunas, isto é: **Conhecimentos/Habilidades** com **L  $\geq$  4,40** e **Atitudes** **L  $\geq$  2,95**. Totalizando **97** (noventa e sete) conhecimentos, habilidades e atitudes priorizadas.

## 2

### UNIDADES ESTRATÉGICAS CONSULTADAS

Secretaria de Inclusão e Acessibilidade - SIA, Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, Setor de Compras da Pró-reitoria de administração - PROAD, Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD e Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP foram as unidades que responderam o Levantamento Estratégico. Essas unidades indicaram, no total, **35** (trinta e cinco) **necessidades de desenvolvimento**.

# Parâmetros para análise dos dados do LNC

---

## 3

### AGRUPAMENTO DAS NECESSIDADES

As **97** lacunas de competências priorizadas e as **35** necessidades apontadas na planilha foram agrupadas em categorias (subáreas temáticas) e essas associadas as **competências institucionais** de modo a representar a ênfase de necessidade de desenvolvimento. O agrupamento totalizou **50** (cinquenta) necessidades.

## 4

### COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS A SEREM DESENVOLVIDAS

Cada **Necessidade** foi associada ao desenvolvimento de **competências institucionais**, conforme Resolução nº 025/2017-CONSAD.

# O LNC em dados

## Apresentação dos resultados dos instrumentos

Na sequência, apresentar-se-ão os resultados do LNC, caracterizando:

- as lacunas de competências (Conhecimentos/Habilidades e Atitudes) priorizadas;
- as necessidades do Levantamento Estratégico (SIA, Compras-PROAD, PROGRAD, STI e PROGESP);
- o agrupamento das Necessidades;
- as indicações de cursos de capacitação;
- a previsão de afastamentos/licenças e as indicações de cursos de Educação Formal.

Tais dados é que delinearão a previsão de oferta das ações de capacitação e a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2023 da UFRN.



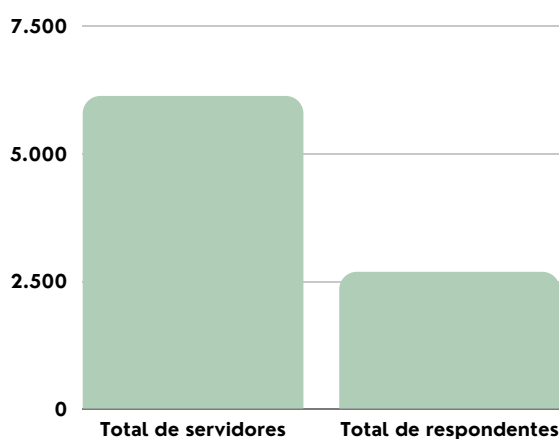
# Resultados do LNC

No período de 21 de março a 06 de maio de 2022, o LNC ficou disponível no SIGRH (Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos).

De um total de **5351** (cinco mil trezentos e cinquenta e um) servidores, **2673** (dois mil seicentos e setenta e três) responderam o LNC.

## 2673 respondentes.

### 49, 9% dos servidores da UFRN.



LEVANTAMENTO DE  
NECESSIDADE DE  
CAPACITAÇÃO



# Resultados do LNC

## O LNC em categorias

Foram **2673** respondentes do LNC distribuídos em:

- 1156 técnico-administrativos;
- 707 docentes;
- 810 gestores.

43,3%

**1156**  
Técnicos

26,4%

**707**  
Docentes

30,3%

**810**  
Gestores

---

**2673**

RESPONDENTES

LEVANTAMENTO DE  
NECESSIDADE DE  
CAPACITAÇÃO



# Lacunas de competências

---

Conhecimentos

Habilidades

Atitudes

**132 Lacunas**

**81**

Lacunas de Conhecimentos/Habilidades advindas do LNC.

**16**

Lacunas de Atitudes advindas do LNC.

**35**

Lacunas advindas do Levantamento de Unidades Estratégicas.

# Indicações de ações de desenvolvimento no LNC

---



## 92 Cursos de Capacitação

92 (noventa e duas) indicações/intenções de atividades de capacitação (cursos).



## 1300 Indicações em Cursos de Educação Formal

1300 (mil e trezentas) indicações/intenções de cursos de Educação Formal (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado).



## 1292 Licenças e Afastamentos

1292 (mil duzentas e noventa e duas) indicações/intenções de Licenças e Afastamentos para atividades de capacitação.

