

20
25

RELATÓRIO DO
LEVANTAMENTO DE
NECESSIDADES DE
CAPACITAÇÃO (LNC)

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Mirian Dantas dos Santos

PRÓ-REITOR ADJUNTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Joade Cortez Gomes

DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Michelle Paiva Cruz

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Angélica Andrade Ferreira de Melo

Bruno Leonardo Bezerra da Silva

Leilane Clárisse Fernandes Oliveira dos Santos

Marcella Leandro da Silva de Carvalho

Walter Pedro Silva Júnior

Sumário

04

Introdução

05

Instrumentos do LNC - Estruturação metodológica

10

Resultados do LNC

13

Lacunas de Competências

14

Indicações de ações de desenvolvimento no LNC

15

Considerações finais

16

Apêndices

Introdução

O Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) 2025 compôs-se pelos dados obtidos pelo levantamento realizado no SIGRH e por meio de formulário diagnóstico de necessidades de desenvolvimento realizado junto às unidades estratégicas. Tais dados, sistematizados neste relatório, orientarão o preenchimento de dados no SIPEC necessários para a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFRN (PDP 2026).

A descrição desses dados nortear-se-á, respectivamente, pela descrição da estruturação metodológica dos instrumentos utilizados, dos parâmetros de análise dos dados e dos resultados.

Instrumentos do LNC

Estruturação metodológica



LNC - SIGRH

ACESSO

O preenchimento do LNC ocorreu eletronicamente via Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIGRH).

CATEGORIAS - SIGRH

O LNC norteou-se por três categorias de respondentes: **Técnico-administrativo, Docente e Gestor.**

ETAPAS

- **Fase 1:** identificação de lacunas dos conhecimentos e das habilidades;
- **Fase 2:** identificação de lacunas das atitudes;
- **Fase 3:** intenções de cursos de capacitação e de Educação Formal;
- **Fase 4:** intenções de afastamentos e de licenças para capacitação;
- **Fase 5:** validação do gestor da unidade.

ESCALA DE AVALIAÇÃO

A Importância (I) e o Domínio (D) de cada competência são valorados numa escala de 0 (zero) a 4 (quatro).

DESCRIÇÃO DA ESCALA - SIGRH

IMPORTÂNCIA

0 (zero) = sem importância;
1 (um) = pouco importante;
2 (dois) = importância média;
3 (três) = importante; e
4 (quatro) = muito importante.

DOMÍNIO

0 (zero) = ainda não possuo domínio;
1 (um) = possuo pouco domínio;
2 (dois) = possuo domínio médio;
3 (três) = domínio quase totalmente; e
4 (quatro) = domínio completamente.

LACUNAS DE COMPETÊNCIAS

As competências (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes) no LNC foram avaliadas pelos respondentes quanto ao Domínio (D) e à Importância (I), com a mensuração das lacunas sendo submetidas a seguinte equação:

$L = I \times (4 - D)$, em que L representa a lacuna de competência; I indica o nível de importância que o respondente atribuiu à determinada competência e D representa o grau de domínio que o servidor julga ter sobre a competência.

1º AGRUPAMENTO DAS LACUNAS

No LNC, as lacunas são apresentadas conforme os vínculos dos respondentes (Técnico, docente e gestor). Nesse sentido, uma mesma lacuna pode ser repetida em diferentes categorias funcionais. As lacunas repetidas são agrupadas por meio do cálculo

LC = Importância ponderada * (4 - Domínio ponderado) em que:

- **LC** é lacuna de competência;
- **Importância ponderada** é a média ponderada pelo número de respondentes dos scores da importância de uma competência;
- **Domínio ponderado** é a média ponderada pelo número de respondentes dos scores do domínio de uma competência;
- **LC** varia de **0 a 16**, em que 16 é a maior lacuna de competência.

2º AGRUPAMENTO DAS LACUNAS

Além do agrupamento das lacunas repetidas, realizou-se um cálculo para definir o **valor médio** das lacunas dos Conhecimentos/Habilidades e das Atitudes. O cálculo é a média aritmética das lacunas. Obtiveram-se os seguintes valores:

- **Conhecimentos/Habilidades**

Média de **4,44** para os Gestores;
Média de **4,77** para os Docentes;
Média de **4,45** para os Técnicos.

- **Atitudes**

Média de **2,74** para os Gestores;
Média de **2,77** para os Docentes;
Média de **2,32** para os Técnicos.

Instrumentos do LNC

Estruturação metodológica dos instrumentos LNC

LNC - UNIDADES ESTRATÉGICAS

ACESSO

O preenchimento do Levantamento Estratégico ocorreu por meio de formulário diagnóstico de necessidades de desenvolvimento. O instrumento foi disponibilizado para preenchimento no período de 08 a 15 de agosto de 2025.

UNIDADES ESTRATÉGICAS

Foram solicitadas informações às unidades que possuem indicadores no Plano de Gestão 2023-2027. O objetivo era que elas descrevessem as necessidades de desenvolvimento que iriam colaborar com o atingimento dos indicadores institucionais

ETAPAS

- **Fase 1:** Reunião com as unidades estratégicas para orientação de preenchimento do instrumento;
- **Fase 2:** Envio do formulário para o gestor da unidade;
- **Fase 3:** Avaliação e homologação das necessidades apontadas.

DESCRIÇÃO DO FORMULÁRIO

O instrumento foi composto pelas seguintes perguntas:

- 1) Descreva a necessidade de desenvolvimento profissional/capacitação levando em consideração os indicadores estratégicos da sua unidade que constam no Plano de Gestão 2023-2027 (o que os servidores precisam aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes)?
- 2) A necessidade de desenvolvimento está relacionada a qual indicador do Plano de Gestão 2023-2027?
- 3) Descreva qual(ais) política(s)/norma(s)/plano(s)/recomendação(ões) está(ão) relacionada(s) a necessidade de desenvolvimento descrita.
- 4) Ação de Desenvolvimento (atividade de capacitação). Descreva o tema que será abordado na atividade de capacitação.
- 5) Público-alvo.
- 6) Objetivo.
- 7) Quantidade de servidores(as) que possuem essa necessidade de desenvolvimento.

HOMOLOGAÇÃO DAS NECESSIDADES APONTADAS

As necessidades apontadas no Levantamento Estratégico foram avaliadas no tocante à sua pertinência e viabilidade formativa, bem como articuladas com as respostas do LNC - SIGRH.

Resultados do LNC

Na sequência, apresentar-se-ão os resultados do LNC, caracterizando:

- as **Lacunas de Competências** (Conhecimentos/Habilidades e Atitudes);
- as **Necessidades do Levantamento Estratégico** das seguintes unidades: Agência de Inovação (AGIR), Pró-Reitoria de Administração (PROAD), Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP), Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PPG), Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ), Secretaria de Educação a Distância (SEDIS), Secretaria de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (SEBTT), Secretaria de Gestão de Projetos (SGP), Secretaria de Governança Institucional (SGI), Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA), Secretaria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (SRI) e Superintendência de Tecnologia da Informação (STI).
- as **indicações de cursos de capacitação**;
- a **previsão de afastamentos/licenças**;
- as **indicações de cursos de Educação Formal**.

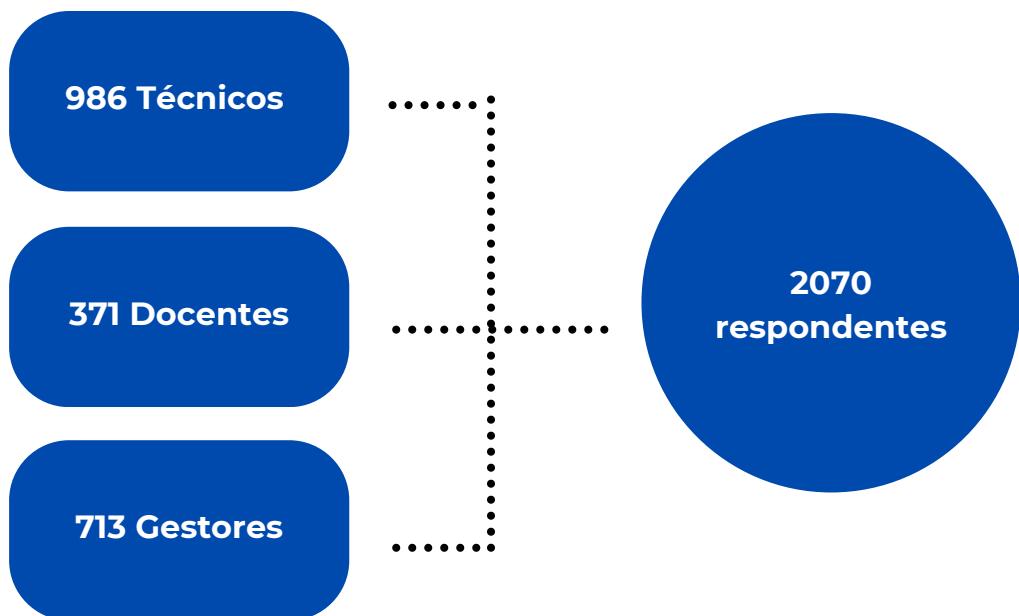
Tais dados delinearão a previsão de oferta das ações de capacitação e a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2026 da UFRN.

Resultados do LNC

De um total de **5232** (cinco mil duzentos e trinta e dois) servidores da UFRN, **2070** (dois mil e setenta) responderam ao LNC.



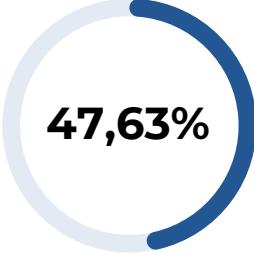
De forma discriminada, o total de respondentes apresentou os quantitativos de:



Resultados do LNC

Em termos percentuais, a distribuição dos respondentes (2070 servidores) por categorias funcionais delineou os seguintes números:

O LNC EM CATEGORIAS FUNCIONAIS



47,63%

TÉCNICOS

- Do total de respondentes no LNC (2070), **47,63%** correspondeu à categoria dos técnico-administrativos.



17,92%

DOCENTES

- Do total de respondentes no LNC (2070), **17,92%** correspondeu à categoria dos docentes.



34,44%

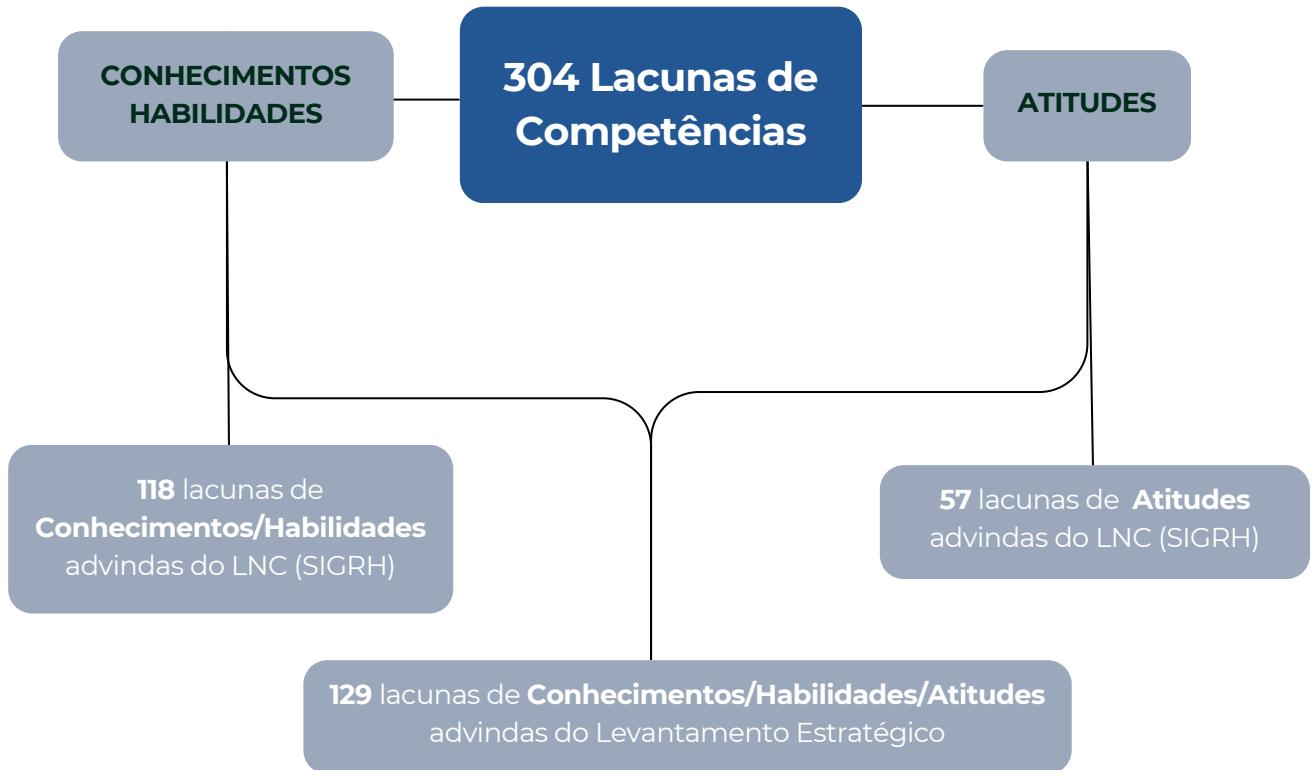
GESTORES

- Do total de respondentes no LNC (2070), **34,44** correspondeu à categoria dos gestores.

Lacunas de competências

No total, o LNC apresentou **304** (trezentas e quatro) lacunas de competências:

- 118 (cento e dezoito) Conhecimentos/habilidades mapeados via SIGRH;
- 57 (cinquenta e sete) Atitudes mapeadas via SIGRH e
- 129 (cento e vinte e nove) necessidades de desenvolvimento profissional mapeadas via formulário diagnóstico.



Indicações de ações de desenvolvimento no LNC



211 Cursos de Capacitação

211 (duzentas e onze) indicações/intenções de atividades de capacitação (cursos).



1205 Indicações em Cursos de Educação Formal

1205 (mil duzentos e cinco) indicações/intenções de cursos de Educação Formal (Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado), distribuídas em **317** (trezentas e dezessete) áreas temáticas.



1317 Licenças e Afastamentos

1317 (mil trezentos e dezessete) indicações/intenções de Licenças e Afastamentos para atividades de capacitação.

Considerações finais

O Relatório de Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC 2025) norteará a elaboração do PDP 2026 da UFRN.

Nos apêndices, estão disponibilizados quadros com o detalhamento dos dados que subsidiaram a elaboração deste relatório, contemplando: lacunas de competências do LNC-SIGRH, necessidades do levantamento estratégico e indicações de atividades de capacitação, de Educação Formal e de afastamentos.

O presente relatório encontra-se publicado no Portal da PROGESP (progesp.ufrn.br> Capacitação> Levantamento de Necessidades de Capacitação> Relatórios de Levantamento de Necessidades de Capacitação> LNC 2025-2026).

QUADRO 1 - LACUNAS DE COMPETÊNCIAS: CONHECIMENTOS/HABILIDADES

Categoria	Conhecimentos e Habilidades	Total de Respondentes	Importância Ponderada	Domínio Ponderado	Lacuna Ponderada
Gestor	Conhecer sobre Inteligência Artificial na tomada de decisão	588	3,10	2,00	6,20
Gestor	Utilizar tecnologias da Inteligência Artificial nos processos de trabalho	598	3,10	2,10	5,89
Gestor	Responder processos de auditoria	543	3,10	2,20	5,58
Gestor	Conhecer e aplicar a legislação relacionada aos processos licitatórios	593	2,90	2,10	5,51
Gestor	Conhecer sobre normas internas de segurança da informação	595	3,40	2,40	5,44
Gestor	Realizar a gestão orçamentária e financeira da unidade	546	3,00	2,20	5,40
Gestor	Conhecer sobre gestão de processos	600	3,50	2,50	5,25
Gestor	Conhecer sobre a ferramenta G Suite	568	2,90	2,20	5,22
Gestor	Conhecer sobre Governança Institucional	585	3,20	2,40	5,12
Gestor	Realizar gestão de riscos na sua unidade	555	3,20	2,40	5,12
Gestor	Conhecer e aplicar a Lei Geral de Proteção de Dados	617	3,40	2,50	5,10
Gestor	Gerenciar o Programa de Gestão e Desempenho e informações do POLARE	604	3,40	2,50	5,10
Gestor	Gerir o conhecimento, o desenvolvimento de competências e o processo sucessório na unidade	549	3,30	2,50	4,95
Gestor	Utilizar o SIPAC para requisição de passagens e diárias	585	3,00	2,40	4,80
Gestor	Conhecer e aplicar conceitos sobre liderança e gestão nas diversas modalidades de trabalho	587	3,40	2,60	4,76
Gestor	Realizar a gestão patrimonial da unidade	591	3,30	2,60	4,62
Gestor	Utilizar o SIPAC para requisição de materiais e serviços	609	3,20	2,60	4,48
Gestor	Conhecer e aplicar as normas que regem o processo administrativo	608	3,40	2,70	4,42
Gestor	Integrar as tecnologias da informação e comunicação nas atividades de gestão	593	3,40	2,70	4,42
Gestor	Saber gerenciar mudanças institucionais	578	3,40	2,70	4,42
Gestor	Elaborar o planejamento da unidade	610	3,60	2,80	4,32
Gestor	Realizar gestão do tempo e carreira	649	3,60	2,80	4,32
Gestor	Acompanhar metas, indicadores e resultados da unidade	628	3,50	2,80	4,20
Gestor	Atuar na resolução de problemas com base em dados	595	3,50	2,80	4,20
Gestor	Realizar a gestão da informação e do conhecimento	583	3,50	2,80	4,20
Gestor	Realizar a gestão de conflitos e mediação das relações de trabalho	593	3,50	2,80	4,20
Gestor	Realizar comunicação Institucional	613	3,50	2,80	4,20
Gestor	Utilizar as ferramentas do SIGAA na gestão da unidade	570	3,20	2,70	4,16
Gestor	Elaborar e gerir projetos	599	3,40	2,80	4,08
Gestor	Utilizar as ferramentas do SIGRH na gestão da unidade	602	3,40	2,80	4,08
Gestor	Utilizar recursos da Mesa Virtual (SIPAC)	657	3,60	2,90	3,96
Gestor	Conhecer e aplicar a legislação relacionada à Administração Pública	664	3,60	2,90	3,96
Gestor	Possuir visão sistêmica nos processos de trabalho	613	3,60	2,90	3,96
Gestor	Promover o acesso à Informação Pública (Lei da Transparência)	629	3,50	2,90	3,85
Gestor	Realizar a Gestão de Pessoas na unidade	615	3,50	2,90	3,85
Gestor	Realizar gestão de equipes de forma colaborativa nas diversas modalidades de trabalho	608	3,50	2,90	3,85
Gestor	Utilizar recursos do Planilhas Google	658	3,30	2,90	3,63
Gestor	Utilizar softwares de apresentação de conteúdo	650	3,30	2,90	3,63
Gestor	Redigir documentos de acordo com a redação oficial	641	3,60	3,00	3,60
Gestor	Compartilhar informações e direcionamentos com a equipe, promovendo o engajamento	605	3,50	3,00	3,50
Gestor	Conhecer a estrutura e o funcionamento organizacional da Instituição	683	3,80	3,10	3,42

