



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICO**

RESOLUÇÃO DELIBERATIVA Nº 11/2026 - CGE (11.24.10.03)

Nº do Protocolo: 23077.119683/2026-27

Natal-RN, 12 de agosto de 2026.

Aprova as competências institucionais e as competências dos gestores, dos servidores docentes e técnico-administrativos da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN.

O VICE-PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das competências previstas no artigo 16, §§ 1º e 3º, da Resolução 13/2022-CONSAD, de 14 de julho de 2022.

CONSIDERANDO o disposto no anexo da Resolução 013/2022-CONSAD, de 14 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União em 27 de julho de 2022, no qual o CONSAD delega ao Comitê de Governança Estratégico a prerrogativa para aprovar e institucionalizar planos, modelos, políticas, diretrizes, metodologias, manuais, mecanismos de monitoramento, macroprocessos, processos e normas relacionadas às ações de governança da Universidade;

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, notadamente o da legalidade e o da eficiência, previstos no caput do art. 37, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CONSIDERANDO a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, trazendo como direito dos profissionais da educação a garantia de oportunidades de formação continuada;

CONSIDERANDO a Lei nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE (2026 a 2036), que estabelece como uma das suas estratégias para o cumprimento das metas do plano a promoção da formação continuada de professores e profissionais técnico-administrativos;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 11.091/2005, que estruturou o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 12.772/2012, que estruturou o Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto no 9.991/2019, que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto no 5.825/2006, que estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei no 11.091, de 12 de janeiro de 2005;

CONSIDERANDO o Regimento Geral da UFRN, ao assinalar que a UFRN desenvolverá a capacitação do seu pessoal docente e técnico-administrativo;

CONSIDERANDO a Resolução no 005/2020-CONSUNI, de 27 de novembro de 2020, que aprovou o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2020/2029);

CONSIDERANDO o disposto na Resolução no 024/2023-CONSUNI, de 04 de dezembro de 2023, que aprovou o Plano de Gestão 2023-2027 da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN;

CONSIDERANDO a Resolução no 011/2017-CONSAD, de 06 de abril de 2017, que institui a Política de Qualidade de Vida no Trabalho na Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN e que tem como uma de suas diretrizes o fomento de atividades de capacitação e qualificação que possibilitem o desenvolvimento pessoal e profissional de servidores e gestores, promovendo o desenvolvimento de competências individuais e institucionais;

CONSIDERANDO a Resolução nº 015/2025 - CONSEPE/CONSAD, que Institui o Programa de Desenvolvimento de Servidores e o Programa de Qualificação Institucional da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN;

CONSIDERANDO o interesse da Universidade Federal do Rio Grande do Norte em promover a participação dos servidores nas ações de desenvolvimento; e

CONSIDERANDO a ata da quarta reunião extraordinária do Comitê de Governança Estratégico no exercício de 2025 ocorrida em 27 de julho de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam aprovadas as competências institucionais e as competências dos gestores e dos servidores docentes e técnico-administrativos da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, conforme Anexo I.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 2º Para fins desta Resolução, considera-se:

I - competências: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para a realização de atividades e/ou funções;

II - competências institucionais: combinação de competências que a UFRN apresenta que permitem o alcance de sua missão e de seus objetivos estratégicos;

III - competências dos gestores: conjunto de competências necessárias para assumir funções na UFRN no âmbito das unidades acadêmicas ou no âmbito das unidades administrativas;

IV - competências dos servidores docentes: conjunto de competências demandadas aos servidores que assumem atividades de docência na UFRN no Ensino Básico ou no Magistério Superior;

V - competências dos servidores técnico-administrativos: conjunto de competências demandadas aos servidores técnico-administrativos da UFRN em todos os ambientes de trabalho.

VI - matriz de competências: competências mapeadas por meio de descritores, considerando as competências institucionais e competências de gestores, de servidores docentes e de servidores técnico-administrativos; e

VII - gestão por competências: estratégias implementadas pela UFRN para o aproveitamento ou desenvolvimento das competências esperadas dos gestores e servidores docentes e técnico-administrativos com a finalidade de favorecer o alcance dos objetivos institucionais.