**Quadro 1: Lacunas de Conhecimentos/Habilidades priorizadas - LNC**

<b>Lacunas de Conhecimentos/Habilidades</b>	<b>Total de Respondentes</b>	<b>Importância</b>	<b>Domínio</b>	<b>Lacuna de competência</b>
Desenvolver estratégias de ensino-aprendizagem para estudantes com necessidades educacionais especiais (nee)	637	3,5	1,9	7,35
Conhecer regras de editoração da EDUFRN para publicação de livros científicos	624	3	1,7	6,9
Realizar auditoria interna na unidade	651	2,5	1,5	6,25
Aplicar políticas e ações de acessibilidade para as pessoas com deficiência	1263	2,89	1,87	6,16
Gerir relatórios orçamentários e financeiros do SIAFI gerencial	641	2,1	1,1	6,09
Promover ações de Qualidade de Vida no Trabalho	667	2,9	1,9	6,09
Elaborar editais de processos seletivos	603	2,9	1,9	6,09
Elaborar plano de capacitação da unidade	675	3	2	6
Conhecer e aplicar as normas de segurança para a realização de aulas de campo e outras atividades externas à instituição	617	3,1	2,1	5,89
Conhecer a legislação aplicada a processos licitatórios	1242	2,28	1,45	5,8
Conhecer a legislação aplicada à administração pública	2261	3,27	2,24	5,76
Gerir o conhecimento e o capital intelectual, bem como o processo sucessório na unidade	683	3	2,1	5,7
Promover a comunicação intersetorial	677	3	2,1	5,7
Administrar finanças públicas	671	2,7	1,9	5,67
Conhecer normas e procedimentos que regem o processo administrativo	1344	3,3	2,29	5,65
Conhecer a Estrutura Organizacional, o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano de Gestão da UFRN	1375	3,47	2,38	5,63
Realizar mediação de conflitos	718	3,3	2,3	5,61
Conhecer sobre gestão de pessoas	738	3,3	2,3	5,61
Compreender procedimentos de ensino característicos da Educação a Distância	609	3,1	2,2	5,58
Conhecer técnicas de administração do tempo	2265	3,07	2,2	5,51
Promover o acesso à Informação Pública (Transparência)	1290	3,1	2,24	5,47
Compreender normas e procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades de estágio curricular	621	3,2	2,3	5,44
Realizar a gestão da informação	708	3,2	2,3	5,44
Produzir notícias e divulgar informações sobre a instituição	1398	2,47	1,8	5,43
Elaborar material didático para Educação a Distância	616	3	2,2	5,4
Utilizar o SIPAC -Requisição de materiais e serviços	1288	2,79	2,07	5,39
Utilizar o SIPAC -Requisição de passagens e diárias	1228	2,4	1,78	5,34
Elaborar indicadores e metas da unidade	565	2,3	1,7	5,29
Realizar comunicação Institucional	726	3,3	2,4	5,28
Gerir recursos, materiais e patrimônio	736	3,3	2,4	5,28
Gerir projetos	279	2,03	1,4	5,27
Realizar procedimentos de Saúde e Segurança no Trabalho	563	2,1	1,5	5,25
Elaborar e desenvolver projetos de eventos relacionados às atividades acadêmicas e institucionais	637	3,4	2,5	5,1
Gerir as unidades acadêmicas com o uso da ferramenta SIGAA	1227	2,27	1,76	5,09
Utilizar os conceitos da redação oficial para elaborar documentos, correspondências e relatórios	285	2,21	1,71	5,06



Lacunas de Conhecimentos/Habilidades	Total de Respondentes	Importância	Domínio	Lacuna de competência
Gerir projetos acadêmicos com o uso da ferramenta SIGAA	1255	2,45	1,94	5,06
Definir as especificações para compras	103	1,8	1,2	5,04
Realizar processo seletivo por competência	676	2,8	2,2	5,04
Gerir arquivo	578	2,4	1,9	5,04
Realizar assistência humanizada e de excelência	120	2,5	2	5
Utilizar o SIPAC -Módulo Protocolo	1328	3,12	2,41	4,96
Planejar e desenvolver experimentos e/ou outras atividades para aulas em laboratórios	639	3,1	2,4	4,96
Conhecer os procedimentos de segurança para o uso seguro do ambiente de laboratório para o ensino	636	3,1	2,4	4,96
Utilizar redação oficial para elaborar documentos	1232	3,2	2,45	4,96
Promover educação e vigilância sanitária	111	1,9	1,4	4,94
Planejar, executar, controlar e avaliar as áreas financeira e orçamentária	562	1,9	1,4	4,94
Elaborar perfil de candidato para processo de recrutamento e seleção	686	2,9	2,3	4,93
Organizar eventos relacionados às atividades acadêmicas e institucionais	661	1,94	1,47	4,91
Utilizar métodos variados de pesquisas e análise de dados	628	3,5	2,6	4,9
Gerir equipes	739	3,5	2,6	4,9
Elaborar o planejamento estratégico da unidade	741	3,5	2,6	4,9
Conhecer o regulamento dos cursos de graduação	625	3,5	2,6	4,9
Auxiliar em calamidades públicas	104	1,8	1,3	4,86
Gerir e fiscalizar contratos e/ou convênios	562	1,8	1,3	4,86
Elaborar manuais, catálogos e normas de rotinas administrativas	595	2,7	2,2	4,86
Analisar sistemas	107	2,2	1,8	4,84
Utilizar recursos de planilha eletrônica (Excel ou similar)	2281	3,08	2,44	4,8
Gerir materiais, almoxarifado e patrimônio	569	2	1,6	4,8
Prevenir danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde	106	1,7	1,2	4,76
Realizar atividades de fiscalização, perícias e auditoria	558	1,7	1,2	4,76
Gerenciar projetos e realizar a gestão de TI	110	1,7	1,2	4,76
Aplicar as leis e regulamentos de saúde	109	1,9	1,5	4,75
Realizar recrutamento e seleção de pessoal	549	1,8	1,4	4,68
Acompanhar indicadores e resultados da unidade	755	3,6	2,7	4,68
Participar de campanhas sanitárias	106	1,6	1,1	4,64
Executar programas de assistência integral à saúde individual e coletiva	102	1,6	1,1	4,64
Selecionar, catalogar, classificar itens documentais e de informação	108	1,7	1,3	4,59
Coordenar sistemas e serviços de arquivos ou centros de documentação e informação de acervos arquivísticos e mistos	106	1,7	1,3	4,59
Realizar o recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos	102	1,7	1,3	4,59
Realizar ações para o estabelecimento de cooperação entre instituições	68	1,9	1,6	4,56
Organizar eventos relacionados às atividades acadêmicas	67	1,9	1,6	4,56