Gestor	Conhecer o Código de Ética do servidor público federal e o Código de Conduta da UFRN	678	3,70	3,10	3,33
Gestor	Conhecer e atuar em conformidade com a Integridade Pública	671	3,80	3,30	2,66
Média de Gestor					4,44
Servidor Docente	Compreender os fundamentos da Inteligência Artificial aplicada à educação	347	3,30	2,00	6,60
Servidor Docente	Conhecer e desenvolver as estratégias institucionais de internacionalização	329	3,40	2,10	6,46
Servidor Docente	Desenvolver estratégias para atender e incluir estudantes com necessidades educacionais específicas	343	3,70	2,30	6,29
Servidor Docente	Utilizar ferramentas de Inteligência Artificial no planejamento, ensino e avaliação de forma ética e crítica	349	3,30	2,10	6,27
Servidor Docente	Conhecer sobre ferramenta G Suite	312	2,90	2,00	5,80
Servidor Docente	Conhecer e aplicar a legislação do sistema educacional e suas políticas públicas	325	3,40	2,30	5,78
Servidor Docente	Conhecer sobre normas internas de segurança da informação	327	3,50	2,40	5,60
Servidor Docente	Compreender procedimentos de ensino característicos da Educação a Distância	318	2,90	2,10	5,51
Servidor Docente	Implementar ações de curricularização nos componentes que ministra	334	3,40	2,40	5,44
Servidor Docente	Elaborar material didático para Educação a Distância	313	2,80	2,10	5,32
Servidor Docente	Conhecer e aplicar as normas de segurança para a realização de aulas de campo e outras atividades externas à instituição	323	3,30	2,40	5,28
Servidor Docente	Conhecer a Política de Melhoria da Qualidade dos Cursos de Graduação e de Pós-graduação da UFRN	328	3,50	2,50	5,25
Servidor Docente	Conhecer técnicas de administração do tempo	346	3,40	2,50	5,10
Servidor Docente	Conhecer e gerenciar o desenvolvimento da carreira no magistério federal	338	3,60	2,60	5,04
Servidor Docente	Compreender normas e procedimentos para a realização e acompanhamento das atividades de estágio	332	3,40	2,60	4,76
Servidor Docente	Conhecer os procedimentos de segurança para o uso seguro do ambiente de laboratório	331	3,40	2,60	4,76
Servidor Docente	Conhecer a estrutura e o funcionamento organizacional da Instituição	357	3,60	2,70	4,68
Servidor Docente	Utilizar tecnologias da informação e comunicação para o ensino	347	3,60	2,70	4,68
Servidor Docente	Conhecer sobre a Integridade Pública	343	3,50	2,70	4,55
Servidor Docente	Utilizar recursos do Planilhas Google	345	3,10	2,60	4,34
Servidor Docente	Implementar metodologias inovadoras nos processos de ensino e aprendizagem	359	3,60	2,80	4,32
Servidor Docente	Utilizar softwares de apresentação de conteúdo	348	3,50	2,80	4,20
Servidor Docente	Conhecer sobre Ética e o código de conduta da UFRN	354	3,80	2,90	4,18
Servidor Docente	Conhecer o regulamento dos cursos de graduação	330	3,70	2,90	4,07
Servidor Docente	Elaborar e desenvolver projetos de extensão	345	3,60	2,90	3,96
Servidor Docente	Elaborar instrumentos destinados à avaliação da aprendizagem dos estudantes	346	3,80	3,00	3,80
Servidor Docente	Utilizar os recursos da Turma Virtual do SIGAA	336	3,70	3,00	3,70
Servidor Docente	Elaborar e desenvolver projetos de pesquisa	341	3,80	3,10	3,42
Servidor Docente	Ser capaz de planejar e organizar a prática docente para implementar atividades acadêmicas	345	3,70	3,10	3,33
Servidor Docente	Realizar o planejamento de componentes curriculares	358	3,80	3,30	2,66
Servidor Docente	Conhecer o currículo do(s) curso(s) que atua	334	3,80	3,30	2,66
Média de Docente					4,77
Servidor Técnico	Utilizar tecnologias da Inteligência Artificial nos processos de trabalho	747	3,01	2,05	5,86
Servidor Técnico	Conhecer sobre ferramenta G Suite	683	2,86	2,07	5,51
Servidor Técnico	Realizar gestão de riscos na sua unidade	661	2,72	2,00	5,45
Servidor Técnico	Realizar a gestão de projetos	659	2,83	2,08	5,42
Servidor Técnico	Conhecer sobre Governança Institucional	711	2,84	2,10	5,39
Servidor Técnico	Responder demandas de processo de auditoria	651	2,60	1,96	5,31
Servidor Técnico	Conhecer e aplicar a Lei Geral de Proteção de Dados	797	3,33	2,41	5,28
Servidor Técnico	Fiscalizar contratos e/ou convênios	610	2,28	1,69	5,27
Servidor Técnico	Conhecer sobre normas internas de segurança da informação	753	3,17	2,34	5,27

Servidor Técnico	Conhecer e aplicar a legislação relacionada aos processos licitatórios	708	2,50	1,91	5,21
Servidor Técnico	Utilizar o SIPAC para requisição de passagens e diárias	694	2,53	1,96	5,16
Servidor Técnico	Dar o suporte na gestão dos recursos orçamentários e financeiros da unidade	630	2,36	1,82	5,15
Servidor Técnico	Gerir os recursos orçamentários e financeiros da unidade	623	2,34	1,84	5,07
Servidor Técnico	Comunicar-se em língua estrangeira	701	2,54	2,01	5,06
Servidor Técnico	Acompanhar metas, indicadores e resultados da unidade	649	3,17	2,41	5,03
Servidor Técnico	Acompanhar metas, indicadores e resultados da unidade	100	2,95	2,32	4,97
Servidor Técnico	Conhecer e aplicar procedimentos de Saúde e Segurança no Trabalho	737	3,13	2,44	4,89
Servidor Técnico	Realizar a gestão patrimonial da unidade	743	2,85	2,28	4,88
Servidor Técnico	Organizar eventos relacionados às atividades acadêmicas e institucionais	674	2,74	2,22	4,88
Servidor Técnico	Conhecer e aplicar as normas que regem o processo administrativo	747	3,13	2,49	4,73
Servidor Técnico	Utilizar o SIPAC para requisição de materiais e serviços	746	2,91	2,37	4,73
Servidor Técnico	Promover o acesso à Informação Pública (Lei da Transparência)	802	3,30	2,58	4,68
Servidor Técnico	Conhecer sobre o Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	871	3,58	2,71	4,61
Servidor Técnico	Atuar na resolução de problemas com base em dados	737	3,20	2,57	4,58
Servidor Técnico	Realizar a gestão de arquivos da unidade	703	3,04	2,51	4,54
Servidor Técnico	Utilizar as ferramentas do POLARE	876	3,60	2,80	4,30
Servidor Técnico	Promover a inclusão e a acessibilidade	114	3,63	2,83	4,25
Servidor Técnico	Utilizar recursos da Mesa Virtual (SIPAC)	841	3,28	2,71	4,24
Servidor Técnico	Utilizar recursos do Planilhas Google	885	3,37	2,78	4,10
Servidor Técnico	Integrar as tecnologias da informação e comunicação nas atividades profissionais	796	3,47	2,83	4,07
Servidor Técnico	Promover a inclusão e a acessibilidade	694	3,57	2,88	3,99
Servidor Técnico	Realizar comunicação Institucional	782	3,42	2,87	3,87
Servidor Técnico	Redigir documentos de acordo com a redação oficial	836	3,38	2,86	3,85
Servidor Técnico	Possuir visão sistêmica nos processos de trabalho	812	3,55	2,92	3,85
Servidor Técnico	Realizar gestão do tempo e carreira	844	3,50	2,92	3,79
Servidor Técnico	Conhecer a estrutura e o funcionamento organizacional da Instituição	920	3,66	2,97	3,78
Servidor Técnico	Utilizar softwares de apresentação de conteúdo	825	3,01	2,77	3,70
Servidor Técnico	Utilizar as Ferramentas do SIGRH	774	3,47	2,94	3,67
Servidor Técnico	Utilizar recursos do Documentos Google	839	3,47	3,03	3,37
Servidor Técnico	Conhecer o Código de Ética do servidor público federal e o Código de Conduta da UFRN	918	3,77	3,12	3,33
Servidor Técnico	Utilizar as Ferramentas do SIGRH	81	3,30	3,00	3,30
Servidor Técnico	Saber atuar no contexto das diversas modalidades de trabalho (presencial e/ou teletrabalho)	845	3,70	3,27	2,70
Servidor Técnico	Conhecer e atuar em conformidade com a Integridade Pública	900	3,79	3,32	2,57
Servidor Técnico	Realizar atendimento ao público com excelência	852	3,75	3,40	2,25
Média de Técnico					4,45

QUADRO 2 - LACUNAS DE COMPETÊNCIAS: ATITUDES						
Categoria	Conhecimentos e Habilidades	Total de Respondentes	Importância Ponderada	Domínio Ponderado	Lacuna Ponderada	
Gestor	Ser criativo, inovador e empreendedor	680	3,60	2,90	3,96	
Gestor	Ter capacidade de negociação e persuasão	680	3,60	2,90	3,96	
Gestor	Ter capacidade de liderança	680	3,70	3,00	3,70	
Gestor	Ter uma atuação que promova a sustentabilidade socioambiental	681	3,60	3,00	3,60	
Gestor	Atuar no enfrentamento às violências no trabalho (Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação)	681	3,80	3,10	3,42	
Gestor	Saber reconhecer e motivar a equipe	680	3,80	3,10	3,42	
Gestor	Buscar trabalhar de forma articulada com outros setores	680	3,80	3,20	3,04	
Gestor	Ter capacidade de gerir as emoções no ambiente de trabalho	681	3,80	3,20	3,04	
Gestor	Possuir facilidade de comunicação interpessoal	681	3,80	3,30	2,66	
Gestor	Ter flexibilidade e capacidade de adaptação	681	3,80	3,30	2,66	
Gestor	Buscar autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	682	3,80	3,30	2,66	
Gestor	Estabelecer comunicação não-violenta	681	3,90	3,40	2,34	
Gestor	Ter senso crítico em relação aos próprios erros e acertos	681	3,90	3,40	2,34	
Gestor	Ser proativo	682	3,80	3,40	2,28	
Gestor	Ter facilidade de trabalho em equipe	681	3,80	3,40	2,28	
Gestor	Estar disponível para dar e receber feedback	681	3,90	3,50	1,95	
Gestor	Ser comprometido com os resultados da instituição	682	3,90	3,50	1,95	
Gestor	Respeitar as pessoas e a diversidade no ambiente de trabalho	682	3,90	3,60	1,56	
Gestor	Ser ético	682	3,90	3,70	1,17	
Média de Gestor						2,74
Servidor Docente	Ter comportamento empreendedor e inovador na sua atuação	355	3,40	2,60	4,76	
Servidor Docente	Ter uma atuação que promova a sustentabilidade socioambiental	356	3,70	3,00	3,70	
Servidor Docente	Ter capacidade de gerir as emoções no ambiente de trabalho	356	3,90	3,10	3,51	
Servidor Docente	Comunicar-se de maneira objetiva, inclusiva e transparente	356	3,90	3,20	3,12	
Servidor Docente	Ter comprometimento com sua própria formação continuada e atualização pedagógica	356	3,90	3,20	3,12	
Servidor Docente	Atuar no enfrentamento às violências no trabalho (Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação)	356	3,80	3,20	3,04	
Servidor Docente	Buscar trabalhar de forma integrada e interdisciplinar	355	3,80	3,20	3,04	
Servidor Docente	Ser maleável e político nas negociações de trabalho	356	3,80	3,20	3,04	
Servidor Docente	Ter flexibilidade e capacidade de adaptação	356	3,80	3,20	3,04	
Servidor Docente	Estar disponível para dar e receber feedback	356	3,90	3,30	2,73	
Servidor Docente	Ser proativo	355	3,90	3,30	2,73	
Servidor Docente	Ter senso crítico em relação aos próprios erros e acertos	356	3,90	3,30	2,73	
Servidor Docente	Estabelecer comunicação não-violenta	356	3,90	3,40	2,34	
Servidor Docente	Estar disponível para orientar os discentes nas atividades acadêmicas, estabelecendo uma atitude colaborativa	356	3,90	3,40	2,34	
Servidor Docente	Estabelecer relações interpessoais harmoniosas por meio da promoção do diálogo, cordialidade, respeito e empatia	355	3,90	3,40	2,34	
Servidor Docente	Ser comprometido com o trabalho e com o alcance dos objetivos institucionais	355	3,90	3,50	1,95	
Servidor Docente	Estar disponível a colaborar com os demais servidores na execução do seu trabalho	356	3,90	3,50	1,95	
Servidor Docente	Ser ético	356	4,00	3,60	1,60	
Servidor Docente	Respeitar as pessoas e a diversidade no ambiente de trabalho	355	3,90	3,60	1,56	
Média de Docente						2,77
Servidor Técnico	Ser criativo, inovador e empreendedor	933	3,50	2,90	3,85	
Servidor Técnico	Ter uma atuação que promova a sustentabilidade socioambiental	932	3,50	3,00	3,50	

Servidor Técnico	Atuar no enfrentamento às violências no trabalho (Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação)	931	3,70	3,10	3,33
Servidor Técnico	Buscar autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	933	3,80	3,30	2,66
Servidor Técnico	Ter capacidade de gerir as emoções no ambiente de trabalho	934	3,80	3,30	2,66
Servidor Técnico	Buscar trabalhar de forma articulada com outros setores	934	3,70	3,30	2,59
Servidor Técnico	Ter senso crítico em relação aos próprios erros e acertos	935	3,90	3,40	2,34
Servidor Técnico	Estabelecer comunicação não-violenta	932	3,80	3,40	2,28
Servidor Técnico	Ser capaz de planejar e organizar os seus processos de trabalhos	932	3,80	3,40	2,28
Servidor Técnico	Ser flexível nas negociações de trabalho	934	3,80	3,40	2,28
Servidor Técnico	Ser proativo	932	3,80	3,40	2,28
Servidor Técnico	Ter flexibilidade e capacidade de adaptação	933	3,80	3,40	2,28
Servidor Técnico	Estabelecer relações interpessoais harmoniosas por meio da promoção do diálogo, cordialidade, respeito e empatia	934	3,90	3,50	1,95
Servidor Técnico	Ser comprometido com o trabalho e com o alcance dos objetivos institucionais	932	3,90	3,50	1,95
Servidor Técnico	Ter facilidade de trabalho em equipe	934	3,90	3,50	1,95
Servidor Técnico	Estar disponível para dar e receber feedback	932	3,80	3,50	1,90
Servidor Técnico	Estar disponível a colaborar com os demais servidores na execução do trabalho	933	3,90	3,60	1,56
Servidor Técnico	Ser ético	934	4,00	3,70	1,20
Servidor Técnico	Respeitar as pessoas e a diversidade no ambiente de trabalho	934	3,90	3,70	1,17
Média de Técnico					2,32