CAPÍTULO II

DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Art. 3º As competências previstas nesta Resolução serão utilizadas para fins de implementação de ações que favorecem a Gestão por Competências na Instituição.

Art. 4º A Gestão por Competências é aplicada com vistas a subsidiar a implementação assertiva de ações que permeiam a Gestão de Pessoas na UFRN, tais como:

I - Seleção e Provimento de Pessoal;

II - Alocação e Ambientação de Pessoal;

III - Acompanhamento Organizacional;

IV - Ações de Desenvolvimento;

V - Avaliação de Desempenho;

VI - Movimentação de Pessoal;

VII - Dimensionamento de Pessoal;

VIII - Ações de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança do Trabalho;

IX - Valorização e Reconhecimento de Servidores; e

X - Processo Sucessório em Funções Gratificadas e Cargos de Direção.

Parágrafo único. Outras aplicações poderão ser acrescidas diante da necessidade observada pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 5º A Matriz de Competências da UFRN está descrita nesta Resolução por meio de seus Anexos da seguinte forma:

I - Anexo I: Competências Institucionais;

II - Anexo II: Competências de Gestores;

III - Anexo III: Competências de Servidores Docentes; e

IV - Anexo IV: Competências de Servidores Técnico-administrativos.

Art. 6º A Matriz de Competências será revisada periodicamente pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, não devendo ultrapassar 04 (quatro) anos sem a devida análise da aplicabilidade dos conceitos.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º Os casos omissos serão tratados pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP da UFRN.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 08:57)

HENIO FERREIRA DE MIRANDA

VICE-PRESIDENTE

UFRN (11.00)

Matrícula: ###74#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2026**, tipo: **RESOLUÇÃO DELIBERATIVA**, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **e33b9105d2**

ANEXO I

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS - COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
Competência	Descrição
Inovação	Capacidade de criar e empreender soluções inovadoras que contribuam com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade com base na análise de dados e na exploração de futuros plausíveis do ponto de vista social, econômico, cultural e político.
Gestão Estratégica	Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, com base em dados, para o alcance de resultados, implementando soluções sistêmicas, tanto internamente quanto junto à sociedade.
Mentalidade digital	Capacidade de propor melhorias e soluções por meio da incorporação de tecnologias digitais nos processos inerentes a todos os contextos de trabalho que geram valor ao usuário.
Comunicação	Capacidade de buscar, processar e disseminar as informações, aperfeiçoando e diversificando as linguagens, as formas e os canais de comunicação em atendimento à UFRN e à sociedade.
Ética	Capacidade de atuar de forma ética, responsável, transparente, impessoal e democrática, respeitando e defendendo ativamente os princípios de conduta e de integridade no exercício da função pública, em todos os contextos de trabalho.
Visão Sistêmica	Capacidade de identificar por meio da articulação entre as unidades institucionais, a sociedade e os setores produtivos públicos e privados, os principais indicadores e tendências sociais, econômicos, culturais, tecnológicos e políticos que impactam direta ou indiretamente na prestação de serviços da UFRN.
Colaboração em rede	Capacidade de construir parcerias internas e externas por meio de uma visão sistêmica, a fim de promover uma governança em rede para alcance dos objetivos estratégicos da UFRN.
Geração de valor para a sociedade	Capacidade de compreender e atender as necessidades dos usuários e da sociedade, a fim de direcionar a sua atuação de forma a contemplar as demandas emergentes e ser capaz de gerar impacto positivo a nível local, regional, nacional e internacional, fortalecendo o valor público da UFRN.

COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	
Competência	Descrição
Cidadania e Responsabilidade Social	Capacidade de fomentar o respeito ao pluralismo, à diversidade, à inclusão social, ao desenvolvimento econômico, social e cultural, à produção artística, ao meio ambiente e ao patrimônio cultural, por meio da formação humanizada de cidadãos e da produção do conhecimento alinhadas ao reconhecimento de demandas oriundas da UFRN e da sociedade.
Ensino, Pesquisa e Extensão	Promover programas, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma ética, inclusiva e empreendedora considerando as demandas da sociedade e favorecendo uma educação crítica e consciente para a atuação profissional e exercício da cidadania.
Gestão de Pessoas	Capacidade de valorizar, reconhecer e desenvolver as pessoas por meio da aprendizagem contínua e da gestão do conhecimento, em um contexto colaborativo e de flexibilidade dos modelos e processos de trabalho a fim de atender demandas e transformações emergentes.
Interiorização e Internacionalização	Capacidade de fomentar a atuação e a expansão da UFRN, com qualidade, a partir de ações voltadas à interiorização e internacionalização.
Sustentabilidade	Capacidade de promover a sustentabilidade por meio do adequado gerenciamento de recursos ambientais, sociais e econômicos, alinhado à consecução dos objetivos institucionais e à promoção da qualidade de vida para a sociedade, contribuindo para o futuro da UFRN e do país.

ANEXO II

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS - COMPETÊNCIAS DE GESTORES

COMPETÊNCIAS DE GESTORES	
Competência	Descrição
Articulação com a Atividade Fim	Conhecer os elementos centrais inerentes à atividade fim da Instituição, de forma a articular as competências da unidade sob sua gestão para a promoção e fortalecimento de iniciativas que favoreçam o alcance dos objetivos estratégicos que envolvem o ensino, a pesquisa e a extensão.
Atendimento de Excelência	Relacionar-se com o público em diversos contextos de trabalho com gentileza, proatividade, humanização, transparência, uso de linguagem simples, escuta ativa e foco no atendimento eficiente e equitativo ao usuário.
Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal	Desenvolver o autoconhecimento, o autocuidado e a inteligência emocional, identificando capacidades, oportunidades e limitações, na busca de aprimoramento e aprendizagem contínua das habilidades socioemocionais necessárias no exercício da gestão.
Compromisso Formativo	Ter comprometimento com as ações necessárias à autoformação e seu aperfeiçoamento enquanto gestor(a), com o objetivo de agregar novos saberes e práticas, aplicando-os ao seu contexto de trabalho e propondo melhorias no exercício da sua função de gestão na Instituição.
Comunicação	Comunicar-se de maneira objetiva, respeitosa, inclusiva e transparente, por meio do diálogo eficaz com seus interlocutores, diversificando as formas e os canais de comunicação institucionais, dando pleno acesso e fazendo conhecer seus conteúdos aos interessados diretos e à sociedade, quando pertinente.
Conduta Ético-Política	Promover e demonstrar condutas pautadas no compromisso ético e político que norteiam o trabalho na Instituição, atentando-se para aspectos de Integridade na gestão das relações interpessoais, na definição de ações e na tomada de decisões referentes à unidade sob sua gestão, praticando e estimulando os valores éticos e as diretrizes normativas pertinentes.
Conhecimento Institucional	Conhecer a estrutura organizacional e entender a complexidade da Instituição para reconhecer, compartilhar e atender os interesses e prioridades da UFRN, compreendendo as normas, regimentos, estatutos e as estratégias organizacionais da instituição e da unidade sob sua gestão.

COMPETÊNCIAS DE GESTORES	
Competência	Descrição
Distribuição de Responsabilidades	Fortalecer a organização do trabalho na unidade sob sua gestão, planejando e pactuando a divisão equitativa do trabalho e de responsabilidades, favorecendo o adequado desempenho de papéis por cada integrante da equipe.
Gerenciamento de Recursos	Gerir com probidade e eficiência os recursos públicos sob sua responsabilidade, articulando os mecanismos institucionais para viabilizar soluções que favoreçam a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.
Gestão Acadêmica e Científica	Gerir processos acadêmicos e estimular a produção científica fundamentando-se na análise de cenários sociopolítico-econômicos, na integridade ética e na inovação pedagógica, de modo a articular a atuação de colegiados, o fortalecimento de redes de cooperação internacional e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e inovação
Gestão da Informação e do Conhecimento	Ser capaz de construir, gerenciar, utilizar, armazenar e compartilhar a informação e o conhecimento na sua atuação profissional, por meio da criação de espaços de troca de experiências, de boas práticas no contexto de trabalho e da participação em ações de desenvolvimento.
Gestão da Mudança	Promover a adaptação assertiva diante de mudanças organizacionais, construindo soluções, valorizando as ideias da equipe e gerenciando incertezas e riscos, de modo a assegurar a implementação eficaz de novas dinâmicas no ambiente de trabalho sob sua gestão.
Gestão das Relações	Promover relações harmoniosas nos espaços de trabalho por meio do incentivo ao diálogo e da gestão de conflitos, utilizando-se da cordialidade, do respeito e da empatia a partir da observação das necessidades individuais, coletivas, institucionais e das exigências de cada situação.
Gestão de Equipes	Trabalhar de maneira colaborativa, engajando-se no compartilhamento de informações, conhecimentos e boas práticas laborais, considerando as diferentes perspectivas e ideias, liderando sua equipe em prol da boa convivência, da resolução de problemas e do desenvolvimento de competências para o alcance dos objetivos institucionais.
Gestão do Tempo e Carreira	Gerenciar as tarefas inerentes ao seu exercício profissional por meio da adequada alocação temporal, de forma a contribuir para o cumprimento das entregas pactuadas, integrando e conciliando, de forma harmoniosa, a sua carreira e as diferentes esferas da vida.