Lacunhas de Conhecimentos/Habilidades	Total de Respondentes	Importância	Domínio	Lacuna de competência
Armazenar, manter e recuperar dados	107	2,4	2,1	4,56
Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental através da análise direta das fontes de informações primárias, secundárias ou terciárias	107	1,8	1,5	4,5
Promover a limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho	107	1,8	1,5	4,5
Organizar eventos relacionados às atividades institucionais	96	1,6	1,2	4,48
Implementar políticas de avaliação documental	105	1,6	1,2	4,48
Utilizar processador de texto (Word ou similar)	294	2,57	2,26	4,46
Utilizar as ferramentas do SIGRH	1384	3,31	2,65	4,45
Utilizar diferentes recursos tecnológicos para o ensino	674	3,7	2,8	4,44
Elaborar e desenvolver projetos acadêmicos (ensino, pesquisa e/ou extensão) financiados pela UFRN ou por outras agências de fomento	652	3,7	2,8	4,44
Controlar a qualidade de materiais	68	2,2	2	4,4

**Quadro 2: Lacunas das Atitudes priorizadas - LNC**

Lacunas das Atitudes	Total de Respondentes	Importância	Domínio	Lacuna de competência
Técnicas de negociação	775	3,50	2,50	5,25
Ter capacidade de persuasão	775	3,50	2,60	4,90
Ter capacidade de liderança	776	3,80	2,90	4,18
Ter capacidade de lidar com a pressão no ambiente de trabalho	776	3,70	2,90	4,07
Ter uma atuação que promova sustentabilidade socioambiental	2510	3,60	2,91	3,92
Ter capacidade de articulação	776	3,80	3,00	3,80
Ser assertivo	776	3,80	3,00	3,80
Saber recompensar e motivar a equipe	775	3,70	3,00	3,70
Ter capacidade de inovar e ser criativo nos processos de trabalho	2516	3,73	3,01	3,68
Buscar trabalhar de forma integrada com outros setores	2514	3,70	3,03	3,58
Administrar sua própria formação continuada	666	3,80	3,10	3,42
Ser maleável e político nas negociações de trabalho ("jogo de cintura")	1740	3,64	3,06	3,41
Possuir facilidade de comunicação interpessoal	776	3,80	3,20	3,04
Proporcionar espaços para ouvir a opinião da equipe	776	3,80	3,20	3,04
Buscar atualização profissional	1849	3,80	3,20	3,04
Ser organizado	1740	3,80	3,22	2,95

**Quadro 3: Necessidades apresentadas pelas unidades estratégicas**

Lacunas apresentadas pelas unidades estratégicas	Total de servidores	Unidade estratégica solicitante
Desenvolvimento seguro de softwares e aplicações.	171	Superintendência de Tecnologia da Informação - STI
Conceitos básicos em segurança da informação.	5000	
Instalar, configurar e manter, de forma segura, servidores Linux.	50	
Tecnologias Assistivas para pessoas com deficiência na Educação Superior. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	120	Secretaria de Inclusão e Acessibilidade - S I A
Módulo NEE no SIGAA: Conhecendo e explorando. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Desenvolver estratégias e práticas educacionais para estudantes com Transtorno do Especto Autista na Educação Superior.	60	
Altas Habilidades Superdotação: Identificação e atendimento educacional. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	60	
Desenho Universal para Aprendizagem. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	60	
Universitários com deficiência intelectual: identificação, estratégias e práticas educacionais. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	60	
Dislexia no Ensino Superior. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	60	
Avaliação do processo ensino-aprendizagem de universitários com deficiência. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	60	
Desenvolver estratégias e práticas educacionais para estudantes com Transtorno do Deficit de Hiperatividade e Atenção (TDHA).	60	
Promover a inclusão informacional de discentes com necessidades educacionais específicas na instituição, alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	280	
Promover a divulgação do acervo digital em formato acessível disponibilizado no Repositório de Informação e Acessibilidade como fonte de informação bibliográfica a ser utilizado pelos discentes nas disciplinas. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Formação para promoção da Acessibilidade Comunicacional - Audiodescrição. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Acessibilidade para documentos institucionais. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Formação de leitor no contexto da inclusão universitária. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Libras. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	240	
Aplicação da Metodologia do Arco no enfrentamento das barreiras vivenciadas pelas pessoas com deficiência na universidade. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Serviços e suportes para inclusão e acessibilidade na UFRN. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Conhecendo e Aprendendo a lidar com as diferenças: Em foco a pessoa com deficiência. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Gestão Inclusiva. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Acessibilidade Arquitetônica e a NBR 9050. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	120	
Mobilidade e Orientação Espacial para pessoas com deficiência visual. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
Avaliação biopsicossocial da deficiência. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	30	
Capacitismo frente às pessoas com deficiência na Educação Superior. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.	60	
Adequar os processos de compras institucionais à luz da nova lei de licitações.	28	Compras/PROAD
Melhorar os processos de compras e contratações internacionais.	2	
facilitar o entendimento entre as partes interessadas na contratação de bens e serviços importados.	2	
elaborar orientações à comunidade acerca da contratação de bens e serviços importados.	2	
Aprimorar processo de compras sustentáveis, conforme recomendações do Plano de Logística Sustentável - PLS.	8	
Elaborar planilhas para formação de preços em serviços de terceirização.	3	
Conhecer as políticas institucionais.	5000	PROGRAD