QUADRO 3 - LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES ESTRATÉGICAS

NECESSIDADES ESTRATÉGICAS

UNIDADE	DESCREVA A NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL/CAPACITAÇÃO LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO OS INDICADORES ESTRATÉGICOS DA SUA UNIDADE QUE CONSTAM NO PLANO DE GESTÃO 2023-2027 (O QUE OS SERVIDORES PRECISAM APRENDER OU APRIMORAR A RESPEITO DOS SEUS CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES)?	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO (ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO) DESCREVA O TEMA QUE SERÁ ABORDADO NA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO.
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGESP	OS DOCENTES DA UFRN E GESTORES DE UNIDADES ACADÊMICAS NECESSITAM APRENDER AS NORMAS DE REGÊNCIA REFERENTES AO REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DO PROFESSOR DE MAGISTÉRIO FEDERAL (SUPERIOR E EBTT).	REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (DE).
	CAPACITAÇÃO PRÁTICA PARA USO EFICIENTE DO SOUGOV: NAVEGAÇÃO OTIMIZADA, RESOLUÇÃO DE ERROS COMUNS, INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS, USO DE RELATÓRIOS E ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES. TREINAMENTO COM SIMULAÇÕES REAIS E MATERIAL ATUALIZADO, POIS O SISTEMA VIVE SE ATUALIZANDO.	USO DO SOUGOV PARA OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS E GESTÃO DE INFORMAÇÕES.
	CAPACITAR O SERVIDOR A SER APTO A PELO SISTEMA SIGRH A CADASTRAR COMPROVANTES, SOLICITAR O BENEFÍCIO COLOCANDO CORRETAMENTE OS CÓDIGOS ANS OBRIGATÓRIOS.	TREINAMENTO SOBRE COMO ADERIR ÀS MODALIDADES RESSARCIMENTO E CONVÊNIO DENTRO DO SISTEMA, BEM COMO AS FORMAS DE CANCELAR E COMPROVAR OS PAGAMENTOS.
	CAPACITAÇÃO VOLTADA PARA A PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS.	ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS.
	CAPACITAR TODOS OS MEMBROS DAS COMISSÕES EXAMINADORAS, INTERNOS E EXTERNOS, NA UTILIZAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONCURSOS/SIGRH. A REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO SERÁ PRÉ-REQUISITO PARA A PARTICIPAÇÃO DO MEMBRO NA BANCA EXAMINADORA.	MÓDULO DE CONCURSOS/SIGRH.
	CAPACITAÇÃO SOBRE AS NOVAS NORMAS E NOVOS PROCEDIMENTOS DE ESTÁGIO PROBATÓRIO PARA SERVIDORES(AS) TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS(AS) A PARTIR DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/MGI Nº 122/2025 E DO DECRETO Nº 12374/2025.	ORIENTAÇÕES, MUDANÇAS E PROCEDIMENTOS DO NOVO ESTÁGIO PROBATÓRIO DE SERVIDORES(AS) TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS(AS) INSTITuíDO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/MGI Nº 122/2025 E DO DECRETO Nº 12374/2025.
	CAPACITAÇÃO SOBRE AS NOVAS NORMAS E NOVOS PROCEDIMENTOS DE ESTÁGIO PROBATÓRIO PARA SERVIDORES(AS) DOCENTES A PARTIR DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/MGI Nº 122/2025 E DO DECRETO Nº 12374/2025.	ORIENTAÇÕES, MUDANÇAS E PROCEDIMENTOS DO NOVO ESTÁGIO PROBATÓRIO DE SERVIDORES(AS) DOCENTES INSTITuíDO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/MGI Nº 122/2025 E DO DECRETO Nº 12374/2025.
	CAPACITAÇÃO SOBRE AS NOVAS NORMAS E NOVOS PROCEDIMENTOS DE ESTÁGIO PROBATÓRIO PARA GESTORES(AS) A PARTIR DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/MGI Nº 122/2025 E DO DECRETO Nº 12374/2025.	ORIENTAÇÕES, MUDANÇAS E PROCEDIMENTOS DO NOVO ESTÁGIO PROBATÓRIO INSTITuíDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/MGI Nº 122/2025 E DO DECRETO Nº 12374/2025.
	DESENVOLVER OS GESTORES PARA ATUAÇÃO NA PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO A SITUAÇÕES DE VIOLENCIAS NO TRABALHO EM SUA UNIDADE.	ASSÉDIO MORAL, ASSÉDIO SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO.
	DESENVOLVER OS SERVIDORES NO TOCANTE AO LETRAMENTO RACIAL.	LETRAMENTO RACIAL.
	DESENVOLVER OS SERVIDORES NO TOCANTE AO LETRAMENTO DE GÊNERO.	LETRAMENTO DE GÊNERO.
	DESENVOLVER OS SERVIDORES NA PROMOÇÃO E NO RESPEITO À DIVERSIDADE NA INSTITUIÇÃO.	PROMOÇÃO À DIVERSIDADE NA UFRN.
	DESENVOLVER OS SERVIDORES PARA PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO A SITUAÇÕES DE VIOLENCIAS NO TRABALHO.	ASSÉDIO MORAL, ASSÉDIO SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO.
	APRIMORAR AS COMPETÊNCIAS NAS DIMENSÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICA E METODOLÓGICA PARA ATUAR COMO INSTRUTOR NAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO OFERTADAS PELA PROGESP, ASSEGURANDO QUALIDADE, ALINHAMENTO INSTITUCIONAL E EFETIVIDADE FORMATIVA.	FORMAÇÃO DE INSTRUTORES PARA AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO.
	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DE DESIGN INSTRUCIONAL PARA PLANEJAR, ESTRUTURAR E PRODUZIR MATERIAIS PARA CURSOS AUTOINSTRUACIONAIS NO AVAPROGESP, ASSEGURANDO QUALIDADE PEDAGÓGICA E CONTRIBUIÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS.	FORMAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE MATERIAIS PARA CURSOS AUTOINSTRUACIONAIS.
	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS RELACIONADAS AO ACOLHIMENTO DE SERVIDORES INGRESSANTES NA UNIDADE, SEJA POR MEIO DE MOVIMENTAÇÃO OU PROVIMENTO.	ACOLHIMENTO DO PROFISSIONAL. APRESENTAÇÃO DO CONTEXTO DA UFRN E DA UNIDADE ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO. ENTENDER E REALIZAR DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES ENTRE OS PROFISSIONAIS DA EQUIPE.
	APRIMORAR OS CONHECIMENTOS RELACIONADOS AO PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO (PGD)	DEFINIÇÃO DAS MODALIDADES DE TRABALHO ALINHADOS COM O PLANEJAMENTO DA UNIDADE DE MODO A HAVER UMA DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES ENTRE OS MEMBROS DA EQUIPE. ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIDOR EM CONSONÂNCIA COM O PLANO GERENCIAL, ASSIM COMO, COM O CARGO E O SEU DEVIDO NÍVEL COMPLEXIDADE.
	CONHECIMENTO ACERCA DE NORMATIVAS DE CONDUTA ÉTICA.	CÓDIGO DE ÉTICA E CÓDIGO DE CONDUTA.
	ATUAR NA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE EM DADOS.	RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS.
	FAVORECER O CLIMA ORGANIZACIONAL DAS UNIDADES.	CLIMA ORGANIZACIONAL NA UFRN.
	DESENVOLVER CONHECIMENTOS E HABILIDADES EM GESTORES PARA REALIZAR A GESTÃO DE CONFLITOS NAS SUAS RESPECTIVAS UNIDADES.	GESTÃO DE CONFLITOS.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGESP	<p>CAPACITAR SERVIDORES PARA REALIZAR CORRETAMENTE A EMISSÃO E REGISTRO DA CAT, GARANTINDO CONFORMIDADE LEGAL E PROTEÇÃO DOS DIREITOS DO SERVIDOR ACIDENTADO.</p> <p>CAPACITAR PROFISSIONAIS CAPAZES DE IDENTIFICAR, MONITORAR E PREVENIR RISCOS À SAÚDE DOS TRABALHADORES, UTILIZANDO METODOLOGIAS DE VIGILÂNCIA ADEQUADAS.</p> <p>HABILITAR OS PARTICIPANTES A CONDUZIR INVESTIGAÇÕES TÉCNICAS E FUNDAMENTAR A RELAÇÃO ENTRE ADOECIMENTO E ATIVIDADES LABORAIS, GARANTINDO RESPALDO LEGAL E TÉCNICO.</p> <p>ATUALIZAR OS SERVIDORES SOBRE AS NORMAS E PROCEDIMENTOS LEGAIS QUE REGEM A PERÍCIA OFICIAL, GARANTINDO SEGURANÇA JURÍDICA E EFICIÊNCIA NAS DECISÕES.</p> <p>CAPACITAR PARA IDENTIFICAR, AVIAR E PROPOR MEDIDAS PARA MITIGAR RISCOS PSICOSOCIAIS, PROMOVENDO UM AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL.</p> <p>APRIMORAR A CAPACIDADE DE PLANEJAR, EXECUTAR E AVIAR AÇÕES ESTRATÉGICAS COM BASE EM INDICADORES, VISANDO À MELHORIA CONTÍNUA DOS SERVIÇOS.</p> <p>CAPACITAR OS MEMBROS DA CIPA PARA ATUarem DE FORMA PREVENTIVA.</p> <p>PROMOVER A CULTURA DE SEGURANÇA NO TRABALHO.</p> <p>REDUZIR ACIDENTES E DOENÇAS OCUPACIONAIS POR MEIO DA ATUAÇÃO PROATIVA.</p> <p>ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DOS TRABALHADORES EM AÇÕES DE PREVENÇÃO.</p> <p>PREPARAR COLABORADORES PARA AGIR EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA. DESENVOLVER HABILIDADES PRÁTICAS NO USO DE EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO. ORGANIZAR PLANOS DE EVACUAÇÃO EFICIENTES E SEGUROS. REDUZIR DANOS HUMANOS, MATERIAIS E AMBIENTAIS EM SITUAÇÕES CRÍTICAS.</p> <p>PROMOVER O AUTOCONHECIMENTO E A AUTORREGULAÇÃO EMOCIONAL. ESTIMULAR RELAÇÕES MAIS SAUDÁVEIS NO AMBIENTE PROFISSIONAL. REDUZIR ESTRESSE E MELHORAR A CAPACIDADE DE LIDAR COM PRESSÕES. INCENTIVAR A PRÁTICA DA EMPATIA E COOPERAÇÃO.</p>	<p>CONCEITO E FINALIDADE DA CAT NO SETOR PÚBLICO.</p> <p>SITUAÇÕES QUE CARACTERIZAM ACIDENTE EM SERVIÇO.</p> <p>PROCEDIMENTOS PARA PREENCHIMENTO E ENVIO DA CAT NO E-SOCIAL OU SISTEMAS INTERNOS.</p> <p>PRAZOS LEGAIS E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO E DO SERVIDOR.</p> <p>RELAÇÃO DA CAT COM BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ESTATUTÁRIOS.</p> <p>CONCEITO E PRINCÍPIOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE NO TRABALHO.</p> <p>TIPOS DE VIGILÂNCIA: EPIDEMIOLÓGICA, SANITÁRIA, AMBIENTAL E EM SAÚDE DO TRABALHADOR.</p> <p>MÉTODOS DE COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DADOS.</p> <p>MONITORAMENTO DE AMBIENTES E PROCESSOS DE TRABALHO.</p> <p>AÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS BASEADAS EM INDICADORES.</p> <p>DEFINIÇÃO DE DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO SEGUNDO A LEGISLAÇÃO BRASILEIRA.</p> <p>CRITÉRIOS TÉCNICOS E EPIDEMIOLÓGICOS PARA ESTABELECER NEXO CAUSAL.</p> <p>MÉTODOS DE INVESTIGAÇÃO: ENTREVISTAS, ANÁLISE DOCUMENTAL, INSPEÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO.</p> <p>PAPEL DO LAUDO PERICIAL E DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.</p> <p>EXEMPLOS DE DOENÇAS COMUNS NO SERVIÇO PÚBLICO E SUA PREVENÇÃO.</p> <p>MARCO LEGAL DA PERÍCIA OFICIAL NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL.</p> <p>NORMAS E INSTRUÇÕES VIGENTES (DECRETOS, PORTARIAS, IN SGP, ETC).</p> <p>DIREITOS E DEVERES DO SERVIDOR EM PROCESSOS PERICIAIS.</p> <p>PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E RESPONSABILIDADES DOS PERITOS.</p> <p>ALTERAÇÕES RECENTES E IMPACTOS NA GESTÃO DE PESSOAL.</p> <p>CONCEITO E TIPOLOGIA DOS RISCOS PSICOSOCIAIS (ASSÉDIO, SOBRECARGA, FALTA DE AUTONOMIA, ETC.).</p> <p>MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (QUESTIONÁRIOS, ENTREVISTAS, OBSERVAÇÃO).</p> <p>INDICADORES DE RISCO E SAÚDE MENTAL.</p> <p>ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR.</p> <p>GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CASOS IDENTIFICADOS.</p> <p>FUNDAMENTOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO.</p> <p>DEFINIÇÃO DE MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.</p> <p>ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PLANOS DE AÇÃO.</p> <p>CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE INDICADORES DE DESEMPENHO.</p> <p>FERRAMENTAS DE GESTÃO E ANÁLISE DE RESULTADOS.</p> <p>LEGISLAÇÃO E NORMATIVAS RELACIONADAS À CIPA (NR-5 E ATUALIZAÇÕES).</p> <p>PAPEL DA CIPA NA PREVENÇÃO DE ACIDENTES E PROMOÇÃO DA SAÚDE.</p> <p>TÉCNICAS DE IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS NO AMBIENTE DE TRABALHO. ANÁLISE E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES/INCIDENTES. PLANEJAMENTO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE SEGURANÇA. COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE LABORAL. INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE. NR01 E RISCOS PSICOSOCIAIS.</p> <p>LEGISLAÇÃO E NORMATIVAS RELACIONADAS À CIPA (NR-5 E ATUALIZAÇÕES). PAPEL DA CIPA NA PREVENÇÃO DE ACIDENTES E PROMOÇÃO DA SAÚDE. TÉCNICAS DE IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS NO AMBIENTE DE TRABALHO. ANÁLISE E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES/INCIDENTES. PLANEJAMENTO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE SEGURANÇA. COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE LABORAL. INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE. NR01 E RISCOS PSICOSOCIAIS.</p> <p>NORMAS REGULAMENTADORAS SOBRE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS.</p> <p>CLASSIFICAÇÃO E CAUSAS DE INCÊNDIOS. TIPOS E USO CORRETO DE EXTINTORES.</p> <p>ROTAS DE FUGA E EVACUAÇÃO DE AMBIENTES. PRIMEIROS SOCORROS EM EMERGÊNCIAS. ATUAÇÃO INTEGRADA DA BRIGADA COM BOMBEIROS CIVIS E ÓRGÃOS PÚBLICOS.</p> <p>INTELIGÊNCIA EMOCIONAL: CONCEITOS E PRÁTICAS. RECONHECIMENTO E REGULAÇÃO DAS EMOÇÕES NO DIA A DIA.</p> <p>IMPACTO DAS EMOÇÕES NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS E NO AMBIENTE DE TRABALHO. ESTRATÉGIAS DE EMPATIA E COMUNICAÇÃO ASSERTIVA.</p> <p>GESTÃO DE CONFLITOS EMOCIONAIS.</p>
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGESP	<p>CAPACITAR SERVIDORES PARA REALIZAR CORRETAMENTE A EMISSÃO E REGISTRO DA CAT, GARANTINDO CONFORMIDADE LEGAL E PROTEÇÃO DOS DIREITOS DO SERVIDOR ACIDENTADO.</p> <p>CAPACITAR PROFISSIONAIS CAPAZES DE IDENTIFICAR, MONITORAR E PREVENIR RISCOS À SAÚDE DOS TRABALHADORES, UTILIZANDO METODOLOGIAS DE VIGILÂNCIA ADEQUADAS.</p> <p>HABILITAR OS PARTICIPANTES A CONDUZIR INVESTIGAÇÕES TÉCNICAS E FUNDAMENTAR A RELAÇÃO ENTRE ADOECIMENTO E ATIVIDADES LABORAIS, GARANTINDO RESPALDO LEGAL E TÉCNICO.</p> <p>ATUALIZAR OS SERVIDORES SOBRE AS NORMAS E PROCEDIMENTOS LEGAIS QUE REGEM A PERÍCIA OFICIAL, GARANTINDO SEGURANÇA JURÍDICA E EFICIÊNCIA NAS DECISÕES.</p> <p>CAPACITAR PARA IDENTIFICAR, AVIAR E PROPOR MEDIDAS PARA MITIGAR RISCOS PSICOSOCIAIS, PROMOVENDO UM AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL.</p> <p>APRIMORAR A CAPACIDADE DE PLANEJAR, EXECUTAR E AVIAR AÇÕES ESTRATÉGICAS COM BASE EM INDICADORES, VISANDO À MELHORIA CONTÍNUA DOS SERVIÇOS.</p> <p>CAPACITAR OS MEMBROS DA CIPA PARA ATUarem DE FORMA PREVENTIVA.</p> <p>PROMOVER A CULTURA DE SEGURANÇA NO TRABALHO.</p> <p>REDUZIR ACIDENTES E DOENÇAS OCUPACIONAIS POR MEIO DA ATUAÇÃO PROATIVA.</p> <p>ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DOS TRABALHADORES EM AÇÕES DE PREVENÇÃO.</p> <p>PREPARAR COLABORADORES PARA AGIR EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA. DESENVOLVER HABILIDADES PRÁTICAS NO USO DE EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO. ORGANIZAR PLANOS DE EVACUAÇÃO EFICIENTES E SEGUROS. REDUZIR DANOS HUMANOS, MATERIAIS E AMBIENTAIS EM SITUAÇÕES CRÍTICAS.</p> <p>PROMOVER O AUTOCONHECIMENTO E A AUTORREGULAÇÃO EMOCIONAL. ESTIMULAR RELAÇÕES MAIS SAUDÁVEIS NO AMBIENTE PROFISSIONAL. REDUZIR ESTRESSE E MELHORAR A CAPACIDADE DE LIDAR COM PRESSÕES. INCENTIVAR A PRÁTICA DA EMPATIA E COOPERAÇÃO.</p>	<p>CONCEITO E FINALIDADE DA CAT NO SETOR PÚBLICO.</p> <p>SITUAÇÕES QUE CARACTERIZAM ACIDENTE EM SERVIÇO.</p> <p>PROCEDIMENTOS PARA PREENCHIMENTO E ENVIO DA CAT NO E-SOCIAL OU SISTEMAS INTERNOS.</p> <p>PRAZOS LEGAIS E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO E DO SERVIDOR.</p> <p>RELAÇÃO DA CAT COM BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ESTATUTÁRIOS.</p> <p>CONCEITO E PRINCÍPIOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE NO TRABALHO.</p> <p>TIPOS DE VIGILÂNCIA: EPIDEMIOLÓGICA, SANITÁRIA, AMBIENTAL E EM SAÚDE DO TRABALHADOR.</p> <p>MÉTODOS DE COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DADOS.</p> <p>MONITORAMENTO DE AMBIENTES E PROCESSOS DE TRABALHO.</p> <p>AÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS BASEADAS EM INDICADORES.</p> <p>DEFINIÇÃO DE DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO SEGUNDO A LEGISLAÇÃO BRASILEIRA.</p> <p>CRITÉRIOS TÉCNICOS E EPIDEMIOLÓGICOS PARA ESTABELECER NEXO CAUSAL.</p> <p>MÉTODOS DE INVESTIGAÇÃO: ENTREVISTAS, ANÁLISE DOCUMENTAL, INSPEÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO.</p> <p>PAPEL DO LAUDO PERICIAL E DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.</p> <p>EXEMPLOS DE DOENÇAS COMUNS NO SERVIÇO PÚBLICO E SUA PREVENÇÃO.</p> <p>MARCO LEGAL DA PERÍCIA OFICIAL NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL.</p> <p>NORMAS E INSTRUÇÕES VIGENTES (DECRETOS, PORTARIAS, IN SGP, ETC).</p> <p>DIREITOS E DEVERES DO SERVIDOR EM PROCESSOS PERICIAIS.</p> <p>PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E RESPONSABILIDADES DOS PERITOS.</p> <p>ALTERAÇÕES RECENTES E IMPACTOS NA GESTÃO DE PESSOAL.</p> <p>CONCEITO E TIPOLOGIA DOS RISCOS PSICOSOCIAIS (ASSÉDIO, SOBRECARGA, FALTA DE AUTONOMIA, ETC.).</p> <p>MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (QUESTIONÁRIOS, ENTREVISTAS, OBSERVAÇÃO).</p> <p>INDICADORES DE RISCO E SAÚDE MENTAL.</p> <p>ESTRATÉGIAS DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR.</p> <p>GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE CASOS IDENTIFICADOS.</p> <p>FUNDAMENTOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO.</p> <p>DEFINIÇÃO DE MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.</p> <p>ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PLANOS DE AÇÃO.</p> <p>CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE INDICADORES DE DESEMPENHO.</p> <p>FERRAMENTAS DE GESTÃO E ANÁLISE DE RESULTADOS.</p> <p>LEGISLAÇÃO E NORMATIVAS RELACIONADAS À CIPA (NR-5 E ATUALIZAÇÕES).</p> <p>PAPEL DA CIPA NA PREVENÇÃO DE ACIDENTES E PROMOÇÃO DA SAÚDE.</p> <p>TÉCNICAS DE IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS NO AMBIENTE DE TRABALHO. ANÁLISE E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES/INCIDENTES. PLANEJAMENTO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE SEGURANÇA. COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE LABORAL. INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE. NR01 E RISCOS PSICOSOCIAIS.</p> <p>LEGISLAÇÃO E NORMATIVAS RELACIONADAS À CIPA (NR-5 E ATUALIZAÇÕES). PAPEL DA CIPA NA PREVENÇÃO DE ACIDENTES E PROMOÇÃO DA SAÚDE. TÉCNICAS DE IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS NO AMBIENTE DE TRABALHO. ANÁLISE E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES/INCIDENTES. PLANEJAMENTO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS DE SEGURANÇA. COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE LABORAL. INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE. NR01 E RISCOS PSICOSOCIAIS.</p> <p>NORMAS REGULAMENTADORAS SOBRE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS.</p> <p>CLASSIFICAÇÃO E CAUSAS DE INCÊNDIOS. TIPOS E USO CORRETO DE EXTINTORES.</p> <p>ROTAS DE FUGA E EVACUAÇÃO DE AMBIENTES. PRIMEIROS SOCORROS EM EMERGÊNCIAS. ATUAÇÃO INTEGRADA DA BRIGADA COM BOMBEIROS CIVIS E ÓRGÃOS PÚBLICOS.</p> <p>INTELIGÊNCIA EMOCIONAL: CONCEITOS E PRÁTICAS. RECONHECIMENTO E REGULAÇÃO DAS EMOÇÕES NO DIA A DIA.</p> <p>IMPACTO DAS EMOÇÕES NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS E NO AMBIENTE DE TRABALHO. ESTRATÉGIAS DE EMPATIA E COMUNICAÇÃO ASSERTIVA.</p> <p>GESTÃO DE CONFLITOS EMOCIONAIS.</p>