COMPETÊNCIAS DE GESTORES	
Competência	Descrição
Gestão Humanizada de Pessoas	Valorizar, reconhecer e desenvolver as pessoas de sua equipe por meio de uma gestão eficiente, humanizada e ética, em um contexto colaborativo, considerando as características da organização do trabalho na unidade sob sua gestão, a fim de atender demandas e objetivos institucionais.
Gestão para Resultados	Planejar, executar, acompanhar e avaliar estratégias, programas, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados necessários ao cumprimento dos objetivos institucionais, considerando a otimização dos múltiplos recursos disponíveis, as características da unidade sob sua gestão e sua interdependência com as demais unidades da UFRN e com órgãos públicos e privados.
Gestão Participativa e Colaborativa	Integrar os membros da equipe de forma a proporcionar um ambiente colaborativo para a realização dos processos de trabalho inerentes à unidade sob sua gestão, engajando-os na solução de problemas e na tomada de decisão.
Governança e Integridade	Gerir as atividades acadêmicas e/ou administrativas sob os princípios da ética e do interesse público, aplicando os marcos legais e normativos para instituir fluxos de trabalho e sistemas de controle que assegurem a conformidade, a eficiência operacional e a transparência na prestação de contas dos recursos e políticas institucionais.
Inclusão e Acessibilidade	Incorporar ao exercício da sua função ações que demonstrem acolhimento, empatia e respeito às pessoas, a fim de contribuir para a construção de um ambiente que seja fisicamente, educacionalmente e socialmente acessível, inclusivo e favorável ao desempenho das atividades no âmbito da UFRN.
Inovação e Empreendedorismo	Identificar oportunidades e desenvolver soluções criativas, por meio da inovação e do empreendedorismo, de forma a estimular e engajar os servidores sob sua gestão na melhoria contínua dos processos de trabalho, favorecendo a experimentação e possibilitando a atuação institucional em novos cenários, fortalecendo a geração de valor para o usuário e para a sociedade.
Pensamento Crítico	Analisar e refletir sobre situações, informações e problemas com critério, fundamento e responsabilidade, considerando evidências e diferentes perspectivas, a fim de gerenciar riscos, favorecer a solução de problemas e propor melhorias em seus processos de trabalho.
Planejamento e Organização	Planejar, executar, organizar e avaliar as ações, processos e projetos da unidade sob sua gestão, buscando a adequada divisão de atividades e a otimização dos recursos disponíveis por meio de uma relação participativa e integrada entre as

COMPETÊNCIAS DE GESTORES	
Competência	Descrição
	unidades da instituição.
Respeito à Diversidade	Praticar e incentivar o respeito à diversidade de gênero, de orientação sexual, de etnia, de credo, de ideias, de posicionamento político, à pessoa com deficiência e com necessidades específicas, dentre outras, estimulando ações e condutas coerentes com os princípios e valores institucionais e com os direitos humanos, fomentando a acessibilidade e combatendo ativamente práticas de preconceito, de discriminação, de assédio e de violência no ambiente universitário.
Tecnologia da informação e comunicação	Ser capaz de integrar as tecnologias da informação e comunicação no desempenho de suas atividades profissionais, com geração de valor para o usuário e a sociedade, por meio dos sistemas integrados de gestão da UFRN, assim como das demais plataformas e ferramentas virtuais inerentes ao exercício de suas atribuições.
Visão Sistêmica	Identificar e analisar cenários complexos, observando relações de causa e efeito entre diferentes áreas, visando a otimização de recursos e a entrega de valor público sustentável.