Promover a ética no serviço público e combater o nepotismo e os respectivos desfechos administrativos e penais.	1200	Recomendação institucional
Disseminar informações conceituais e práticas necessárias para implementação do PGD; Conhecer sobre alinhamento estratégico e planejamento com foco em resultados; Ter foco no aprendizado e na melhoria contínua dos processos de trabalho; Liderar e Gerir equipes por meio de uma comunicação efetiva e da promoção do engajamento e autonomia. Possuir habilidade na elaboração de Planos Estratégicos das Unidades de Administração, Planos Gerenciais das Unidades de Localização e Planos Individuais de Trabalho; Conhecer estratégias de acompanhamento e avaliação de resultados.	2930	PROGESP

**Quadro 4: Agrupamento das Necessidades**

Necessidade	Lacunas adivindas do LNC e do Levantamento Estratégico	Competência institucional a ser desenvolvida	Subárea temática
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade por meio de sistemas internos informatizados.	Utilizar as ferramentas do SIGRH	Inovação e Tecnologia	Sistemas internos informatizados
	Utilizar o SIPAC Requisição de materiais e serviços		
	Utilizar o SIPAC Requisição de passagens e diárias		
	Gerir as unidades acadêmicas com o uso da ferramenta SIGAA		
	Gerir projetos acadêmicos com o uso da ferramenta SIGAA		
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade por meio de softwares de planilhas e processores de textos.	Utilizar o SIPAC Módulo Protocolo	Inovação e Tecnologia	Softwares de planilhas e processores de textos
	Utilizar processador de texto (Word ou similar)		
	Utilizar recursos de planilha eletrônica (Excel ou similar)		
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade por meio da tecnologia da informação.	Elaborar planilhas para formação de preços em serviços de terceirização	Inovação e Tecnologia	Tecnologia da Informação
	Analisar sistemas		
	Gerenciar projetos e realizar a gestão de TI		
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade, com ênfase na inovação.	Armazenar, manter e recuperar dados	Inovação e Tecnologia	Inovação
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade, com ênfase na inclusão e acessibilidade.	Ter capacidade de inovar e ser criativo nos processos de trabalho	Inovação e Tecnologia	Inclusão e acessibilidade tecnológica
	Tecnologias Assistivas para pessoas com deficiência na Educação superior. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição		
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade, com ênfase no desenvolvimento de sistemas seguro de aplicações para os servidores da UFRN.	Módulo NEE no SIGAA: Conhecendo e explorando. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição	Inovação e Tecnologia	Segurança da Informação
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade, com ênfase no desenvolvimento de competências em Segurança da Informação e Comunicação.	Desevolvimento seguro de softwares e aplicações	Inovação e Tecnologia	Segurança da Informação
Criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade, com ênfase na segurança e privacidade adequada aos sistemas da UFRN.	Conceitos básicos em segurança da informação	Inovação e Tecnologia	Segurança da Informação
Expandir a atuação da instituição, com qualidade, a partir de ações voltadas à internacionalização.	Instalar, configurar e manter, de forma segura, servidores Linux	Inovação e Tecnologia	Segurança da Informação
Construir, atualizar e aplicar conhecimentos que integrem diferentes áreas, níveis e modalidades de ensino, garantindo o suporte ao desenvolvimento humano e profissional de discentes e egressos, com ênfase na Educação a Distância.	Comunicar-se em línguas estrangeiras	Interiorização e Internacionalização	Letras - Línguas Estrangeiras Modernas
Promover programas, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma ética, inclusiva e empreendedora considerando as demandas da sociedade e favorecendo uma educação crítica e consciente para a atuação profissional e exercício da cidadania, com ênfase nos recursos e estratégias para aulas.	Compreender procedimentos de ensino característicos da Educação a Distância	Ensino	Educação a Distância
	Elaborar material didático para Educação a Distância		
	Conhecer e aplicar as normas de segurança para a realização de aulas de campo e outras atividades externas à instituição		
	Planejar e desenvolver experimentos e/ou outras atividades para aulas em laboratórios		
Promover programas, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma ética, inclusiva e empreendedora considerando as demandas da sociedade e favorecendo uma educação crítica e consciente para a atuação profissional e exercício da cidadania, com ênfase nas tecnologias educacionais.	Conhecer os procedimentos de segurança para o uso seguro do ambiente de laboratório para o ensino	Ensino	Recursos e estratégias para aulas
Promover programas, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma ética, inclusiva e empreendedora considerando as demandas da sociedade e favorecendo uma educação crítica e consciente para a atuação profissional e exercício da cidadania, com ênfase na educação inclusiva.	Elaborar e desenvolver projetos acadêmicos (ensino, pesquisa e/ou extensão) financiados pela UFRN ou por outras agências de fomento	Ensino	Tecnologias Educacionais
	Utilizar diferentes recursos tecnológicos para o ensino	Ensino	Educação Inclusiva
	Desenvolver estratégias e práticas educacionais para estudantes com Transtorno do Especto Autista na Educação Superior		
	Altas Habilidades Superdotação: Identificação e atendimento educacional alinhados ao PDI e à Política de Inclusão da instituição		
	Desenho Universal para Aprendizagem. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição		
	Universitários com deficiência intelectual: identificação, estratégias e praticas educacionais alinhadas ao PDI e à Política de Inclusão da instituição		
	Dislexia no Ensino Superior alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição		
Avaliação do processo ensino-aprendizagem de universitários com deficiência alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição			
Desenvolver estratégias e práticas educacionais para estudantes com Transtorno do Deficit de Hiperatividade e Atenção (TDHA)	Desenvolver estratégias de ensino-aprendizagem para estudantes com necessidades educacionais especiais (NEE)		