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGESP	SENSIBILIZAR PARA A IMPORTÂNCIA DO AUTOCUIDADO NO COTIDIANO. FORNECER FERRAMENTAS PRÁTICAS PARA MANUTENÇÃO DA SAÚDE MENTAL. CONTRIBUIR PARA A REDUÇÃO DO ADOECIMENTO PSÍQUICO RELACIONADO AO TRABALHO. INCENTIVAR A CRIAÇÃO DE AMBIENTES ORGANIZACIONAIS MAIS SAUDÁVEIS	CONCEITO DE AUTOCUIDADO E BEM-ESTAR INTEGRAL. HÁBITOS SAUDÁVEIS: SONO, ALIMENTAÇÃO, EXERCÍCIOS E LAZER. PRÁTICAS DE MINDFULNESS E RELAXAMENTO. PREVENÇÃO DO ESTRESSE, ANSIEDADE E BURNOUT.
	COMPREENDER AS TRANSFORMAÇÕES DO ENVELHECER E SUAS IMPLICAÇÕES. ESTIMULAR PRÁTICAS DE ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL.	RECURSOS INSTITUCIONAIS E DE APOIO À SAÚDE MENTAL.
	VALORIZAR A CONTRIBUIÇÃO DAS PESSOAS IDOSAS NA SOCIEDADE E NO TRABALHO. PROMOVER A QUEBRA DE ESTIGMAS E PRECONCEITOS RELACIONADOS À IDADE.	PROCESSO DE ENVELHECIMENTO: ASPECTOS BIOLÓGICOS, PSICOLÓGICOS E SOCIAIS. ENVELHECIMENTO ATIVO E SAUDÁVEL.
	CONSCIENTIZAR SOBRE A IMPORTÂNCIA DO EQUILÍBRIO PARA QUALIDADE DE VIDA.	PREVENÇÃO DE DOENÇAS CRÔNICAS. INCLUSÃO SOCIAL E VALORIZAÇÃO DA EXPERIÊNCIA DO IDOSO. DESAFIOS DA LONGEVIDADE NO MUNDO DO TRABALHO.
	FORNECER ESTRATÉGIAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE TEMPO E ENERGIA. PREVENIR O ESTRESSE OCUPACIONAL E O ESGOTAMENTO.	O CONCEITO DE EQUILÍBRIO ENTRE VIDA PROFISSIONAL E PESSOAL. IMPACTOS DA SOBRECARGA DE TRABALHO NA SAÚDE FÍSICA E MENTAL.
	MOSTRAR COMO O ESPAÇO FÍSICO INFLUENCIA NO BEM-ESTAR MENTAL. REDUZIR RISCOS DE ESTRESSE E DESCONFORTO NO TRABALHO.	GESTÃO DO TEMPO E DEFINIÇÃO DE PRIORIDADES. LIMITES SAUDÁVEIS ENTRE VIDA LABORAL E PESSOAL (USO DE TECNOLOGIAS, HORAS EXTRAS). BOAS PRÁTICAS ORGANIZACIONAIS PARA PROMOVER EQUILÍBRIO.
	PROMOVER HÁBITOS ERGONÔMICOS SAUDÁVEIS.	RELAÇÃO ENTRE AMBIENTE FÍSICO DE TRABALHO E SAÚDE PSÍQUICA.
	SENSIBILIZAR OS PARTICIPANTES PARA COMPREENDER O PROCESSO DE LUTO E SUAS DIFERENTES MANIFESTAÇÕES.	ERGONOMIA ORGANIZACIONAL E COGNITIVA. PREVENÇÃO DE FADIGA, ESTRESSE E TRANSTORNOS PSICOSOCIAIS. PRÁTICAS SIMPLES DE AUTOCUIDADO ERGONÔMICO NO DIA A DIA.
	OFERECER FERRAMENTAS PARA LIDAR DE FORMA SAUDÁVEL COM PERDAS PESSOAIS E PROFISSIONAIS. CAPACITAR GESTORES E EQUIPES PARA APOIAR COLEGAS EM SITUAÇÃO DE LUTO. PROMOVER UMA CULTURA DE ACOLHIMENTO, EMPATIA E RESPEITO NO AMBIENTE DE TRABALHO. REDUZIR OS IMPACTOS DO LUTO NÃO ELABORADO NA SAÚDE MENTAL E NO DESEMPENHO PROFISSIONAL.	CONCEITO DE LUTO: TIPOS (ANTECIPATÓRIO, INDIVIDUAL, COLETIVO, COMPLICADO). ETAPAS DO LUTO E OUTRAS PERSPECTIVAS TEÓRICAS.
	REDUZIR O ESTRESSE FINANCEIRO POR MEIO DE ORGANIZAÇÃO PRÁTICA E TOMADA DE DECISÃO INFORMADA.	IMPACTOS DO LUTO NA VIDA PESSOAL E PROFISSIONAL. ESTRATÉGIAS SAUDÁVEIS DE ENFRENTAMENTO E RESILIÊNCIA. APOIO ENTRE COLEGAS E CULTURA ORGANIZACIONAL DE ACOLHIMENTO. COMO GESTORES E EQUIPES PODEM LIDAR COM COLABORADORES ENLUTADOS. LUTO COLETIVO EM SITUAÇÕES INSTITUCIONAIS (TRAGÉDIAS, ACIDENTES, PANDEMIA). RECURSOS DE APOIO PSICOLÓGICO E INSTITUCIONAL DISPONÍVEIS.
	ENSINAR A CONSTRUIR E MANTER UM ORÇAMENTO, RESERVA DE EMERGÊNCIA E PLANO DE QUITAÇÃO DE DÍVIDAS. PROMOVER HÁBITOS SUSTENTÁVEIS DE CONSUMO E USO RESPONSÁVEL DO CRÉDITO. INTRODUZIR NOÇÕES SEGURAS DE INVESTIMENTO E PROTEÇÃO FINANCEIRA PARA DIFERENTES FASES DA VIDA. FORTALECER A SAÚDE MENTAL AO AUMENTAR A PERCEPÇÃO DE CONTROLE SOBRE A VIDA FINANCEIRA.	RELAÇÃO ENTRE FINANÇAS PESSOAIS E ESTRESSE/BEM-ESTAR (GATILHOS DE ANSIEDADE FINANCEIRA). PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTO REALISTA.
	HABILITAR OS PARTICIPANTES A PRESTAR ATENDIMENTO INICIAL SEGURO E EFICAZ EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA ATÉ A CHEGADA DE AJUDA ESPECIALIZADA.	DÍVIDAS: MAPEAMENTO, PRIORIZAÇÃO, NEGOCIAÇÃO E ESTRATÉGIAS DE QUITAÇÃO (BOLA DE NEVE X AVALANCHE). RESERVA DE EMERGÊNCIA E FUNDOS PARA METAS DE CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO. CRÉDITO CONSCIENTE: CARTÃO, CHEQUE ESPECIAL, SCORE E ARMADILHAS COMUNS. CONSUMO RESPONSÁVEL E VIESES DE COMPORTAMENTO (FINANÇAS COMPORTAMENTAIS). INVESTIMENTOS BÁSICOS E SEGUROS ESSENCIAIS (TESOURO, CDB, PREVIDÊNCIA, PROTEÇÃO). BENEFÍCIOS DO SERVIÇO PÚBLICO E PLANEJAMENTO DE APOSENTADORIA (INSS/RPPS, FGTS QUANDO APLICÁVEL). IMPOSTO DE RENDA: NOÇÕES PARA ORGANIZADA DECLARAÇÃO E RESTITUIÇÃO. SEGURANÇA DIGITAL E GOLPES FINANCEIROS (PIX, PHISHING, CLONAGEM). FERRAMENTAS PRÁTICAS: PLANILHAS E APPS DE CONTROLE.
	POSSIBILITAR QUE OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM EM SISTEMAS ELÉTRICOS CONHEÇAM E APLIQUEM PRÁTICAS SEGURAS PARA EVITAR ACIDENTES E INCÊNDIOS.	AVALIAÇÃO INICIAL DA VÍTIMA (CONSCIÊNCIA, RESPIRAÇÃO, PULSO).
	CONTRIBUIR NA PROMOÇÃO DA SEGURANÇA NAS ATIVIDADES LABORATORIAIS, PREVENINDO ACIDENTES E MINIMIZANDO RISCOS À SAÚDE DOS TRABALHADORES.	ATENDIMENTO A CASOS DE ENGASGO, PARADA CARDIORRESPIRATÓRIA E CONVULSÕES.
		CONTROLE DE HEMORRAGIAS E IMOBILIZAÇÃO DE FRATURAS.
		PROCEDIMENTOS EM QUEIMADURAS E INTOXICAÇÕES.
		USO CORRETO DE EQUIPAMENTOS DE PRIMEIROS SOCORROS.
		FUNDAMENTOS DA NR 10 E SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS.
		RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS EM SUBESTAÇÕES E SISTEMAS DE POTÊNCIA.
		PROCEDIMENTOS DE BLOQUEIO, SINALIZAÇÃO E ATERRAMENTO.
		TÉCNICAS E EQUIPAMENTOS PARA PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS ELÉTRICOS.
		NORMAS TÉCNICAS E USO DE EPI'S ESPECÍFICOS.
		IDENTIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCOS LABORATORIAIS (QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, FÍSICOS).
		BOAS PRÁTICAS LABORATORIAIS E MANUSEIO SEGURO DE SUBSTÂNCIAS.
		PROCEDIMENTOS EM CASO DE ACIDENTES E DERRAMAMENTOS.
		EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA.
		NORMAS E SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA EM LABORATÓRIOS.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGESP	CAPACITAR OS TRABALHADORES PARA REALIZAR ATIVIDADES EM ALTURA DE FORMA SEGURA, PREVENINDO QUEDAS E ACIDENTES GRAVES.	CONCEITO DE TRABALHO EM ALTURA E ABRANGÊNCIA DA NR 35. RISCOS E MEDIDAS DE PREVENÇÃO. TÉCNICAS DE ANCORAGEM E USO CORRETO DE CINTUROS DE SEGURANÇA. PROCEDIMENTOS DE RESGATE E PRIMEIROS SOCORROS EM ALTURA. RESPONSABILIDADES DO EMPREGADOR E DO TRABALHADOR.
	SENSIBILIZAR E CAPACITAR OS SERVIDORES NO INTUITO DE TOMAREM CONHECIMENTO E, CONSEQUENTEMENTE, PRESERVAR A GARANTIA DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO, ALÉM DA PROMOÇÃO DE UM AMBIENTE INCLUSIVO E ACESSÍVEL.	MARCO LEGAL: LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO (LEI Nº 13.146/2015) E NORMAS CORRELATAS. DIREITOS E GARANTIAS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO TRABALHO. POLÍTICAS DE ACESSIBILIDADE E ADAPTAÇÃO DO AMBIENTE LABORAL. INCLUSÃO E COMBATE À DISCRIMINAÇÃO. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ATENDIMENTO DE DEMANDAS ESPECÍFICAS.
	APRESENTAR CONCEITOS, NORMAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESSÁRIOS PARA DESIGNAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS E CARGOS DE DIREÇÃO; DESIGNAÇÕES TEMPORÁRIAS (<i>PRO TEMPORE</i>); SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL; SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS.	NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA DESIGNAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS E CARGOS DE DIREÇÃO.
	APRESENTAR CONCEITOS, NORMAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESSÁRIOS PARA AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ABONO DE PERMANÊNCIA, APOSENTADORIA E CONVERSÃO DE TEMPO ESPECIAL EM TEMPO COMUM.	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ABONO DE PERMANÊNCIA, APOSENTADORIA E CONVERSÃO DE TEMPO ESPECIAL EM TEMPO COMUM: COMO PROCEDER.
	APRESENTAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA MARCAÇÃO, ALTERAÇÃO E INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS; REGRAS DE CONCOMITÂNCIA DE FÉRIAS COM AFASTAMENTOS OU LICENÇAS E OUTRAS SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS.	NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO, ALTERAÇÃO E INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS.
	INTRODUÇÃO AO REGISTRO E HOMOLOGAÇÃO DE FREQUÊNCIA; APRESENTAÇÃO DAS SITUAÇÕES QUE LEVAM AO DESCONTO FINANCEIRO RELATIVO À FREQUÊNCIA; NORMAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA AS CHEFIAS E SERVIDORES.	INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE FREQUÊNCIA E HOMOLOGAÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO.
	COMO INSTRUIR DEVIDAMENTE UM PROCESSO ELETRÔNICO NA MESA VIRTUAL; CRIAÇÃO, INCLUSÃO, TIPOS DE ANEXAÇÃO E RETIRADA DE DOCUMENTOS; INCLUSÃO DE INTERESSADOS; NÍVEL DE SIGILO DE DOCUMENTOS; LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO.	NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA ABERTURA, INSTRUÇÃO E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELETRÔNICOS.
	DISCUTIR OS IMPACTOS DO TELETRABALHO NA SAÚDE DOS SERVIDORES DA DAP, DEBATER O "DIREITO À DESCONEXÃO" NO ÂMBITO DO PGD, PROPOR TÉCNICAS E FERRAMENTAS QUE AUXILIEM NA PREVENÇÃO DAS DOENÇAS FÍSICAS (ERGONOMIA, FADIGA OCULAR, PERDA DE SONO) E MENTAIS (ANSIEDADE EM RAZÃO DE PRAZOS, DESORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS, EXCESSO DE JORNADA) RELACIONADAS AO TRABALHO.	OS IMPACTOS DO TELETRABALHO NA SAÚDE FÍSICA E MENTAL, VISANDO AS ROTINAS ESPECÍFICAS DA DAP, CONSIDERANDO A ROTINA CENTRADA NA FOLHA DE PAGAMENTO E OS PRAZOS DE AUDITORIAS DIVERSAS.
	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS PARA A RESOLUÇÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE DE TRABALHO, APRESENTAR TÉCNICAS DE DECISÃO COLABORATIVA E APERFEITOAMENTO DAS HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL.	GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO NAS ROTINAS DE TRABALHO.
	AUMENTAR MATURIDADE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E ATINGIR AS METAS DO PPSI TOMAR DECISÕES BASEADAS EM DADOS. AUMENTAR O NÍVEL DE SEGURANÇA DO ECOSISTEMA DE SISTEMAS SIG-UFRN. OFERECER SISTEMAS 100% ACESSÍVEIS.	HARDENING DE SISTEMAS OPERACIONAIS LINUX (ESR). PRIMEIROS PASSOS EM CIBERSEGURANÇA NO SERVIÇO PÚBLICO (ENAP). USO DE FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL. ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS LINUX PARA SERVIDORES. ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS PARA SERVIDORES. MONITORAMENTO DE ATIVOS E SERVIÇOS DE REDES PARA RESOLUÇÃO DE INCIDENTES AUTOMATIZADA. POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - POSIC. COMO IMPLANTAR UM PROCESSO DE GOVERNANÇA DE DADOS. DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE SEGURO. COMO DESENVOLVER APLICAÇÕES WEB ACESSÍVEIS.
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INTERINSTITUCIONAIS - SRI	UM NÚMERO MAIOR DE DOCENTES, DISCENTES E TÉCNICOS DA UFRN PRECISAM ESTAR APTOS A PARTICIPAR DE AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO. ISSO NÃO ACONTECE DEVIDO AO FATO DE QUE A MAIORIA DESSES ATORES NÃO POSSUI PROFICIÊNCIA EM UMA LÍNGUA ESTRANGEIRA. COMO EXEMPLO DESSE PROBLEMA, TEMOS QUE, HISTORICAMENTE, A UFRN NUNCA CONSEGUIU UTILIZAR TODAS AS BOLSAS PDSE DEVIDO A BARREIRAS LINGÜÍSTICAS.	CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA.
	AS ATIVIDADES EXERCIDAS PELA SRI PRECISAM SER MAIS CONHECIDAS PELA COMUNIDADE DA UFRN.	PALESTRA SOBRE ATIVIDADES DA SRI, COMO MOBILIDADE E TRAMITAÇÃO DE ACORDOS INTERNACIONAIS.
SECRETARIA DE GESTÃO DE PROJETOS - SGP	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS SOBRE GESTÃO DE PROJETOS ORGANIZACIONAIS.	GESTÃO DE PROJETOS.
	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS SOBRE GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS.	GESTÃO DE PROCESSOS.
	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS GERENCIAIS EM MATURIDADE DE RISCOS.	GESTÃO DE RISCOS.
	TREINAMENTO GERIFES.	
	DESENVOLVER COMPETÊNCIA EM GESTÃO DE DADOS.	GESTÃO DE DADOS EM BI - BUSINESS INTELLIGENCE.

SECRETARIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL - SGI	TRANSMITIR CONHECIMENTOS SOBRE VALORES ÉTICOS E MORAIS E INTEGRIDADE PÚBLICA.	INTEGRIDADE PÚBLICA.
	TRANSMITIR CONHECIMENTOS SOBRE PRINCÍPIOS E PRÁTICAS DE GOVERNANÇA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	GOVERNANÇA PÚBLICA.
	TRANSMITIR CONHECIMENTOS SOBRE A IDENTIFICAÇÃO, AVALIAÇÃO E MONITARAMENTO DE RISCOS DE PROCESSOS, PLANOS E OPERAÇÕES DE INSTITUIÇÕES PÚBLICAS.	GESTÃO DE RISCOS.
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA - SEBTT	A PROFUNDAR OS CONHECIMENTOS CONCEITUAIS SOBRE A EVASÃO, A RETENÇÃO E A CONCLUSÃO COM ÉXITO NOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO; REFLETIR SOBRE OS DIAGNÓSTICOS EXISTENTES NO CENÁRIO NACIONAL NO ÂMBITO DAS UNIVERSIDADES FEDERAIS COMPARANDO COM A UFRN; CONHECER OS INSTRUMENTOS NORMATIVOS E JURÍDICOS EM CARÁTER DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO QUE EXIGEM A REALIZAÇÃO DE AÇÕES PARA O TRATAMENTO DA EVASÃO E RETENÇÃO; DESENVOLVER PRÁTICA DOCENTE INCLUSIVA; CONHECER OS SISTEMAS INTERNOS E EXTERNOS REFERENTES À EVASÃO, À RETENÇÃO E À CONCLUSÃO COM ÉXITO; ESTIMULAR A POSTURA PROATIVA NOS PROCESSOS DE TRABALHO ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS EM RELAÇÃO A EVASÃO, RETENÇÃO E CONCLUSÃO COM ÉXITO.	ASPECTOS CONCEITUAIS, NORMATIVOS E DE GESTÃO SOBRE A EVASÃO, RETENÇÃO E CONCLUSÃO COM ÉXITO NO EBTT.
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN	A CAPACITAÇÃO VISA DAR CONHECIMENTO AOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL SOBRE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E TÁTICO COM O OBJETIVO DE CONTRIBUIREM COM DESENVOLVIMENTO DOS PLANOS DAS SUAS UNIDADES ALINHADOS AOS PLANOS INSTITUCIONAIS (PRINCIPALMENTE PDI E PLANO DE GESTÃO), FAZENDO ASSIM COM QUE SUAS ATIVIDADES CONTRIBUAM COM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.	ALINHAMENTO INSTITUCIONAL E ELABORAÇÃO DE PLANOS DAS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL.
	A CAPACITAÇÃO VISA DAR CONHECIMENTO AOS SERVIDORES DOS CENTROS ACADÊMICOS, UNIDADES ACADÊMICAS ESPECIALIZADAS E DEPARTAMENTO ACADÊMICOS SOBRE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E TÁTICO COM O OBJETIVO DE CONTRIBUIREM COM DESENVOLVIMENTO DOS PLANOS DAS SUAS UNIDADES ALINHADOS AOS PLANOS INSTITUCIONAIS (PRINCIPALMENTE PDI E PLANO DE GESTÃO) E RESOLUÇÃO NORMATIVA, FAZENDO ASSIM COM QUE SUAS ATIVIDADES CONTRIBUAM COM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.	ALINHAMENTO INSTITUCIONAL E ELABORAÇÃO DE PLANOS QUADRIENIAIS E TRIENIAIS.
	CAPACITAÇÃO VISA COMPARTILHAMENTO/NIVELAMENTO DE CONHECIMENTO SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, COM FOCO NOS INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UFRN.	GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA DA UFRN.
	A CAPACITAÇÃO TEM COMO OBJETIVO ORIENTAR SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS SOBRE AS POSSIBILIDADES DE ESTRUTURAÇÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS NA UFRN, APRESENTANDO AS NORMAS, RESOLUÇÕES E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESSÁRIOS À SUA SUBMISSÃO. A INICIATIVA VISA, AINDA, ESTIMULAR A COMUNIDADE ACADÊMICA A ELABORAR E APRESENTAR NOVAS PROPOSTAS, ESPECIALMENTE AQUELAS COM CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS EXTERNOS À UNIVERSIDADE.	ESTRUTURAÇÃO E SUBMISSÃO DE PROJETOS ACADÊMICOS NA UFRN.
	A CAPACITAÇÃO TEM COMO OBJETIVO ORIENTAR SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS SOBRE OS NORMATIVOS E MELHORES PRÁTICAS NO PREPARO, APRESENTAÇÃO E ARMAZENAMENTO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS TÉCNICAS, ELABORADAS NO DECORRER E AO FINAL DOS PROJETOS ACADÊMICOS QUE UTILIZAM RECURSOS PÚBLICOS.	PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA NO ÂMBITO DE PROJETOS ACADÊMICOS FINANCIADOS COM RECURSOS PÚBLICOS.
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA - PROPESEQ	OS SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DA UFRN ENVOLVIDOS EM PESQUISA, EDITORAÇÃO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA NECESSITAM APRIMORAR CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES VOLTADAS À PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA E À DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS DE PESQUISA. O DOMÍNIO DE TÉCNICAS DE REDAÇÃO CIENTÍFICA, COMPREENSÃO DAS POLÍTICAS DE ACESSO ABERTO, BOAS PRÁTICAS EDITORIAIS, ESTRATÉGIAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA EM DIFERENTES MEIOS É ESSENCIAL PARA AUMENTAR A VISIBILIDADE DA PRODUÇÃO ACADÊMICA, QUALIFICAR PERIÓDICOS INSTITUCIONAIS E FORTALECER A PRESENÇA DA UFRN EM REDES NACIONAIS E INTERNACIONAIS DE PESQUISA.	PUBLICAÇÕES E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA: BOAS PRÁTICAS, INTERNACIONALIZAÇÃO E CIÊNCIA ABERTA.
	A DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA EM PESQUISA DA PROPESEQ CONSIDERA A CAPACITAÇÃO UMA AÇÃO ESTRATÉGICA PARA PESQUISADORES QUE DESEJAM PARTICIPAR DAS CHAMADAS FINEP. ESSAS PROPOSTAS, VOLTADAS PARA INFRAESTRUTURA, EXIGEM UMA ABORDAGEM ESPECÍFICA E DISTINTA DOS PROJETOS DE PESQUISA TRADICIONAIS, ALÉM DE UMA LINGUAGEM TÉCNICA QUE PODE SER COMPLEXA. O CURSO DE CAPACITAÇÃO PODE DESEMPENHAR UM PAPEL CRUCIAL NA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS MAIS ROBUSTAS E BEM ESTRUTURADAS, O QUE PODE RESULTAR NO AUMENTO DE PARCERIAS E CAPTAÇÃO DE FINANCIAMENTO EXTERNO.	ELABORAÇÃO DE PROJETOS FINEP.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA - PROPEQSQ	<p>OS SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DA UFRN ENVOLVIDOS EM PESQUISA, EDITORAÇÃO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA NECESSITAM AMPLIAR SEUS CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES EM RELAÇÃO À POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA. Torna-se essencial compreender metodologias, estratégias e instrumentos de comunicação científica voltados a públicos diversos, favorecendo o diálogo de saberes, a democratização do acesso ao conhecimento e o fortalecimento da participação social. Essa necessidade se justifica diante dos desafios contemporâneos, como mudanças climáticas, desigualdades sociais e transformações tecnológicas, que exigem da universidade maior engajamento com a sociedade por meio da difusão crítica e acessível dos resultados de pesquisa.</p>	<p>POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA: COMUNICAÇÃO PÚBLICA, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E APROPRIAÇÃO DO CONHECIMENTO.</p>
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	<p>DIFUNDIR O CONHECIMENTO ACERCA DO EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE), DE FORMA A FOMENTAR NA INSTITUIÇÃO BOAS PRÁTICAS PARA A AVALIAÇÃO DE CURSOS POR MEIO DO RELATÓRIO DE CURSO E DOS MICRODADOS DO ENADE. CAPACITAR GESTORES E DOCENTES PARA A ANÁLISE DOS RESULTADOS DO ENADE PROVENIENTES DO RELATÓRIO DE CURSO E DOS MICRODADOS.</p>	<p>ENADE: EXPLORANDO SEUS RESULTADOS.</p>
	<p>DIFUNDIR O CONHECIMENTO ACERCA DO EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE), DE FORMA A FOMENTAR NA INSTITUIÇÃO BOAS PRÁTICAS PARA A ELABORAÇÃO DE QUESTÕES PARA AVALIAÇÕES.</p>	<p>ENADE: ELABORANDO QUESTÕES PARA INSTRUMENTOS AVALIATIVOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO</p>
	<p>COM VISTAS A FAVORECER O PLANEJAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, REALIZAMOS DESDE 2020 OFICINAS DE ELABORAÇÃO DO PATCG PARA OS CURSOS CONVOCADOS NO PÉRIODO. AS OFICINAS OPORTUNIZAM A VIVÊNCIA DESSE PLANEJAMENTO, MEDIADO PELA EQUIPE TÉCNICA DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO ACADÉMICA (COPAV) DA PROGRAD. TAIS OFICINAS SE CONSTITUEM ENQUANTO UM ESPAÇO FORMATIVO DEDICADO AOS DOCENTES.</p>	<p>OFICINAS DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO TRIENAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFRN.</p>
	<p>A ÊNFASE NO ENSINO TRANSMISSIVO E, POR CONSEQUENTE, NUMA AVALIAÇÃO BASEADA NA MEMORIZAÇÃO DE FATOS E CONCEITOS, TEM SIDO UMA PRÁTICA COMUM, EMBORA NEM SEMPRE INTENCIONAL, DE DOCENTES. ATRAVÉS DE UMA REFLEXÃO SISTEMÁTICA E PRÁTICA SOBRE OS DIFERENTES PROCESSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM E AS CONCEPÇÕES PEDAGÓGICAS SOBRE A AVALIAÇÃO, ESTA AÇÃO VISA TRAZER LUZ AOS DOCENTES QUE BUSCAM UMA MAIOR MOTIVAÇÃO E APRENDIZAGEM SIGNIFICATIVA DOS SEUS ALUNOS.</p>	<p>TIPOS DE APRENDIZAGEM E MÉTODOS DE AVALIAÇÃO.</p>
	<p>PROMOVER PROGRAMAS DE FORMAÇÃO E INFORMAÇÃO PARA A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA, PARTICULARMENTE PARA DOCENTES, QUE PROMOVAM ENSINO DE QUALIDADE PARA TODOS OS ALUNOS E A CONSTRUÇÃO COLETIVA DE UMA CULTURA INCLUSIVA.</p>	<p>DESENHO UNIVERSAL PARA A APRENDIZAGEM - DUA APLICADO AO ENSINO SUPERIOR.</p>
	<p>PROMOVER O CONHECIMENTO DOS DOCENTES SOBRE A ORIENTAÇÃO ACADÉMICA CONFORME O ESTABELECIDO NA RESOLUÇÃO Nº 016/2023-CONSEPE (REGULAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFRN, PROPICIANDO A COMPREENSÃO DO PAPEL DO ORIENTADOR ACADÉMICO).</p>	<p>ORIENTAÇÃO ACADÉMICA NA UFRN.</p>
AGÊNCIA DE INOVAÇÃO - AGIR	<p>A CAPACITAÇÃO ABORDA TEMAS PERTINENTES À PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL, COMO, POR EXEMPLO, CONCEITOS RELACIONADOS A PATENTES, MARCAS E REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR. ALÉM DISSO, DISCORRE SOBRE AS POSSIBILIDADES DE LICENCIAMENTO DAS TECNOLOGIAS DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA INSTITUIÇÃO, COM OU SEM PARCERIA.</p>	<p>INTRODUÇÃO À PROPRIEDADE INTELECTUAL.</p>
	<p>A CAPACITAÇÃO TRAZ PARA O PARTICIPANTE A IMPORTÂNCIA DO "PRÓXIMO PASSO" QUE O INVENTOR PODE E DEVE DAR APÓS O DESENVOLVIMENTO E PROTEÇÃO DE UMA TECNOLOGIA, ABORDANDO DE MANEIRA SIMPLIFICADA E OBJETIVA COMO É POSSÍVEL EXPLORAR COMERCIALMENTE A TECNOLOGIA COM SEGURANÇA JURÍDICA, TRANSFORMANDO RESULTADOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS EM PRODUTOS E SERVIÇOS QUE AGREGAM VALOR PARA A SOCIEDADE.</p>	<p>TRANSFERINDO TECNOLOGIAS: DA PESQUISA AO MERCADO.</p>
	<p>A CAPACITAÇÃO ABORDA TEMAS RELACIONADOS A CRIAÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS, EM ESPECIAL, SPIN-OFFS ACADÉMICAS (STARTUPS CRIADAS A PARTIR DA PESQUISA CIENTÍFICA DENTRO DA UNIVERSIDADE), APRESENTANDO CONCEITOS REFERENTES À JORNADA EMPREENDEDORA, RELACIONAMENTO DAS STARTUPS COM A UNIVERSIDADE, GESTÃO DE CONFLITO DE INTERESSES E EXPLORAÇÃO COMERCIAL DAS TECNOLOGIAS DESENVOLVIDAS NA UNIVERSIDADE, COM SEGURANÇA JURÍDICA E AGILIDADE.</p>	<p>CIÊNCIA E DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS.</p>
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PPG	<p>COM A IMPLEMENTAÇÃO DO PGD, O FLUXO DOS PROCESSOS DE TRABALHO ENVOLVENDO OS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO NÃO TEM SIDO OBSERVADO, O QUE TEM IMPACTADO NA GESTÃO E NA QUALIDADE ACADÉMICA DOS PROGRAMAS, ALÉM DE GERAR SOBRECARGA PARA A PPG, PARA ONDE SÃO DIRECIONADAS TODAS AS SITUAÇÕES NÃO RESOLVIDAS.</p>	<p>ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM CONTEXTO DE TRABALHO HÍBRIDO; GERENCIAMENTO DE TEMPO/TAREFAS EM CONTEXTO DE TRABALHO HÍBRIDO.</p>