ANEXO III

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS - COMPETÊNCIAS DE SERVIDORES DOCENTES

COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DOCENTES	
Competência	Descrição
Articulação	Articular e colaborar com a troca de experiências, bem como de conhecimentos entre entes públicos, privados e organizações da sociedade civil, por meio de projetos acadêmicos e de atividades curriculares, visando parcerias e soluções conjuntas sobre os problemas emergentes nos diferentes contextos da sociedade.
Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal	Desenvolver o autoconhecimento, o autocuidado e a inteligência emocional, identificando capacidades, oportunidades e limitações, na busca de aprimoramento e aprendizagem contínua das habilidades socioemocionais necessárias ao contexto de trabalho.
Compromisso Formativo	Ter comprometimento com as ações relativas à autoformação e seu aperfeiçoamento profissional, ético e cidadão, com o objetivo de agregar novos saberes e práticas articulados à sua área de atuação, às especificidades do trabalho docente na Universidade e às políticas de gestão da educação.
Compromisso Institucional	Conhecer e comprometer-se com a missão, visão, valores e estratégias da Instituição, compreendendo sua estrutura e funcionamento.
Comunicação	Comunicar-se de maneira objetiva, respeitosa, inclusiva e transparente, por meio do diálogo eficaz com seus interlocutores, diversificando as formas e os canais de comunicação institucionais, dando pleno acesso e fazendo conhecer seus conteúdos aos interessados diretos e à sociedade, quando pertinente.
Conhecimento Científico-Acadêmico	Conhecer e produzir saberes científico-acadêmicos especializados em sua área de atuação, interagindo com outras áreas correlatas de conhecimento, considerando os saberes e contextos da produção científica, articulando as atividades acadêmicas em sua prática docente.
Coordenação de Pessoas	Orientar e estimular os discentes e demais envolvidos nas atividades acadêmicas, estabelecendo uma dinâmica colaborativa, construtiva e participativa em prol dos objetivos institucionais.

COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DOCENTES	
Competência	Descrição
Didático-pedagógica	Conhecer e aplicar os saberes sobre planejamento, metodologias, avaliação e demais conhecimentos inerentes às atividades acadêmicas, considerando possibilidades, necessidades e especificidades dos discentes e do currículo educacional, buscando uma articulação teórico-prática, com o objetivo de proporcionar um processo de ensino-aprendizagem com qualidade acadêmica.
Ética	Praticar condutas e atitudes que prezem pelos civismo, honestidade, respeito e justiça, em consonância com os princípios da integridade pública e com os valores institucionais.
Gestão da Informação e do Conhecimento	Ser capaz de construir, gerenciar, utilizar, armazenar e compartilhar a informação e o conhecimento na sua atuação profissional, por meio da troca de experiências, de boas práticas no contexto de trabalho e participação em ações de desenvolvimento.
Gestão de Recursos	Gerir com probidade e eficiência os recursos públicos sob sua responsabilidade, articulando os mecanismos institucionais para viabilizar soluções que favoreçam a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.
Gestão de Tempo e Carreira	Gerenciar as tarefas inerentes a sua atuação docente nas atividades acadêmicas e de gestão, por meio da adequada alocação temporal, integrando e conciliando, de forma harmoniosa, a sua carreira e as diferentes esferas da vida.
Inclusão e Acessibilidade	Incorporar ao exercício da sua função ações que demonstrem acolhimento, empatia e respeito às pessoas, a fim de contribuir para a construção de um ambiente que seja fisicamente, educacionalmente e socialmente acessível, inclusivo e favorável ao processo de aprendizagem e ao desempenho das atividades no âmbito da UFRN.
Inovação e Empreendedorismo	Agir de maneira a identificar oportunidades e desenvolver soluções criativas e empreendedoras, de forma a favorecer a experimentação e a melhoria contínua, possibilitando a atuação em novos cenários.
Interdisciplinaridade	Promover diálogos e interações entre a sua área de atuação e as demais áreas do conhecimento que contribuam para produção e consolidação dos saberes, buscando uma formação discente mais consistente, coletiva e interdisciplinar.
Integridade e Conformidade	Conhecer e aplicar, no âmbito das atividades acadêmicas, os aspectos legais e normativos que regem o sistema educacional e suas políticas públicas, com integridade, ética e foco no interesse público.

COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DOCENTES	
Competência	Descrição
Pensamento Crítico	Analisar e refletir sobre situações, informações e problemas com critério, fundamento e responsabilidade, considerando evidências e diferentes perspectivas, a fim de gerenciar riscos, favorecer a solução de problemas e propor melhorias em seus processos de trabalho.
Planejamento e Organização	Planejar e organizar a prática docente para implementar atividades acadêmicas, estabelecendo estratégias de otimização de múltiplos recursos, alinhadas aos planos e diretrizes da Instituição.
Gestão das Relações	Estabelecer relações harmoniosas nos espaços de trabalho por meio da promoção do diálogo, utilizando-se da cordialidade, do respeito e da empatia a partir da observação das necessidades individuais, coletivas e das exigências de cada situação.
Respeito à Diversidade	Praticar e incentivar o respeito à diversidade de gênero, de orientação sexual, de etnia, de credo, de ideias, de posicionamento político, à pessoa com deficiência e com necessidades específicas, dentre outras, estimulando ações e condutas coerentes com os princípios e valores institucionais e com os direitos humanos, fomentando a acessibilidade e combatendo ativamente práticas de discriminação, de assédio e de violência no ambiente universitário.
Responsabilidade Socioambiental	Promover a inclusão, a sustentabilidade e o desenvolvimento econômico, social e cultural por meio da formação humanizada de cidadãos e da produção e socialização do conhecimento, atuando de forma ética, crítica e comprometida com o meio ambiente, a Instituição e a sociedade.
Tecnologia da Informação e Comunicação	Ser capaz de integrar as tecnologias da informação e comunicação no desempenho de suas atividades profissionais, com geração de valor para o usuário e a sociedade, por meio dos sistemas integrados de gestão da UFRN, assim como das demais plataformas e ferramentas virtuais inerentes ao exercício de suas atribuições.
Trabalho em Equipe	Trabalhar de maneira colaborativa e integrada, engajando-se na resolução de problemas e no compartilhamento de informações, conhecimentos e boas práticas laborais, considerando as diferentes perspectivas e ideias, em prol da boa convivência e do alcance dos objetivos institucionais.

ANEXO IV

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS - COMPETÊNCIAS DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
Competência	Descrição
Atendimento com Excelência	Relacionar-se com o público em diversos contextos de trabalho com gentileza, proatividade, humanização, transparência, uso de linguagem simples, escuta ativa e foco no atendimento eficiente ao usuário.
Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal	Desenvolver o autoconhecimento, o autocuidado e a inteligência emocional, identificando capacidades, oportunidades e limitações, na busca de aprimoramento e aprendizagem contínua das habilidades socioemocionais necessárias ao contexto de trabalho.
Compromisso Formativo	Ter comprometimento com as ações relativas à autoformação e seu aperfeiçoamento profissional, ético e cidadão, com o objetivo de agregar novos saberes e práticas, aplicando-os ao seu contexto de trabalho e propondo melhorias no exercício da sua função na Instituição.
Compromisso Institucional	Conhecer e comprometer-se com a missão, visão, valores e estratégias da Instituição, compreendendo sua estrutura e funcionamento.
Comunicação	Comunicar-se de maneira objetiva, respeitosa, inclusiva e transparente, por meio do diálogo eficaz com seus interlocutores, diversificando as formas e os canais de comunicação institucionais, dando pleno acesso e fazendo conhecer seus conteúdos aos interessados diretos e à sociedade, quando pertinente.
Conhecimento Técnico	Conhecer os saberes necessários para a atuação no cargo e no ambiente organizacional onde está inserido, bem como interagir com as outras áreas da Instituição, considerando os cenários e contextos da administração pública para a sua prática laboral.
Ética	Praticar condutas e atitudes que prezem pelos civismo, honestidade, respeito e justiça, em consonância com os princípios da integridade pública e com os valores institucionais.
Gestão da informação e do conhecimento	Ser capaz de construir, gerenciar, utilizar, armazenar e compartilhar a informação e o conhecimento na sua atuação profissional, por meio da troca de experiências, de boas práticas no contexto de trabalho e participação em ações de desenvolvimento.

COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
Competência	Descrição
Gestão das Relações	Estabelecer relações harmoniosas nos espaços de trabalho por meio da promoção do diálogo, utilizando-se da cordialidade, do respeito e da empatia a partir da observação das necessidades individuais, coletivas e das exigências de cada situação.
Gestão de recursos	Gerir com probidade e eficiência os recursos públicos sob sua responsabilidade, articulando os mecanismos institucionais para viabilizar soluções que favoreçam a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.
Gestão de tempo e carreira	Gerenciar as tarefas inerentes ao seu exercício profissional por meio da adequada alocação temporal, de forma a contribuir para o cumprimento das entregas pactuadas, integrando e conciliando, de forma harmoniosa, a sua carreira e as diferentes esferas da vida.
Inclusão e acessibilidade	Incorporar ao exercício da sua função ações que demonstrem acolhimento, empatia e respeito às pessoas, a fim de contribuir para a construção de um ambiente que seja fisicamente e socialmente acessível, inclusivo e favorável ao desempenho das atividades no âmbito da UFRN.
Iniciativa	Atuar de forma proativa no desenvolvimento de suas atividades, considerando os diferentes cenários apresentados, os recursos disponíveis, os riscos envolvidos e os benefícios resultantes.
Inovação e Empreendedorismo	Agir de maneira a identificar oportunidades e desenvolver soluções criativas e empreendedoras, de forma a favorecer a experimentação e a melhoria contínua, possibilitando a atuação em novos cenários.
Integridade e Conformidade	Pautar sua atuação profissional na estrita observância da legislação vigente e das normas internas, exercendo suas atividades com integridade, ética e foco no interesse público.
Pensamento Crítico	Analisar e refletir sobre situações, informações e problemas com critério, fundamento e responsabilidade, considerando evidências e diferentes perspectivas, a fim de gerenciar riscos, favorecer a solução de problemas e propor melhorias em seus processos de trabalho.
Planejamento e Organização	Planejar, executar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, considerando a otimização dos múltiplos recursos disponíveis, a relação participativa e a interdependência entre as unidades da Instituição.

COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
Competência	Descrição
Respeito à Diversidade	Praticar e incentivar o respeito à diversidade de gênero, de orientação sexual, de etnia, de credo, de ideias, de posicionamento político, à pessoa com deficiência e com necessidades específicas, dentre outras, estimulando ações e condutas coerentes com os princípios e valores institucionais e com os direitos humanos, fomentando a acessibilidade e combatendo ativamente práticas de discriminação, de assédio e de violência no ambiente universitário.
Responsabilidade Socioambiental	Promover a inclusão e o desenvolvimento econômico, social e cultural, por meio de uma atuação profissional consciente e comprometida com o meio ambiente, a Instituição e a sociedade.
Tecnologia da Informação e Comunicação	Ser capaz de integrar as tecnologias da informação e comunicação no desempenho de suas atividades profissionais, com geração de valor para o usuário e a sociedade, por meio dos sistemas integrados de gestão da UFRN, assim como das demais plataformas e ferramentas virtuais inerentes ao exercício de suas atribuições.
Trabalho em Equipe	Trabalhar de maneira colaborativa e integrada, engajando-se na resolução de problemas e no compartilhamento de informações, conhecimentos e boas práticas laborais, considerando as diferentes perspectivas e ideias, em prol da boa convivência e do alcance dos objetivos institucionais.
Visão Sistêmica	Compreender os processos de trabalho que constituem ou têm relação com suas atividades profissionais, bem como seus impactos sobre a prestação de serviço ao público e o alcance dos objetivos institucionais.