Necessidade	Lacunas adivindas do LNC e do Levantamento Estratégico	Competência institucional a ser desenvolvida	Subárea temática
Promover programas, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma ética, inclusiva e empreendedora considerando as demandas da sociedade e favorecendo uma educação crítica e consciente para a atuação profissional e exercício da cidadania com ênfase na gestão educacional.	Conhecer o regulamento dos cursos de graduação Compreender normas e procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades de estágio curricular	Ensino	Gestão educacional
Produzir, desenvolver e divulgar conhecimentos científicos através da pesquisa qualificada, com uma atuação inovadora, crítica e ética que promova o desenvolvimento acadêmico, social, econômico e cultural da sociedade e contribua com a sustentabilidade socioambiental.	Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental através da análise direta das fontes de informações primárias, secundárias ou terciárias Utilizar métodos variados de pesquisas e análise de dados Realizar ações para o estabelecimento de cooperação entre instituições	Pesquisa	Pesquisa científica
Produzir, desenvolver e divulgar conhecimentos científicos através da pesquisa qualificada, com uma atuação inovadora, crítica e ética que promova o desenvolvimento acadêmico, social, econômico e cultural da sociedade e contribua com a sustentabilidade socioambiental, com ênfase em publicações.	Conhecer regras de editoração da EDUFRN para publicação de livros científicos	Pesquisa	Publicação
Promover o diálogo e o intercâmbio de saberes entre todas as instâncias da Universidade e os diversos segmentos sociais, fortalecendo o compromisso social e proporcionando um processo de formação profissional cidadã.	Elaborar editais de processos seletivos Elaborar e desenvolver projetos de eventos relacionados às atividades acadêmicas e institucionais	Extensão	Extensão Universitária
Capacidade de buscar, processar e disseminar as informações, de forma clara e eficiente, aperfeiçoando e diversificando as formas e os canais de comunicação em atendimento à instituição e à sociedade, com ênfase nos eventos institucionais.	Organizar eventos relacionados às atividades acadêmicas e institucionais Organizar eventos relacionados às atividades acadêmicas Organizar eventos relacionados às atividades institucionais	Comunicação	Eventos institucionais
Capacidade de buscar, processar e disseminar as informações, de forma clara e eficiente, aperfeiçoando e diversificando as formas e os canais de comunicação em atendimento à instituição e à sociedade, com ênfase na comunicação institucional.	Promover a comunicação intersetorial Realizar a gestão da informação Produzir notícias e divulgar informações sobre a instituição Buscar trabalhar de forma integrada com outros setores Realizar comunicação Institucional	Comunicação	Comunicação Institucional
Capacidade de buscar, processar e disseminar as informações, de forma clara e eficiente, aperfeiçoando e diversificando as formas e os canais de comunicação em atendimento à instituição e à sociedade, com ênfase na transparência pública.	Promover o acesso à Informação Pública (Transparência)	Comunicação	Transparência Pública
Capacidade de buscar, processar e disseminar as informações, de forma clara e eficiente, aperfeiçoando e diversificando as formas e os canais de comunicação em atendimento à instituição e à sociedade, com ênfase Redação Oficial.	Utilizar redação oficial para elaborar documentos Utilizar os conceitos da redação oficial para elaborar documentos, correspondências e relatórios	Comunicação	Redação Oficial
Capacidade de buscar, processar e disseminar as informações, de forma clara e eficiente, aperfeiçoando e diversificando as formas e os canais de comunicação em atendimento à instituição e à sociedade, com ênfase na inclusão e acessibilidade.	Promover a inclusão informacional de discentes com necessidades educacionais específicas na instituição, alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição. Promover a divulgação do acervo digital em formato acessível disponibilizado no Repositório de Informação e Acessibilidade como fonte de informação bibliográfica a ser utilizado pelos discentes nas disciplinas. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição Formação para promoção da Acessibilidade Comunicacional - Audiodescrição. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição Acessibilidade para documentos institucionais. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição Formação de líder no contexto da inclusão universitária. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição Libras alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição	Comunicação	Comunicação Inclusiva e Acessível
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase nas políticas de inclusão e acessibilidade.	Aplicação da Metodologia do Arco no enfrentamento das barreiras vivenciadas pelas pessoas com deficiência na universidade. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição. Serviços e suportes para inclusão e acessibilidade na UFRN. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição Conhecendo e Aprendendo a lidar com as diferenças: Em foco a pessoa com deficiência. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição Gestão Inclusiva alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição	Gestão Estratégica	Políticas de Inlusão e Acessibilidade
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase no planejamento e acompanhamento.	Conhecer a Estrutura Organizacional, o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano de Gestão da UFRN Conhecer as políticas institucionais Elaborar indicadores e metas da unidade Elaborar o planejamento estratégico da unidade Acompanhar indicadores e resultados da unidade	Gestão Estratégica	Planejamento e Acompanhamento
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase nna auditoria.	Realizar auditoria interna na unidade Realizar atividades de fiscalização, perícias e auditoria	Gestão Estratégica	Auditoria