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD	DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS E CONHECIMENTOS RELACIONADOS À GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA UFRN.
	INTRODUÇÃO AOS PROCESSOS DE COMPRAS.	INTRODUÇÃO AOS PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NA UFRN: CONCEITOS BÁSICOS, FASES DO PROCESSO, PLANEJAMENTO SIMPLIFICADO E PAPEL DOS SERVIDORES.
	DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA O RECONHECIMENTO DA NECESSIDADE DO CONTROLE PATRIMONIAL E A CAPACITAÇÃO EM FERRAMENTAS E PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO E ESCRITURAÇÃO DO INVENTÁRIO.	GESTÃO DOS BENS MÓVEIS PERMANENTES DA UFRN.
	CAPACITAÇÃO AVANÇADA EM GOVERNANÇA DE AQUISIÇÕES.	PLANEJAMENTO AVANÇADO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NA UFRN: PLANEJAMENTO DE AQUISIÇÃO, ANÁLISE DE RISCOS, DEFINIÇÃO DE ESPECIFICAÇÕES, EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS, ESTUDO DE CASOS PRÁTICOS.
	CONSIDERANDO O CONTEXTO DE UMA INSTITUIÇÃO DESCENTRALIZADA COMO A UFRN, ONDE MUITOS GESTORES TÊM AUTONOMIA ORÇAMENTÁRIA, MAS NEM SEMPRE FORMAÇÃO TÉCNICA NA ÁREA, CAPACITAÇÕES NESSA TÉMATICA SÃO EXTREMAMENTE RELEVANTES PARA UMA BOA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS.	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SETOR PÚBLICO: PRÁTICAS PARA GESTORES UNIVERSITÁRIOS.
	O CURSO PROPOSTO VISA ENFRENTAR ESSES DESAFIOS POR MEIO DE UMA CAPACITAÇÃO TÉCNICA E COMPORTAMENTAL, ALINHADA ÀS BOAS PRÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ÀS DIRETRIZES INSTITUCIONAIS DA UFRN. O FORTALECIMENTO INTERNO DA EQUIPE TRARÁ BENEFÍCIOS DIRETOS À QUALIDADE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, À SEGURANÇA DA GESTÃO E À MELHORIA DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NA PRÁTICA: CAPACITAÇÃO INTERNA PARA A DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS E SETORES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (SEO) DA UFRN.
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - SEDIS	REFLEXÃO SOBRE A DIVERSIDADE CULTURAL, PRÁTICAS INCLUSIVAS, MELHOR INTERAÇÃO.	CAPACITAÇÃO SOBRE INTERCULTURALIDADE NA UNIVERSIDADE. DEFINIÇÃO DE INTERCULTURALIDADE: CONCEITOS DE CULTURA, IDENTIDADE E DIVERSIDADE. REFLEXÕES SOBRE ESTEREÓTIPOS CULTURAIS (RACISMO, XENOFobia, POR EXEMPLO). COMUNICAÇÃO INTERCULTURAL NA UNIVERSIDADE. GESTÃO DE CONFLITOS CULTURAIS.
	GERENCIAR OS PROCESSOS DE TRABALHO, PARA ELIMINAR RETRABALHO, AVALIAR ATRAVÉS DE INDICADORES E MELHORAR O PROCESSO DE GOVERNANÇA, PARA GARANTIR A TRANSPARÊNCIA, A RESPONSABILIDADE E A PARTICIPAÇÃO NA GESTÃO DA UNIVERSIDADE.	DEFINIÇÕES DE PROCESSO E GESTÃO DE PROCESSO. IDENTIFICAÇÃO DOS PROCESSOS CRÍTICOS DAS UNIDADES DE TRABALHO. MAPEAR OS PROCESSOS. ANALISAR E REDEFINIR OS PROCESSOS. IMPLANTAR OS PROCESSOS. AVALIAR ATRAVÉS DE INDICADORES.
	FERRAMENTAS PARA IDENTIFICAR AS DIFICULDADES DOS ESTUDANTES, SUGERIR EXERCÍCIOS ESPECÍFICOS, ADAPTAR O CONTEÚDO DOS CURSOS E DISCIPLINAS, CORRIGIR PROVAS E PREPARAR LISTA DE FREQUÊNCIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS ALUNOS.	APRESENTAR AS FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL DESENVOLVIDAS PARA O MOODLE.
	CAPACITAR OS PROFISSIONAIS PARA O USO DE FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NOS PROCESSOS DE TRABALHO VISANDO OTIMIZAÇÃO DE TEMPO.	USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NOS PROCESSOS DE TRABALHO.
	NOÇÕES BÁSICAS DO MOODLE.	INTRODUÇÃO AO MOODLE BÁSICO.
	AUXILIAR PROFESSORES A ELABORAREM RECURSOS DIGITAIS INTERATIVOS PARA USO EM SALA DE AULA.	RECURSOS INTERATIVOS PARA AMBIENTES VIRTUAIS.
	AUXILIAR PROFESSORES A ELABORAREM UM BOM PLANEJAMENTO PARA A CONDUÇÃO DE COMPONENTES CURRICULARES NA MODALIDADE EAD.	AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM E SEU PAPEL NOS COMPONENTES CURRICULARES EAD NO ENSINO PRESENCIAL
	AUXILIAR PROFESSORES A SELECIONAR, ELABORAR E GERENCIAR INSTRUMENTOS AVALIATIVOS EM AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM.	INSTRUMENTOS AVALIATIVOS E DE ACOMPANHAMENTO EM AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM.
	AUXILIAR A EQUIPE DE SERVIDORES DA SEDIS A ATUarem DE FORMA MAIS EFETIVA PARA PROPORCIONAR AMBIENTE CADA VEZ MAIS INOVADOR ATENDENDO AS NECESSIDADES DO PÚBLICO-ALVO.	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL EM AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM E FERRAMENTAS DE GESTÃO.
	AUXILIAR A EQUIPE QUE ATUAM NA ADMINISTRAÇÃO DE CURSOS A DISTÂNCIA E COMPONENTES CURRICULARES COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA.	FERRAMENTAS GOOGLE, MÓDULO EAD NO SIGAA, SISTEMAS DA SEDIS, ATUAÇÃO EM AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM.
	AUXILIAR PROFESSORES A APRIMORAREM SUA PROFICIÊNCIA PEDAGÓGICA DIGITAL.	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO ATRAVÉS DE RECURSOS DIGITAIS, ELABORAÇÃO DE RECURSOS DIGITAIS PARA USO EM SALA DE AULA, COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS DIGITAIS, FERRAMENTAS DE ANÁLISE DE EVIDÊNCIAS E FEEDBACK NO ENSINO, ORIENTAÇÃO PARA APRENDIZAGEM AUTOREGULADA.
	AUXILIAR DOCENTES A ENTENDER COMO PROCEDER EM COMPONENTES CURRICULARES COM CARGA HORÁRIA EAD.	INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NOS CURSOS PRESENCIAIS DA UFRN. EDUCAÇÃO MEDIADA POR TECNOLOGIAS NA PRÁTICA.
	DESENVOLVER HABILIDADES EM DESIGN VISUAL PARA CRIAR APRESENTAÇÕES MAIS CLARAS, CRIATIVAS E COM MAIOR IMPACTO COMUNICATIVO.	INTRODUÇÃO A PRINCÍPIOS VISUAIS E ESTRATÉGIAS DE DESIGN QUE APRIMORAM A CLAREZA, ESTÉTICA E IMPACTO DE APRESENTAÇÕES.
	ORIENTAR OS PROFISSIONAIS SOBRE PRÁTICAS ÉTICAS E LEGAIS NA PRODUÇÃO DE TEXTOS, PREVENINDO O PLÁGIO E RESPEITANDO OS DIREITOS AUTORAIS.	ORIENTAÇÕES SOBRE BOAS PRÁTICAS DE ESCRITA, CITAÇÕES CORRETAS E RESPEITO À LEGISLAÇÃO AUTORAL EM PRODUÇÕES ACADÊMICAS E EDITORIAIS.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - SEDIS	ENSINAR TÉCNICAS DE DIAGRAMAÇÃO E USO DE RECURSOS AVANÇADOS NO WORD PARA PADRONIZAR E QUALIFICAR DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS.	ORIENTAÇÕES SOBRE BOAS PRÁTICAS DE ESCRITA, CITAÇÕES CORRETAS E RESPEITO À LEGISLAÇÃO AUTORAL EM PRODUÇÕES ACADÊMICAS E EDITORIAIS.
	CAPACITAR OS PARTICIPANTES NO USO DO INDESIGN PARA A CRIAÇÃO, EDITORAÇÃO E FINALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES EDITORIAIS PROFISSIONAIS.	APRESENTAÇÃO DE TÉCNICAS E FERRAMENTAS DO INDESIGN PARA A CRIAÇÃO E EDITORAÇÃO DE LIVROS, REVISTAS E MATERIAIS EDITORIAIS.
	HABILITAR OS PARTICIPANTES A UTILIZAR O CANVA NA PRODUÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIGITAIS E IMPRESSOS COM AGILIDADE E QUALIDADE.	USO DE FERRAMENTAS E TEMPLATES DO CANVA PARA A PRODUÇÃO RÁPIDA E EFICIENTE DE PEÇAS GRÁFICAS DIGITAIS E IMPRESSAS.
	ENSINAR TÉCNICAS DE GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO EM CELULARES OU TABLETS, GARANTINDO QUALIDADE E EFICIÊNCIA EM PRODUÇÕES INSTITUCIONAIS.	USO DE FERRAMENTAS E TEMPLATES DO CANVA PARA A PRODUÇÃO RÁPIDA E EFICIENTE DE PEÇAS GRÁFICAS DIGITAIS E IMPRESSAS.
	CAPACITAR OS PROFISSIONAIS NO USO DE SOFTWARES GRATUITOS PARA EDIÇÃO DE VÍDEOS, PROMOVENDO AUTONOMIA NA CRIAÇÃO AUDIOVISUAL.	INTRODUÇÃO A SOFTWARES LIVRES DE EDIÇÃO PARA CORTES, AJUSTES, INSERÇÃO DE EFEITOS E FINALIZAÇÃO DE VÍDEOS.
	PREPARAR GESTORES PARA SE COMUNICAREM DE FORMA EFICAZ EM ENTREVISTAS E EVENTOS PÚBLICOS, APRIMORANDO POSTURA E CLAREZA.	PREPARAÇÃO DE GESTORES PARA ENTREVISTAS E APARIÇÕES PÚBLICAS, COM FOCO EM POSTURA, LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO EFICAZ.
	CAPACITAR ACOMUNIDADE ACADÊMICA PARA PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS ADEQUADOS AOS OBJETIVOS DA UFRN E ESTETICAMENTE ALINHADOS À IDENTIDADE VISUAL INSTITUCIONAL.	ESTRATÉGIAS PARA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO E APLICAÇÃO DE IDENTIDADE VISUAL EM PERFIS INSTITUCIONAIS.
	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS PARA APLICAR FUNDAMENTOS DO DESIGN INSTRUCIONAL NA CRIAÇÃO DE MATERIAIS EDUCATIVO.	ESTUDO DE FUNDAMENTOS DO DESIGN INSTRUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO DE MATERIAIS EDUCATIVOS.
	CONTRIBUIR PARA A QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA PERSPECTIVA DA ATUAÇÃO DOCENTE NA MODALIDADE A DISTÂNCIA DA UFRN.	DESENHO INSTITUCIONAL E PEDAGÓGICO DA EAD NA UFRN: I – APORTES CONCEITUAIS E DESENHO INSTITUCIONAL E PEDAGÓGICO DA EAD/UFRN. II- ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA AÇÃO DOCENTE NA EAD/UFRN.
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX	CAPACITAR OS PARTICIPANTES PARA PLANEJAR, ESTRUTURAR E REDIGIR PROJETOS CULTURAIS DE FORMA CLARA, VIÁVEL E ATRATIVA PARA SUBMISSÃO A EDITAIS DE FOMENTO À CULTURA.	CURSO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS.
SECRETARIA DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE - SIA	CAPACITAR O CORPO DOCENTE PARA ATUAR JUNTO A ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS (NEE), EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INCLUSÃO DA UFRN.	DESENHO UNIVERSAL PARA A APRENDIZAGEM NO ENSINO SUPERIOR.
	PROMOVER REFLEXÕES A RESPEITO DO IMPACTO DAS BARREIRAS ATITUDINAIS SOBRE O DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO DE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA E OUTRAS NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS, FOMENTANDO A CONSTRUÇÃO DE PRÁTICAS DOCENTES ANTICAPACITISTAS E INCLUSIVAS.	ELIMINAÇÃO DE BARREIRAS ATITUDINAIS PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA PRÁTICA DOCENTE ANTICAPACITISTA.
	CARACTERIZAR O TDA/H E AS NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS QUE PODEM EMERGIR DESSA CONDIÇÃO NO CONTEXTO DO ENSINO SUPERIOR, E CAPACITAR O CORPO DOCENTE PARA O DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS E PRÁTICAS EDUCACIONAIS INCLUSIVAS JUNTO A ESSA POPULAÇÃO DE ESTUDANTES.	TDAH NO ENSINO SUPERIOR: DESAFIOS E POSSIBILIDADES NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM-AVALIAÇÃO.
	CARACTERIZAR O TEA E AS NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS QUE PODEM EMERGIR DESSA CONDIÇÃO NO CONTEXTO DO ENSINO SUPERIOR, E CAPACITAR O CORPO DOCENTE PARA O DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS E PRÁTICAS EDUCACIONAIS INCLUSIVAS JUNTO A ESSA POPULAÇÃO DE ESTUDANTES.	AUTISMO NO ENSINO SUPERIOR: DESAFIOS E POSSIBILIDADES NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM-AVALIAÇÃO.
	FORNECER PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA DA UFRN CONHECIMENTOS E ESTRATÉGIAS NECESSÁRIAS PARA A CONSTRUÇÃO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS ACESSÍVEIS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, TAIS COMO ARTIGOS, DISSERTAÇÕES E TESES.	COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA ACESSÍVEL: ELIMINANDO BARREIRAS NO ACESSO AO CONHECIMENTO PRODUZIDO PELA UFRN PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.
	SOCIALIZAÇÃO DOS ASPECTOS TEÓRICOS E PRÁTICOS ENVOLVIDOS NOS PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO BIOPSICOSSOCIAL PARA A VALIDAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATOS INSCRITOS EM VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA NOS PROCESSOS SELETIVOS DA UFRN, À LUZ DO MODELO SOCIAL DA DEFICIÊNCIA.	AVALIAÇÃO BIOPSICOSSOCIAL NO CONTEXTO DAS BANCAS DE VALIDAÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA NOS PROCESSOS SELETIVOS DA UFRN.
	FORNECER NOÇÕES DE ACESSIBILIDADE DIGITAL PARA SERVIDORES DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO QUE TRABALHAM NO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DA UFRN.	PRINCÍPIOS DE ACESSIBILIDADE DIGITAL PARA O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS NA UFRN.
	CONHECER E APLICAR O IFBR-M NAS AVALIAÇÕES, DE ENTRADA NA UNIVERSIDADE, DE ESTUDANTES E SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA.	FORMAÇÃO PARA A COMISSÃO DE VALIDAÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CONSIDERANDO O INDÍCE DE FUNCIONALIDADE BRASILEIRO MODIFICADO - IFBR-M.
	APROFUNDAR AS DISCUSSÕES SOBRE AS QUESTÕES QUE ENVOLVEM A AVALIAÇÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DE PESSOAS QUE SE SUBMETEM AS VAGAS DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS COM O FOCO EM RAÇA E ETNIA.	CAPACITAÇÃO PARA A COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO ÉTNICA RACIAL - CVER/UFRN.
	APROFUNDAR AS DISCUSSÕES SOBRE AS QUESTÕES QUE ENVOLVEM A TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO EM LIBRAS NO CONTEXTO DA UFRN.	CAPACITAÇÃO PARA EQUIPE DE INTÉPRETES DE LIBRAS DA SIA.

QUADRO 4 - INDICAÇÕES DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

ATIVIDADE	ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO												TOTAL POR ATIVIDADE			
	CATEGORIA FUNCIONAL			MODALIDADE PRESENCIAL			MODALIDADE À DISTÂNCIA			PRIMEIRO SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			
	TÉCNICO	DOCENTE	GESTOR	TÉCNICO	DOCENTE	GESTOR	TÉCNICO	DOCENTE	GESTOR	TÉCNICO	DOCENTE	GESTOR	TÉCNICO	DOCENTE	GESTOR	
Inteligência Artificial	176	26	104	54	4	25	122	22	79	102	10	59	74	16	45	306
A plataforma Canva para servidores da UFRN	180	25	95	48	5	25	132	20	70	100	16	49	80	9	46	300
Oratória Impactante: Técnicas para expressar-se com convicção	146	39	86	81	14	50	65	25	36	94	23	57	52	16	29	271
Google Planilhas	171	12	76	47	4	22	124	8	54	94	5	36	77	7	40	259
Ferramentas Google Workspace: Google Agenda, Keep, Tarefas, Drive, Meet, Gmail	139	23	70	28	4	19	111	19	51	78	11	31	61	12	39	232
Polare	129	2	81	25	1	14	104	1	67	86	0	61	43	2	20	212
Inteligência Artificial na Educação: Fundamentos, Possibilidades e Desafios Éticos	21	111	80	8	28	25	13	83	55	12	69	50	9	42	30	212
IA aplicada a melhoria dos processos de trabalho da gestão	76	16	117	18	2	22	58	14	95	48	10	71	28	6	46	209
Inglês Conversação	108	43	47	64	20	22	44	23	25	57	27	27	51	16	20	198
Elaboração de reuniões produtivas: Ferramentas, Planejamento e Gestão Do Tempo	47	26	106	12	6	23	35	20	83	33	15	68	14	11	38	179
Inglês básico	107	22	35	62	10	20	45	12	15	67	15	20	40	7	15	164
Como estabelecer uma comunicação não-violenta e ter feedback assertivo?	56	13	82	17	2	18	39	11	64	39	6	62	17	7	20	151
Elaboração de projetos de pesquisa no âmbito da UFRN	52	43	54	20	27	20	32	16	34	35	24	33	17	19	21	149
Práticas Docentes com Inteligência Artificial: Planejamento, Ensino e Avaliação	16	63	56	4	11	15	12	52	41	8	24	30	8	39	26	135
Mesa virtual	73	6	44	20	2	18	53	4	26	47	4	19	26	2	25	123
Comunicação Não-Violenta no Ambiente de Trabalho	69	9	42	16	1	13	53	8	29	40	5	22	29	4	20	120
Mídias digitais na comunicação institucional	74	11	34	12	2	7	62	9	27	37	8	14	37	3	20	119
Elaboração de Projetos Acadêmicos para seleção de pós-graduação strictu sensu	87	13	19	34	7	7	53	6	12	58	6	13	29	7	6	119
Planejamento da Vida Pessoal e Profissional	68	9	41	15	0	28	53	9	13	42	6	13	26	3	28	118
Lei Geral de Proteção de Dados no contexto da UFRN	83	2	27	13	0	5	70	2	22	59	1	17	24	1	10	112
Por uma UFRN Inclusiva: Reflexões e Práticas para inclusão da pessoa com deficiência	70	19	20	13	2	7	57	17	13	46	15	7	24	4	13	109
Canva na Docência Universitária: Criação de Materiais Didáticos Visuais	23	39	46	8	5	16	15	34	30	12	23	24	11	16	22	108
Redação Oficial	64	5	28	19	0	8	45	5	20	36	3	19	28	2	9	97
Espanhol Básico	63	10	22	37	5	13	26	5	9	33	7	16	30	3	6	95
Curso Inicial para Gestores da UFRN - CIG	13	10	69	4	5	23	9	5	46	11	8	59	2	2	10	92
E- Liderança no contexto do PGD	16	5	67	3	1	8	13	4	59	9	4	40	7	1	27	88
Diálogos sobre o Enfrentamento das Violências no Trabalho: Assédio Sexual, Assédio Moral e Discriminação	29	7	50	8	2	14	21	5	36	17	3	35	12	4	15	86
Libras Básico	55	7	24	31	4	12	24	3	12	26	4	15	29	3	9	86
Comunicação Institucional	53	5	28	13	1	7	40	4	21	32	2	18	21	3	10	86
Inglês para fins Acadêmicos	37	13	35	17	7	23	20	6	12	13	7	23	24	6	12	85
Aprendizagem Baseada em Jogos Digitais	17	41	26	7	5	3	10	36	23	11	24	14	6	17	12	84
Entendendo a Relação entre a Saúde Mental e Trabalho	40	5	36	9	0	13	31	5	23	24	3	22	16	2	14	81
Práticas de Sustentabilidade na UFRN	52	8	18	9	2	2	43	6	16	34	4	7	18	4	11	78
Gestão da carreira docente	3	43	32	0	9	11	3	34	21	2	31	16	1	12	16	78
Como responder as demandas de auditoria?	19	5	53	5	1	12	14	4	41	14	1	42	5	4	11	77
Saúde e Segurança na Ufrn: Ergonomia no Trabalho	60	1	15	19	0	6	41	1	9	31	1	7	29	0	8	76
Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos	12	33	30	3	12	6	9	21	24	9	18	12	3	15	18	75
Francês Básico	41	12	20	26	8	15	15	4	5	27	6	14	14	6	6	73
Capacitação interna para fiscais de contrato da UFRN	37	1	34	15	0	9	22	1	25	25	0	19	12	1	15	72
Gestão de Conflitos e Negociação	32	3	34	6	0	9	26	3	25	18	2	16	14	1	18	69
Excelência no Atendimento ao Público	53	1	14	12	0	2	41	1	12	30	1	6	23	0	8	68
Código de Conduta e Atuação Ética no Ambiente Universitário	21	2	45	6	1	11	15	1	34	16	1	33	5	1	12	68
Competências Socioemocionais: aspectos conceituais e práticos para gestores	8	3	55	1	0	15	7	3	40	7	3	38	1	0	17	66
SIPAC Requisições de Materiais e Serviços	36	4	24	6	1	5	30	3	19	24	2	12	12	2	12	64
Polare como ferramenta de planejamento e acompanhamento	29	1	32	11	0	5	18	1	27	15	1	25	14	0	7	62
Gestão de Conflitos na UFRN	30	5	26	7	1	10	23	4	16	13	2	16	17	3	10	61
Ética no serviço público	32	2	27	8	1	11	24	1	16	14	1	10	18	1	17	61
Gestão de riscos	32	1	25	7	0	14	25	1	11	13	0	13	19	1	12	58
Acessibilidade para documentos institucionais	42	1	15	6	0	5	36	1	10	30	0	10	12	1	5	58

Sofrimento psíquico dos estudantes universitários: como lidar com essa realidade?	5	32	20	2	6	6	3	26	14	2	20	13	3	12	7	57
Política de segurança da informação e comunicação POSIC	36	1	19	7	0	1	29	1	18	19	0	12	17	1	7	56
Gestão do tempo nas diversas modalidades de trabalho	35	4	17	4	2	6	31	2	11	17	3	9	18	1	8	56
Preparação para entrevistas: técnicas para se comunicar com a imprensa e passar mensagem assertiva	28	10	17	15	2	5	13	8	12	13	5	7	15	5	10	55
Ferramentas de tecnologias da informação e comunicação como facilitadora da prática gerencial	12	4	39	0	2	9	12	2	30	6	4	25	6	0	14	55
Inovação, Criatividade e Empreendedorismo na UFRN	39	2	14	11	2	6	28	0	8	19	1	8	20	1	6	55
Gestão das emoções nas diversas modalidades de trabalho	35	3	17	8	0	5	27	3	12	22	3	8	13	0	9	55
O uso de recurso financeiro em ações de extensão	19	10	23	3	1	1	16	9	22	13	7	14	6	3	9	52
Ética na UFRN	17	6	27	7	0	22	10	6	5	10	3	17	7	3	10	50
Coordenação de graduação: Desafios e Atribuições	9	12	28	2	1	7	7	11	21	5	10	21	4	2	7	49
Sistemas integrados da UFRN	34	2	12	5	1	3	29	1	9	20	0	5	14	2	7	48
Gestão do tempo e elaboração de reuniões produtivas	27	3	17	10	0	5	17	3	12	18	2	12	9	1	5	47
Elaboração de reuniões produtivas: ferramentas, planejamento e gestão do tempo	26	3	18	6	0	6	20	3	12	12	1	12	14	2	6	47
Desenvolvimento e Gestão de Equipes na UFRN	20	3	24	5	1	6	15	2	18	9	1	15	11	2	9	47
Diversidade e Humanização das Relações de Trabalho	20	3	23	4	2	6	16	1	17	13	2	13	7	1	10	46
Integridade Pública na UFRN	29	0	17	5	0	4	24	0	13	16	0	8	13	0	9	46
Espanhol conversação	20	8	18	10	3	11	10	5	7	10	3	9	10	5	9	46
Aprendizagem Invertida	4	20	21	0	7	7	4	13	14	2	15	9	2	5	12	45
Design thinking para inovação no contexto universitário	24	4	16	8	0	5	16	4	11	12	1	9	12	3	7	44
Reconhecimento de riscos e prevenção de acidentes no trabalho	31	0	12	8	0	6	23	0	6	14	0	6	17	0	6	43
Estratégias para gestão do conhecimento	16	5	22	5	0	6	11	5	16	9	5	13	7	0	9	43
Segurança da Informação nos Sistemas Integrados	28	2	13	5	1	3	23	1	10	18	0	7	10	2	6	43
Processos de concessão de diárias e passagens	31	3	9	5	1	1	26	2	8	16	0	6	15	3	3	43
Lei Geral de Proteção de Dados no contexto da Gestão da UFRN	21	2	20	3	0	5	18	2	15	16	1	10	5	1	10	43
Regras de editoração para publicação de livros científicos	5	20	16	0	4	4	5	16	12	2	9	9	3	11	7	41
Gestão baseada em dados no âmbito da UFRN	8	2	30	1	0	7	7	2	23	6	1	18	2	1	12	40
Gestão de resíduos químicos perigosos	29	2	9	13	2	3	16	0	6	17	1	5	12	1	4	40
Entender para gerenciar: Tipos de ansiedade e habilidades sociais para a gestão	12	4	23	4	0	7	8	4	16	6	4	11	6	0	12	39
Gestão de Riscos na UFRN	14	1	24	4	0	3	10	1	21	12	1	19	2	0	5	39
People analytics: decisão baseada em dados	12	3	24	3	1	3	9	2	21	7	0	10	5	3	14	39
Libras Intermediário	21	0	18	13	0	6	8	0	12	9	0	12	12	0	6	39
Processo Administrativo na UFRN	24	1	13	7	0	1	17	1	12	11	1	6	13	0	7	38
Procedimentos de licitação na UFRN	24	0	12	7	0	2	17	0	10	9	0	5	15	0	7	36
Organização e administração de arquivos e documentos	22	1	12	5	0	3	17	1	9	8	0	5	14	1	7	35
Francês conversação	17	6	12	12	3	9	5	3	3	6	4	9	11	2	3	35
Enfrentamento das Violências no Trabalho: Assédio Sexual, Assédio Moral e Discriminação	23	3	9	5	0	3	18	3	6	16	2	5	7	1	4	35
Gestão patrimonial na UFRN	21	0	13	7	0	2	14	0	11	10	0	11	11	0	2	34
Diversidade no Ambiente de Trabalho	24	4	5	5	0	2	19	4	3	17	1	0	7	3	5	33
Gestão de projetos para execução das metas estratégicas	11	3	19	4	0	5	7	3	14	8	2	12	3	1	7	33
Compras sustentáveis na UFRN	26	1	5	7	1	1	19	0	4	19	0	4	7	1	1	32
Elaboração de Materiais Didáticos de Educação à Distância	15	8	9	6	0	1	9	8	8	5	5	4	10	3	5	32
Ferramentas on-line de quizzes interativos para aulas na UFRN	7	15	10	3	2	2	4	13	8	4	10	4	3	5	6	32
Gestão do patrimônio na UFRN	14	0	18	2	0	1	12	0	17	7	0	11	7	0	7	32
Publicidade e Transparéncia na UFRN	25	0	6	6	0	1	19	0	5	14	0	1	11	0	5	31
Introdução aos conceitos e Diretrizes para a Implementação do PGD na UFRN	21	1	8	5	0	2	16	1	6	14	1	7	7	0	1	30
Orientações para tutoria de servidores técnico-administrativos	20	1	8	4	0	3	16	1	5	16	1	5	4	0	3	29
Estratégias e Práticas Educacionais para Estudantes com Transtorno do Espectro Autista na Educação Superior	8	10	11	3	0	3	5	10	8	6	1	5	2	9	6	29
Cerimonial: orientações sobre colação de grau	16	1	11	7	0	4	9	1	7	8	0	7	8	1	4	28
Alemão Básico	13	4	11	9	2	7	4	2	4	9	2	7	4	2	4	28
Conhecer os processos de ensino-aprendizagem de estudantes com deficiência	3	16	9	1	1	3	2	15	6	2	7	7	1	9	2	28
Aprendizagem Colaborativa	6	10	11	1	5	5	5	5	6	3	6	5	3	4	6	27

Estratégias e Práticas Educacionais para Estudantes com Transtorno do Deficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH)	2	14	10	0	2	4	2	12	6	0	7	7	2	7	3	26
Gestão Orçamentária e Financeira na UFRN	7	2	16	2	0	3	5	2	13	4	0	9	3	2	7	25
Gestão da Chefia de Departamento: Polare como ferramenta de planejamento e acompanhamento	5	1	19	0	0	5	5	1	14	0	0	13	5	1	6	25
Política de Inclusão e Acessibilidade na UFRN: por uma Gestão Inclusiva	7	3	14	1	1	3	6	2	11	6	0	8	1	3	6	24
Turma Virtual do SIGAA	2	14	8	1	3	1	1	11	7	1	9	7	1	5	1	24
Saúde Mental e Dificuldades de Aprendizagem na Universidade: Realidade em Sala de Aula	6	7	11	1	1	4	5	6	7	4	4	5	2	3	6	24
Planejamento no contexto do PGD: orientações para elaboração dos planos estratégicos e dos planos das unidades	9	0	15	4	0	0	5	0	15	5	0	8	4	0	7	24
Gestão da Chefia de Departamento - Planejamento e Carga Horária da Atividade Docente	1	1	21	0	0	6	1	1	15	0	0	19	1	1	2	23
Regulamento de Graduação: dos componentes curriculares ao PPC	3	5	15	0	1	3	3	4	12	1	4	8	2	1	7	23
Gestão da Chefia de Departamento: atribuições regimentais e condução de plenárias	1	0	21	0	0	8	1	0	13	0	0	18	1	0	3	22
Gestão da coordenação de pós-graduação: legislações regulamentos e indicadores de desempenho	3	5	14	1	2	4	2	3	10	2	1	8	1	4	6	22
Gestão da Coordenação da Pós-Graduação: conhecimento institucional e noções de planejamento	3	4	15	2	1	3	1	3	12	2	3	10	1	1	5	22
Normas e Procedimentos para Orientações de Estágios	3	7	12	0	1	4	3	6	8	3	5	7	0	2	5	22
Desenho Universal para a Aprendizagem - DUA aplicado ao Ensino Universitário	6	8	7	2	3	3	4	5	4	3	3	4	3	5	3	21
Normas para realização de aulas de campo na UFRN	3	8	10	1	2	2	2	6	8	0	6	7	3	2	3	21
Elaborando Questões para Instrumentos Avaliativos nos Cursos de Graduação e Explorando seus Resultados	3	7	11	0	2	5	3	5	6	1	5	7	2	2	4	21
Gestão baseada em dados: explorando os resultados do ENADE	4	4	12	0	0	3	4	4	9	4	3	10	0	1	2	20
Estratégias de acompanhamento e avaliação de resultados	7	0	13	1	0	2	6	0	11	4	0	10	3	0	3	20
Inovação e empreendedorismo na prática da gestão	4	1	14	1	0	3	3	1	11	1	1	6	3	0	8	19
Gestão das Mudanças	9	1	9	3	1	2	6	0	7	5	0	5	4	1	4	19
Gestão de Coordenação de Pós-Graduação: Plataforma Sucupira e Sistemas Internos	3	4	12	2	3	4	1	1	8	3	2	7	0	2	5	19
Ética na docência	2	5	12	0	0	2	2	5	10	1	1	9	1	4	3	19
Governança Institucional	10	1	7	1	1	1	9	0	6	2	0	1	8	1	6	18
Gestão da Coordenação de pós-graduação: Elaboração e coordenação de processos seletivos	2	2	14	1	0	5	1	2	9	2	1	9	0	1	5	18
Seminário de Gestão de Pessoas	6	1	10	3	0	6	3	1	4	1	1	5	5	0	5	17
Permanência e Sucesso Acadêmico: Análise da Evasão, Retenção e Conclusão de Estudantes	4	7	6	0	0	2	4	7	4	2	5	4	2	2	2	17
Gestão e engajamento de equipes nas diversas modalidades de trabalho	5	3	9	1	0	2	4	3	7	1	3	7	4	0	2	17
Noções sobre Governança Pública para gestores	0	1	14	0	0	3	0	1	11	0	0	4	0	1	10	15
Planejamento e alinhamento institucional: orientações para elaboração de planos quadriennais e trienais	1	1	13	1	0	4	0	1	9	0	0	8	1	1	5	15
Oficina de Elaboração do PATCG	2	4	9	0	1	3	2	3	6	1	1	9	1	3	0	15
Universitários com Deficiência Intelectual: Identificação, Estratégias e Práticas Educacionais	4	2	9	1	0	2	3	2	7	3	1	1	1	1	8	15
Mudança organizacional	9	1	4	2	0	0	7	1	4	3	1	1	6	0	3	14
Gestão da Chefia de Departamento: Planejamento nos Planos Trienais	1	0	13	0	0	3	1	0	10	1	0	8	0	0	5	14
Sustentabilidade na prática da Gestão Universitária	6	1	6	2	0	3	4	1	3	3	0	2	3	1	4	13
Aprendizagem Híbrida e móvel	3	6	4	1	1	1	2	5	3	0	4	3	3	2	1	13
A Avaliação da Educação Superior de Graduação no Brasil: A Influência dos SINAES nas Atividades da Docência	2	4	5	0	1	2	2	3	3	1	1	2	1	3	3	11
Educação à Distância no Ensino Presencial: Estratégias para Ação Docente	2	7	2	0	2	0	2	5	2	1	3	1	1	4	1	11
Gestão da Chefia de Departamento: CPDI e Concurso	2	0	9	1	0	4	1	0	5	1	0	3	1	0	6	11
Planejamento, acompanhamento e avaliação de resultados das atividades institucionais	3	0	8	1	0	3	2	0	5	2	0	4	1	0	4	11
Noções sobre Governança Pública para gestores: Prestação de Contas e Responsabilização	2	1	7	1	0	0	1	1	7	1	0	2	1	1	5	10
Estudantes com Deficiência Física na Educação Superior	3	4	3	2	3	1	1	1	2	2	1	1	3	2	10	10
Legislação e Procedimentos para Orientações de Estágios	3	1	5	2	0	0	1	1	5	2	0	2	1	1	3	9
Planejamento e execução das atividades institucionais	5	0	4	1	0	3	4	0	1	3	0	3	2	0	1	9
Introdução aos conceitos e Diretrizes para a Implementação do PGD na UFRN (Gestores)	2	0	6	0	0	0	2	0	6	2	0	5	0	0	1	8
Sistema de avaliação da Educação Básica (SAEB)	1	4	2	0	0	2	1	4	0	0	4	1	1	0	1	7

O papel do gestor na promoção da Integridade Pública na UFRN	1	0	6	0	0	2	1	0	4	0	0	3	1	0	3	7
Liderando com Integridade: Orientações sobre o nepotismo e o conflito de interesses	2	0	4	2	0	1	0	0	3	0	0	2	2	0	2	6
Novas diretrizes para o planejamento de contratações e aquisições públicas	2	0	4	0	0	1	2	0	3	1	0	3	1	0	1	6
Gestor, antecipe-se à auditoria!	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	2
Primeiros socorros para ambientes laboratoriais	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Primeiros socorros / Atendimento pré-hospitalar	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Gestão de amostras, resíduos biológicos e fármacos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Desafios do envelhecimento nas instituições publicas	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Desenho Realista de Objetos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Resource Description and Access (RDA)	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Curso de Preenchimento de CAT para Doenças Relacionadas ao Trabalho	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Primeiros-socorros em laboratório químico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Curso de Sipac e Mesa Virtual para coordenadores	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Comunicação não violenta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Técnicas básica em biologia molecular	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Atualização em AACR- Código de Catalogação Anglo-Americana	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
ALSO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Ações de extensão: Ciclos de palestras sobre a literatura potiguar contemporânea.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Gestão de projetos em educação	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Curso Básico Método Involutivo, Evolutivo e Capitalização da Renda (Pelli Sistemas Engenharia)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Poesia e natureza: elaboração de material didático com o texto literário em situação de sala de aula.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Atuação na preceptoria de estágios curriculares	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Capacitação sobre Fiscalização de Obras	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Análise qualitativa de dados	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Acessibilidade em unidades de informação: como realizar atendimento de boa qualidade	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Gestão de processos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Capacitação para profissionais de enfermagem	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Coordenação de pós-graduação: Desafios e Atribuições	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
curso de uso de impressoras 3D	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Indexação de periódicos científicos	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
Cálculo e preparo de soluções químicas	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Espanhol Básico e Libras	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Cursos ou indicação de estudos/leituras sobre as pessoas com deficiência em um contexto inclusivo.	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
Gestão de Pessoas	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Treinamento de Brigada de Incêndio	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Infraestrutura e administração de Redes de Computadores e servidores	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Manuseio de ferramentas de IA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Treinamento do software Autodesk Revit	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Instalação e troca de cilindros de gases laboratoriais e medicinais.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Capacitação voltado para profissionais da saúde	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Língua estrangeira	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Gestão de conta vinculada	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Curso de capacitação e reciclagem para Brigadas de Incêndio	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
gestão de processos organizacionais	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Edição de áudio e vídeo para redes sociais	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Segurança no trabalho	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Missão de trabalho nos EUA para setembro/outubro de 2026 a ser realizado na Michigan Tech University.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Curso de Investigação de Nexo Causal para Doença Relacionada ao Trabalho	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Linguagem Simples	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Gestão de compras para unidades requisitantes	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Governança de Dados	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
pedagogias ativas	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
Pesquisa, Patente e Direito Autoral: Proteção Jurídica da Produção Acadêmica	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Missão de estudos no exterior	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Intervenções Comportamentais em Dependência tecnológica	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Capacitação para Motoristas	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Curso a distância de Avaliação de Glebas Urbanas e Rurais (Dantas Engenharia de Avaliações)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Curso de Brigada de Incêndio para o IMT	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Investigação de nexo causal para doença relacionada ao trabalho	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Índice de Funcionalidade Brasileiro Modificado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Trello	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Ciência de Dados	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Planilha de Custos e Formação de Preços	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
curso de modelagem 3D	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Aulas de Aduino e Esp32 basico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Trabalhar o idadismo nas instituições publicas	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total	4234	1224	3618	1288	312	1091	2946	912	2527	2469	693	2144	1765	531	1474	8906

QUADRO 5 - INDICAÇÕES DOS AFASTAMENTOS POR ÁREAS DO CONHECIMENTO

INTENÇÕES DE AFASTAMENTOS

Área de Conhecimento	Quantidade de Indicações por Tipo de Afastamento x Área de Conhecimento					Quantidade por Área de Conhecimento
	Estudo ou missão no exterior	Afastamentos para Mestrado	Afastamentos para Doutorado	Afastamentos para Pós-doutorado	Licença para Capacitação	
Administração	1	12	16	1	46	76
Administração Financeira	0	0	0	1	3	4
Administração Pública	1	4	6	0	44	55
Administração de Empresas	0	0	0	1	0	1
Administração de Pessoal	0	2	1	0	10	13
Administração de Recursos Humanos	0	0	0	0	6	6
Agronomia	0	0	1	0	1	2
Alimentos	0	0	0	0	1	1
Antropologia	1	0	0	2	1	4
Antropologia das Populações Afro-Brasileiras	0	0	0	0	1	1
Análise Nutricional de População	0	0	0	1	2	3
Análise de Dados	1	0	0	0	4	5
Aprendizagem e Desempenho Acadêmicos	0	0	0	0	1	1
Arqueologia Histórica	0	0	0	1	0	1
Arquitetura de Sistemas de Computação	0	0	0	0	1	1
Arquitetura e Urbanismo	0	0	2	1	1	4
Artes	0	1	2	3	2	8
Artes Plásticas	0	0	0	1	1	2
Astrofísica Estelar	0	0	0	1	0	1
Avaliação de Projetos	0	0	1	0	0	1
Biblioteconomia	0	1	0	0	1	2
Biologia Geral	0	0	0	0	1	1
Biologia Molecular	1	0	0	0	2	3
Biomateriais e Materiais Biocompatíveis	0	1	0	0	0	1
Bioética	1	0	0	0	1	2
Cardiologia	0	0	0	1	0	1
Cerâmicos	0	0	0	1	0	1
Cinema	0	0	0	0	1	1
Ciência da Computação	3	1	3	8	5	20
Ciência da Informação	0	9	30	4	25	68
Ciência de Alimentos	0	0	1	0	0	1
Ciência e Tecnologia de Alimentos	1	0	0	2	2	5
Ciências Ambientais	0	1	0	0	1	2
Ciências Biológicas	0	0	0	0	2	2
Ciências Contábeis	0	1	0	1	1	3
Ciências Sociais	0	0	0	0	1	1
Ciências Sociais Aplicadas	0	0	0	0	1	1
Clínica Odontológica	0	0	0	0	2	2
Componentes da Dinâmica Demográfica	0	0	0	1	0	1
Comportamento Animal	0	0	0	0	1	1
Composição Musical	0	0	0	1	0	1
Comunicação	0	4	6	7	17	34
Comunicação Visual	1	0	0	0	2	3