Necessidade	Lacunas adivindas do LNC e do Levantamento Estratégico	Competência institucional a ser desenvolvida	Subárea temática
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase na gestão financeira e orçamentária.	Gerir relatórios orçamentários e financeiros do SIAFI gerencial	Gestão Estratégica	Gestão Financeira e Orçamentária
	Administrar finanças públicas		
	Planejar, executar, controlar e avaliar as áreas financeira e orçamentária		
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase na adequação da contratação de bens e serviços importados.	Melhorar os processos de compras e contratações internacionais	Gestão Estratégica	Bens e serviços importados
	Facilitar o entendimento entre as partes interessadas na contratação de bens e serviços importados		
	elaborar orientações à comunidade acerca da contratação de bens e serviços importados		
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase nos procedimentos de compras e contratos.	Conhecer a legislação aplicada a processos licitatórios	Gestão Estratégica	Compras e contratos
	Definir as especificações para compras		
	Gerir e fiscalizar contratos e/ou convênios		
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase na adequação dos processos de compras institucionais à nova legislação de licitação.	Adequar os processos de compras institucionais à luz da nova lei de licitações	Gestão Estratégica	Compras e contratos
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase no conhecimento sobre administração pública.	Conhecer normas e procedimentos que regem o processo administrativo	Gestão Estratégica	Estratégia, Projetos e Processos
	Conhecer a legislação aplicada à administração pública		
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase na gestão de projetos.	Gerir projetos	Gestão Estratégica	Gestão de Projetos
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase na gestão material e patrimônio.	Gerir materiais, almoxarifado e patrimônio	Gestão Estratégica	Gestão de material e patrimônio
	Gerir recursos, materiais e patrimônio		
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase na gestão arquivística.	Coordenar sistemas e serviços de arquivos ou centros de documentação e informação de acervos arquivísticos e mistos	Gestão Estratégica	Gestão Arquivística
	Gerir arquivo		
	Implementar políticas de avaliação documental		
	Selecionar, catalogar, classificar itens documentais e de informação		
Capacidade de gerenciar recursos financeiros, tecnológicos e estruturais, garantindo o cumprimento dos objetivos institucionais e promovendo a sustentabilidade sócio ambiental.	Realizar o recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos	Sustentabilidade	Ciência Política - Política de Meio Ambiente
	Promover a limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho		
	Ter uma atuação que promova sustentabilidade socioambiental		
	Controlar a qualidade de materiais		
Capacidade de gerenciar recursos financeiros, tecnológicos e estruturais, garantindo o cumprimento dos objetivos institucionais e promovendo a sustentabilidade sócio ambiental, com ênfase em compras sustentáveis.	Aprimorar processo de compras sustentáveis, conforme recomendações do Plano de Logística Sustentável - PLS	Sustentabilidade	Compras sustentável
Capacidade de fomentar uma cultura democrática, com respeito ao pluralismo, à diversidade, à acessibilidade e aos direitos humanos, através de mecanismos políticos, acadêmicos, sociais e assistenciais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da região.	Realizar assistência humanizada e de excelência	Cidadania e Responsabilidade Social	Administração Pública - Cidadania
	Prevenir danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde		
	Executar programas de assistência integral à saúde individual e coletiva		
	Auxiliar em calamidades públicas		
	Participar de campanhas sanitárias		
	Promover educação e vigilância sanitária		
Capacidade de fomentar uma cultura democrática, com respeito ao pluralismo, à diversidade, à acessibilidade e aos direitos humanos, através de mecanismos políticos, acadêmicos, sociais e assistenciais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da região, com ênfase na acessibilidade.	Aplicar políticas e ações de acessibilidade para as pessoas com deficiência	Cidadania e Responsabilidade Social	Cidadania e Acessibilidade
	Acessibilidade Arquitetônica e a NBR 9050 alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição.		
	Mobilidade e Orientação Espacial para pessoas com deficiência visual. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição		
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase na gestão por competência.	Realizar processo seletivo por competência	Gestão de Pessoas	Gestão por Competência
	Realizar recrutamento e seleção de pessoal		
	Elaborar perfil de candidato para processo de recrutamento e seleção		
	Elaborar plano de capacitação da unidade		



Necessidade	Lacunas advindas do LNC e do Levantamento Estratégico	Competência institucional a ser desenvolvida	Subárea temática
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase no desenvolvimento pessoal.	Administrar sua própria formação continuada	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento Pessoal
	Buscar atualização profissional		
	Ser organizado		
	Ser assertivo		
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase no desenvolvimento de liderança e gerenciamento de equipe.	Ter capacidade de articulação	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento de liderança e gerenciamento de equipe
	Gerir equipes		
	Saber recompensar e motivar a equipe		
	Ter capacidade de liderança		
	Proporcionar espaços para ouvir a opinião da equipe		
	Ter capacidade de persuasão		
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase na promoção da qualidade de vida no trabalho.	Realizar procedimentos de Saúde e Segurança no Trabalho	Gestão de Pessoas	Qualidade de vida no trabalho
	Promover ações de Qualidade de Vida no Trabalho		
	Avaliação biopsicossocial da deficiência. Alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição		
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase na mediação de conflitos e técnicas de negociação.	Ser maleável e político nas negociações de trabalho ("jogo de cintura")	Gestão de Pessoas	Mediação de conflitos e técnicas de negociação
	Técnicas de negociação		
	Realizar mediação de conflitos		
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase na administração do tempo.	Conhecer técnicas de administração do tempo	Gestão de Pessoas	Administração do Tempo
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase na administração das demandas de trabalho.	Ter capacidade de lidar com a pressão no ambiente de trabalho	Gestão de Pessoas	Administração das demandas de trabalho
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho.	Conhecer sobre gestão de pessoas	Gestão de Pessoas	Gestão de Pessoas
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase na gestão da informação e do conhecimento.	Gerir o conhecimento e o capital intelectual, bem como o processo sucessório na unidade	Gestão de Pessoas	Gestão da Informação e do Conhecimento
	Elaborar manuais, catálogos e normas de rotinas administrativas		
Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho, com ênfase na comunicação interpessoal.	Possuir facilidade de comunicação interpessoal	Gestão de Pessoas	Comunicação Interpessoal
Atuação de forma ética, responsável, transparente, impessoal e democrática em relação ao trabalho realizado no ambiente organizacional.	Promover a ética no serviço público e combater o nepotismo e os respectivos desfechos administrativos e penais	Ética	Ética no Serviço Público
Atuação de forma ética, responsável, transparente, impessoal e democrática em relação ao trabalho realizado no ambiente organizacional, com ênfase ao enfrentamento às violências.	Capacitismo frente às pessoas com deficiência na Educação Superior, alinhada ao PDI e à Política de Inclusão da instituição	Ética	Enfrentamento às violências
Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição, com ênfase na implementação do PGD.	Disseminar informações conceituais e práticas necessárias para implementação do PGD; Conhecer sobre alinhamento estratégico e planejamento com foco em resultados; Ter foco no aprendizado e na melhoria contínua dos processos de trabalho; Liderar e Gerir equipes por meio de uma comunicação efetiva e da promoção do engajamento e autonomia. Possuir habilidade na elaboração de Planos Estratégicos das Unidades de Administração, Planos Gerenciais das Unidades de Localização e Planos Individuais de Trabalho; Conhecer estratégias de acompanhamento e avaliação de resultados.	Gestão Estratégica	Programa de Gestão e Desempenho

**Quadro 5: Indicações de afastamentos e licenças para capacitação**

Tipo de Afastamento	Total de Indicações	Total de Indicações por Semestre		Categoria					
				Gestor		Docente		Técnico	
		Iniciadas no Primeiro Semestre	Iniciadas no Segundo Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre
Afastamento para estudo ou missão no exterior	86	43	43	17	17	17	24	9	2
Afastamento para pós-doutorado	336	142	194	55	88	81	98	6	8
Afastamento parcial para doutorado	83	62	21	18	6	5	5	39	10
Afastamento parcial para mestrado	91	65	26	10	9	1	0	54	17
Afastamento total para doutorado	133	78	55	18	17	14	5	46	33
Afastamento total para mestrado	58	49	9	10	5	1	0	38	4
Licença para capacitação	505	276	229	108	106	73	62	95	61
<b>Total</b>	<b>1292</b>	<b>715</b>	<b>577</b>	<b>236</b>	<b>248</b>	<b>192</b>	<b>194</b>	<b>287</b>	<b>135</b>

**Quadro 6: Relação dos Cursos mais indicados no LNC**

ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO	Total	Quantitativo por Modalidade		Quantitativo por categoria		
		Presencial	EAD	Técnico	Docente	Gestor
Excel	374	107	207	239	39	96
Inglês Conversação	322	107	152	138	84	100
Oratória	259	57	161	145	55	59
Inovação, criatividade e empreendedorismo na UFRN	218	100	118	98	42	78
Inglês básico	218	31	114	121	35	62
Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos	199	56	143	15	101	83
SIPAC - Mesa Virtual	178	42	136	110	5	63
Inglês para fins Acadêmicos	173	55	118	69	58	46
Redação Oficial	155	33	122	97	16	42
Educação Inovadora	152	20	132	9	50	93
Libras na UFRN	147	78	69	87	24	36
Aprendizagem Baseada em Jogos Digitais	145	31	114	18	87	40
Conhecendo e Aprendendo a Lidar com a Pessoa com Deficiência	139	36	103	79	23	37
Gestão do tempo	138	30	108	79	25	34
Relações Interpessoais no Trabalho	137	45	92	66	9	62
Planejamento e execução das atividades institucionais	135	32	103	63	9	63
Organização e administração de arquivos e documentos	134	28	106	93	5	36
G Suite	131	34	97	81	9	41
Francês Básico	131	66	65	62	34	35
Como gerir pessoas no contexto atual	124	22	102	19	8	97
Aprendizagem Invertida	120	28	92	8	64	48
Gestão de Resíduos na UFRN	114	20	94	77	5	32
Inteligência Artificial	112	30	82	59	15	38
Ponto eletrônico	112	33	79	56	1	55
Ética na UFRN	110	29	81	41	12	57
Adaptações curriculares e a diversidade em sala de aula: em foco alunos com necessidades educacionais especiais	110	26	84	17	63	30
Gestão da carreira docente	110	27	83	2	58	50
Comunicação e Negociação	108	22	86	65	7	36
Excelência no Atendimento ao Público	108	15	93	66	0	42
Espanhol Básico	106	51	55	58	27	21
Curso Inicial para Gestores da UFRN - CIG	105	20	85	19	20	66
Administrando as emoções no ambiente de trabalho	104	34	70	52	12	40
Lei Geral de Proteção de dados no contexto da UFRN	101	13	88	59	6	36

ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO	Total	Quantitativo por Modalidade		Quantitativo por categoria		
		Presencial	EAD	Técnico	Docente	Gestor
Planejamento e desenvolvimento de carreira na UFRN	99	12	87	62	21	16
Como produzir videoaulas utilizando ferramentas simples	97	21	76	23	44	30
Administração de conflitos no contexto da gestão universitária	97	21	76	21	12	64
Comunicação Institucional	95	22	73	63	7	25
Desenvolvimento e Gestão de Equipes na UFRN	93	19	74	44	10	39
Por dentro do Multiprova: nova plataforma de provas da UFRN	88	13	75	7	54	27
Aprendizagem Criativa	87	22	65	15	42	30
Gestão de Conflitos na UFRN	82	11	71	51	3	28
Gestão Acadêmica na Coordenação de Graduação	80	19	61	6	18	56
Gestão do tempo: distribuição de responsabilidades	79	15	64	19	12	48
Capacitação interna para fiscais de contrato da UFRN	78	25	53	48	0	30
Publicidade e Transparência no Serviço Público	77	13	64	60	2	15
Empreendedorismo	74	16	58	44	10	20
Sistemas integrados	73	19	54	39	5	29
Segurança do trabalho	73	12	61	46	1	26
Storytelling para Educadores	71	13	58	16	33	22
Desenvolvimento da Liderança para Gestão Universitária	67	14	53	14	8	45
Francês conversação	67	32	35	26	13	28
Administrando as emoções na prática da gestão	66	7	59	13	1	52
Aprendizagem Colaborativa	65	11	54	8	38	19
Processo Administrativo na UFRN	65	10	55	41	2	22
Violências no trabalho	65	12	53	48	5	12
Gestão de Riscos	62	14	48	18	2	42
Alemão Básico	62	33	29	26	22	14
SIPAC -Requisições de Materiais e Serviços	62	13	49	22	5	9
Regulamento de Graduação: dos componentes curriculares ao PPC	60	11	49	8	22	30
Política de Inclusão e Acessibilidade na UFRN: por uma Gestão Inclusiva	57	15	42	18	9	30
Mediação didática com auxílio de tecnologias educacionais	56	17	39	9	32	15
Gestão da Chefia de Departamento: atribuições regimentais e condução de plenárias	55	12	43	2	11	42
Espanhol conversação	52	26	26	24	16	12
Aprendizagem Híbrida e móvel	52	8	44	10	29	13
Segurança da Informação nos Sistemas Integrados	51	14	37	42	1	8
Media training para gestores: desenvolvendo a fala e a representação institucional	49	19	30	16	4	29
Governança Institucional	46	11	35	26	1	19
OBS Studio para gravar aulas e reuniões do Google Meet	46	5	41	12	21	13
Legislação aplicada à gestão de pessoas	45	2	43	29	1	15

ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO	Total	Quantitativo por Modalidade		Quantitativo por categoria		
		Presencial	EAD	Técnico	Docente	Gestor
Regulamento de Graduação: da execução, registro e controle das atividades acadêmicas	44	10	34	11	11	22
Gestão de Coordenação de Pós-Graduação: Plataforma Sucupira e Sistemas Internos	39	8	31	7	7	25
Gestão da coordenação da Pós-Graduação - Atribuições dos coordenadores, secretários e funcionamento da PPG dentro do modelo de gestão de secretaria geral	38	11	27	14	6	18
SIPAC -Requisições de Diárias, Hospedagens, Passagens e Contratos	36	10	26	22	5	9
Fundamentos do Microsoft Teams para Educação	32	4	28	13	11	8
Gestão do Tempo para Gestores Universitários	31	9	22	1	1	29
Gestão da Coordenação da Pós-Graduação: conhecimento institucional e noções de planejamento	27	4	23	6	5	16
Programa de tutorização docente - o papel do tutor	24	2	22	6	8	10
Covid-19: Protocolo de Biossegurança da UFRN	24	4	20	16	4	4
Gestão da Chefia de Departamento - Planejamento e Carga Horária da Atividade Docente	23	3	20	0	4	19
Gestão da coordenação de pós-graduação: legislações regulamentos e indicadores de desempenho	22	5	17	7	2	13
Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental na gestão	21	5	16	5	2	14
Seminário de Integração ao Serviço Público para Técnico-administrativos	21	10	11	15	0	6
Gestão de Unidades Acadêmicas com SIGAA	20	5	15	4	3	13
Enfrentamento às Violências no Trabalho para gestores	20	4	16	6	0	14
Gestão da Coordenação de pós-graduação: Elaboração e coordenação de processos seletivos	19	5	14	8	0	11
Gestão da Chefia de Departamento: CPDI e Concurso	18	5	13	2	0	16
Seminário de Integração ao Serviço Público -Docente	9	2	7	0	7	2
Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental na alta gestão	6	1	5	2	1	3

**Quadro 7: Indicações de Cursos de Educação Formal**

<b>Graduação</b>	<b>Especialização</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>	<b>Pós-Doutorado</b>
94	144	350	366	346