Contabilidade e Finanças Públicas	0	1	1	0	2	4
Controle Ambiental	0	0	0	1	0	1
Cosmologia	1	0	0	0	1	2
Crescimento e Desenvolvimento Econômico	0	0	1	0	0	1
Demografia	0	1	3	5	0	9
Dermatologia	0	0	0	1	0	1
Desenho de Produto	0	0	0	0	1	1
Desenvolvimento de Produto	0	0	0	0	1	1
Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Biologia	0	0	0	1	0	1
Direito	1	5	6	4	7	23
Direito Administrativo	0	0	0	0	7	7
Direito Constitucional	0	1	1	0	0	2
Direito Internacional Público	1	0	0	0	0	1
Direito Penal	0	0	0	1	0	1
Direito Tributário	0	1	0	0	1	2
Doenças Infecciosas e Parasitárias	0	0	0	0	1	1
Ecologia	0	0	0	0	1	1
Economia	0	1	1	1	0	3
Educação	2	7	21	20	38	88
Educação Especial	0	2	4	2	5	13
Educação Física	0	0	0	4	1	5
Educação Permanente	0	0	0	2	0	2
Educação de Adultos	0	0	1	0	2	3
Endodontia	0	0	0	0	1	1
Energia de Biomassa Florestal	1	0	0	0	0	1
Enfermagem	3	0	3	4	11	21
Enfermagem Médico-Cirúrgica	0	0	0	1	3	4
Enfermagem Obstétrica	1	0	0	2	1	4
Enfermagem Pediátrica	0	0	0	0	1	1
Enfermagem de Doenças Contagiosas	0	0	0	1	1	2
Enfermagem de Saúde Pública	1	0	2	0	4	7
Engenharia Biomédica	0	1	0	0	0	1
Engenharia Civil	0	0	3	0	4	7
Engenharia Elétrica	1	0	3	2	1	7
Engenharia Mecânica	0	0	1	3	2	6
Engenharia Química	2	0	2	3	1	8
Engenharia de Alimentos	2	0	0	1	2	5
Engenharia de Materiais e Metalúrgica	4	0	0	1	0	5
Engenharia de Produção	0	0	1	2	3	6
Engenharia de Software	1	1	0	1	0	3
Ensino e Aprendizagem na Sala de Aula	0	0	1	0	0	1
Ensino-Aprendizagem	0	0	2	3	2	7
Entomologia e Malacologia de Parasitos e Vetores	0	0	0	1	0	1
Epidemiologia	0	0	0	0	2	2
Epistemologia	0	0	0	1	0	1
Estatística	1	0	0	1	2	4
Evolução, Sistemática e Ecologia Química	0	0	1	0	0	1
Farmacologia Clínica	0	0	1	0	0	1
Farmácia	2	0	2	3	5	12

Fatores Humanos no Trabalho	0	0	0	0	1	1
Filosofia	0	1	1	1	3	6
Filosofia do Direito	0	0	1	0	0	1
Fisioterapia e Terapia Ocupacional	0	0	0	4	9	13
Fonoaudiologia	2	0	1	4	6	13
Fontes Alternativas de Energia	0	0	0	0	1	1
Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo	0	0	0	1	1	2
Física	0	0	0	1	2	3
Física Clássica e Física Quântica; Mecânica e Campos	1	0	0	0	0	1
Física Matemática	0	0	0	0	1	1
Física da Matéria Condensada	0	0	0	0	1	1
Físico-Química	0	0	0	1	0	1
Genética Humana e Médica	0	0	0	0	1	1
Geociências	2	0	1	3	0	6
Geofísica Aplicada	0	0	0	0	1	1
Geografia	0	0	0	1	0	1
Geografia Física	1	0	0	1	1	3
Geografia Humana	0	0	0	1	0	1
Geologia	2	0	0	0	0	2
Geoquímica	0	0	0	1	0	1
Ginecologia e Obstetrícia	0	0	1	0	0	1
Higiene e Segurança do Trabalho	0	0	0	0	4	4
História	0	0	2	2	2	6
História Regional do Brasil	0	0	1	0	0	1
História da Filosofia	0	0	0	0	1	1
História do Brasil	0	0	0	1	0	1
História do Direito	0	0	0	1	0	1
Legislação Ambiental	0	0	0	1	0	1
Letras	0	0	1	5	3	9
Linguagem Formais e Autômatos	0	0	0	0	1	1
Linguagens de Programação	0	0	0	0	2	2
Lingüística Aplicada	0	0	0	0	1	1
Literatura Comparada	2	0	0	1	0	3
Língua Portuguesa	0	0	0	0	2	2
Línguas Clássicas	0	0	0	0	1	1
Línguas Estrangeiras Modernas	0	0	0	0	11	11
Lógica Jurídica	0	1	0	0	0	1
Matemática	0	1	1	0	0	2
Matemática da Computação	1	0	0	0	0	1
Materiais Não-Metálicos	1	0	0	0	0	1
Medicina	1	1	3	0	4	9
Medicina Veterinária	0	0	0	3	0	3
Metrologia, Técnicas Gerais de Laboratório, Sistema de Instrumentação	0	0	0	0	1	1
Morfologia	0	0	0	1	0	1
Multidisciplinar	0	1	0	2	6	9
Museologia	0	0	0	0	1	1
Mutagenese	0	0	0	1	1	2
Métodos Quantitativos em Economia	0	0	0	0	1	1
Métodos e Modelos Matemáticos, Econométricos e Estatísticos	0	0	0	0	1	1

Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional	1	0	0	0	0	1
Música	0	0	2	4	0	6
Neurofisiologia	1	0	0	0	0	1
Neurologia	0	0	0	1	0	1
Neurologia, Eletrofisiologia e Comportamento	1	0	0	2	1	4
Nutrição	0	0	3	4	9	16
Nutrição e Alimentação Animal	0	0	0	1	0	1
Odontologia	2	0	0	1	6	9
Parasitologia	1	0	0	0	2	3
Petróleo e Petroquímica	1	0	0	0	0	1
Planejamento Energético	0	0	0	0	1	1
Planejamento Institucional	0	2	0	0	4	6
Planejamento Integrado dos Recursos Hídricos	0	0	0	0	1	1
Planejamento Urbano e Regional	1	0	1	2	0	4
Planejamento, Projeto e Controle de Sistemas de Produção	0	1	0	0	0	1
Política Educacional	1	0	0	0	0	1
Política Pública e População	0	1	0	0	0	1
Políticas Públicas	0	0	0	0	3	3
Probabilidade e Estatística	0	0	0	0	1	1
Probabilidade e Estatística Aplicadas	0	0	0	1	1	2
Processos da Comunicação	0	0	1	0	1	2
Processos de Trabalho	0	0	0	0	2	2
Programação Visual	0	0	0	0	2	2
Projeto de Arquitetura e Urbanismo	1	0	0	2	1	4
Psicobiologia	0	0	1	0	0	1
Psicologia	0	1	6	4	10	21
Psicologia Educacional	0	0	0	0	1	1
Psicologia Social	0	0	0	1	0	1
Psicologia do Desenvolvimento Humano	0	0	0	1	1	2
Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	0	0	0	1	0	1
Psicologia do Trabalho e Organizacional	0	2	0	1	3	6
Psiquiatria	0	0	1	1	3	5
Química	0	0	0	3	2	5
Química Analítica	1	0	0	0	0	1
Química Inorgânica	0	0	0	0	1	1
Química Teórica	0	0	0	0	1	1
Radiologia Odontológica	0	0	0	0	1	1
Relatividade e Gravitação	0	0	0	0	1	1
Relações Internacionais, Bilaterais e Multilaterais	0	0	1	0	0	1
Saneamento Ambiental	0	0	1	1	0	2
Saúde Coletiva	2	3	4	5	17	31
Saúde Pública	0	2	2	1	8	13
Serviço Social	3	1	6	3	7	20
Serviço Social da Saúde	0	0	0	0	1	1
Sistemas de Computação	0	0	1	0	2	3
Sistemas de Informação	0	2	1	0	4	7
Sociolingüística e Dialetologia	0	0	0	0	1	1
Sociologia	0	0	1	0	0	1
Sociologia da Saúde	0	0	0	1	0	1

Teatro	0	0	0	1	0	1
Tecnologia Educacional	0	0	3	3	2	8
Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo	0	0	0	0	1	1
Tecnologia e Inovação	3	1	2	2	6	14
Teologia	0	0	0	1	0	1
Teoria Eletromagnética, Microondas, Propagação de Ondas, Antenas	1	0	0	0	0	1
Teoria da Comunicação	0	0	0	1	1	2
Teoria e Análise Lingüística	0	0	0	1	0	1
Teoria e Filosofia da História	0	0	0	0	1	1
Teoria e Ética do Jornalismo	0	0	0	1	0	1
Toxicologia	0	0	0	0	1	1
Tratamento e Prevenção Psicológica	0	0	0	0	1	1
Treinamento de Pessoal	0	0	0	0	1	1
Turismo	0	1	1	2	0	4
Técnicas de Processamento Estatístico, Matemático e Computacional em Psicologia	0	0	0	1	0	1
Tópicos Específicos de Educação	0	0	1	0	1	2
Zootecnia	0	0	4	3	3	10
Total	68	80	186	205	493	1032
Outras Áreas Não Especificadas				285		
Outras Áreas Não Especificadas				1317		

QUADRO 6 - INDICAÇÕES DOS AFASTAMENTO POR TIPOS E POR CATEGORIAS FUNCIONAIS

Intenções de Afastamento

Tipo de Afastamento	Total de Indicações	Total de Indicações Por Semestre		Categoria					
				Gestor		Docente		Técnico	
		Iniciadas no Primeiro Semestre	Iniciadas no Segundo Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre
Afastamento para estudo ou missão no exterior	90	50	40	22	17	19	15	9	8
Afastamento para pós-doutorado	259	106	153	40	72	53	64	13	17
Afastamento total para doutorado	230	140	90	37	24	13	6	90	60
Afastamento total para mestrado	102	62	40	14	13	2	1	46	26
Licença para capacitação	636	367	269	113	103	61	54	193	112
Total	1317	725	592	226	229	148	140	351	223

QUADRO 7 - INDICAÇÕES DA EDUCAÇÃO FORMAL

EDUCAÇÃO FORMAL

ÁREAS TEMÁTICAS INDICADAS NO LNC	QUANTIDADE	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	PÓS DOUTORADO
A DEFINIR	1	0	0	1	0	0
ADEQUAÇÃO AMBIENTAL	1	0	0	0	1	0
ADMINISTRAÇÃO	67	3	9	24	28	3
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	1	0	0	1	0	0
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	2	1	0	0	0	1
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5	0	3	2	0	0
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	4	1	1	2	0	0
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS EDUCACIONAIS	1	0	0	1	0	0
ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES EDUCATIVAS	1	0	0	1	0	0
ADMINISTRAÇÃO EDUCACIONAL	2	0	1	1	0	0
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	3	0	0	2	0	1
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	75	18	6	38	10	3
AGRONOMIA	2	0	1	0	1	0
ANÁLISE DE ALGORITMOS E COMPLEXIDADE DE COMPUTAÇÃO	1	0	0	0	1	0
ANÁLISE INSTITUCIONAL	1	0	0	1	0	0
ANÁLISE NUTRICIONAL DE POPULAÇÃO	1	0	0	0	0	1
ANÁLISES CLÍNICAS	1	0	1	0	0	0
ANATOMIA PATOLÓGICA E PATOLOGIA CLÍNICA	1	0	0	1	0	0
ANESTESIOLOGIA VETERINÁRIA	1	0	1	0	0	0
ANTROPOLOGIA	6	0	0	2	2	2
ANTROPOLOGIA URBANA	1	0	0	0	0	1
ARQUEOLOGIA	1	0	1	0	0	0
ARQUEOLOGIA HISTÓRICA	1	0	0	0	0	1
ARQUITETURA E URBANISMO	4	0	0	1	3	0
ARQUIVOLOGIA	1	0	1	0	0	0
ARTE E EDUCAÇÃO	1	0	0	0	0	1
ARTES	11	0	0	1	4	6
ARTES CÊNICAS	2	0	0	0	1	1
ARTES PLÁSTICAS	4	0	1	0	0	3
ARTES VISUAIS	1	0	0	1	0	0
ASSUNTOS REGULATÓRIOS	1	0	1	0	0	0
ASTROFÍSICA ESTELAR	1	0	0	0	0	1
AUTOCONHECIMENTO	2	0	0	0	0	2
AUTOMAÇÃO ELETRÔNICA DE PROCESSOS ELÉTRICOS E INDUSTRIAL	1	0	1	0	0	0
AVALIAÇÃO DE SISTEMAS, INSTITUIÇÕES, PLANOS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS	1	0	0	1	0	0
BIBLIOTECONOMIA	2	0	0	1	1	0
BIOADITIVOS	1	0	0	0	0	1
BIOFÍSICA DE PROCESSOS E SISTEMAS	1	0	1	0	0	0
BIOINFORMATICA	1	0	0	0	1	0
BIOINFORMÁTICA	1	0	0	0	1	0
BIOLOGIA	1	0	0	0	1	0

BIOLOGIA GERAL	1	0	0	1	0	0
BIOLOGIA MOLECULAR	2	0	1	0	0	1
BIOLOGIA PARASITÁRIA	2	0	0	1	1	0
BIOLÓGICA E SAÚDE	1	0	1	0	0	0
BIOLÓGICA E/OU SAÚDE	1	0	1	0	0	0
BIOMATERIAIS E MATERIAIS BIOCOMPATÍVEIS	1	0	0	0	0	1
BIOQUÍMICA OU EDUCAÇÃO	1	0	0	0	0	1
BIOTECNOLOGIA	2	0	0	0	1	1
CARDIOLOGIA	2	0	0	0	1	1
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	16	0	0	2	4	10
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	85	0	3	33	45	4
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	4	2	0	0	0	2
CIÊNCIA POLÍTICA	2	0	1	1	0	0
CIÊNCIAS AMBIENTAIS	3	0	0	2	1	0
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1	0	0	0	0	1
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4	0	0	2	1	1
CIÊNCIAS DA SAÚDE	4	0	0	0	2	2
CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS	1	0	0	0	1	0
CIÊNCIAS HUMANAS	1	0	0	0	1	0
CIÊNCIAS HUMANAS OU CIÊNCIAS SOCIAIS	1	0	0	1	0	0
CIÊNCIAS NATURAIS	1	0	0	0	1	0
CIÊNCIAS SOCIAIS	2	0	0	1	1	0
CIENTISTA DE DADOS	1	0	1	0	0	0
CIG	1	0	1	0	0	0
CITOLOGIA E BIOLOGIA CELULAR	1	0	1	0	0	0
CLÍNICA ODONTOLÓGICA	2	0	1	0	0	1
COMPONENTES DA DINÂMICA DEMOGRÁFICA	1	0	0	0	0	1
COMPORTAMENTO ANIMAL	1	0	0	0	0	1
COMPOSIÇÃO MUSICAL	2	0	1	0	0	1
COMPUTAÇÃO	2	0	0	1	0	1
COMUNICAÇÃO	26	1	4	5	9	7
COMUNICAÇÃO VISUAL	1	0	0	1	0	0
CONSERVAÇÃO E RESTAURO	1	0	1	0	0	0
CONSERVAÇÃO E RESTAURO DE DOCUMENTOS	1	0	0	0	1	0
CONSULTORIA DE ALIMENTOS	1	0	1	0	0	0
CONTABILIDADE E FINANÇAS PÚBLICAS	7	0	1	4	1	1
CONTABILIDADE NACIONAL	1	0	0	1	0	0
CRÍTICA DA ARTE	2	0	0	0	0	2
CUIDADOS EM SURDEZ	1	0	1	0	0	0
CULTURA	1	0	0	1	0	0
CURRÍCULOS ESPECÍFICOS PARA NÍVEIS E TIPOS DE EDUCAÇÃO	1	0	0	0	1	0
DANÇA	4	0	0	0	0	4
DEMOGRAFIA	7	0	0	2	4	1
DESAFIOS DO ENVELHECIMENTO NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	1	0	0	0	0	1

DESENHO DE PRODUTO	1	0	0	1	0	0
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	1	0	1	0	0	0
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA EM BIOLOGIA	1	0	0	0	0	1
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1	0	0	0	0	1
DESIGN	4	0	0	0	3	1
DIREÇÃO TEATRAL	2	0	0	0	0	2
DIREITO	37	3	6	12	9	7
DIREITO ADMINISTRATIVO	5	1	3	1	0	0
DIREITO CIVIL	2	0	1	1	0	0
DIREITO CONSTITUCIONAL	3	0	0	2	1	0
DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	1	0	1	0	0	0
DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO	2	0	2	0	0	0
DIREITO PENAL	1	0	0	0	0	1
DIREITO PREVIDENCIÁRIO	1	0	1	0	0	0
DIREITO PÚBLICO	1	0	0	0	1	0
DIREITO TRIBUTÁRIO	1	0	1	0	0	0
DOENÇAS INFECTOSES E PARASITÁRIAS	2	0	0	0	1	1
ECOLOGIA	2	0	1	0	1	0
ECOLOGIA APLICADA A ENGENHARIA SANITÁRIA	2	0	0	0	2	0
ECONOMIA	5	1	0	2	1	1
EDUCAÇÃO	86	0	7	16	37	26
EDUCAÇÃO DE ADULTOS	1	0	1	0	0	0
EDUCAÇÃO E SAÚDE MENTAL	1	0	1	0	0	0
EDUCAÇÃO ESPECIAL	14	0	2	4	6	2
EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA O SERVIDOR	1	0	1	0	0	0
EDUCAÇÃO FÍSICA	7	0	0	2	1	4
EDUCAÇÃO PERMANENTE	2	0	0	0	0	2
ELETRÔNICA INDUSTRIAL, SISTEMAS E CONTROLES ELETRÔNICOS	1	0	1	0	0	0
ENDODONTIA	1	0	0	0	0	1
ENFERMAGEM	23	0	2	3	9	9
ENFERMAGEM AUDITORIA	1	0	1	0	0	0
ENFERMAGEM DE SAÚDE PÚBLICA	6	1	0	2	3	0
ENFERMAGEM PEDIÁTRICA	1	0	0	0	0	1
ENGENHARIA	2	0	0	0	2	0
ENGENHARIA BIOMÉDICA	1	0	0	1	0	0
ENGENHARIA CIVIL	9	1	3	0	4	1
ENGENHARIA DE ÁGUA E SOLO	1	0	0	0	1	0
ENGENHARIA DE ALIMENTOS	2	0	0	0	0	2
ENGENHARIA DE MATERIAIS E METALÚRGICA	2	0	0	0	0	2
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	6	1	0	0	3	2
ENGENHARIA DE SOFTWARE	8	1	0	1	0	6
ENGENHARIA ELÉTRICA	8	0	0	1	4	3
ENGENHARIA MECÂNICA	6	0	1	2	0	3
ENGENHARIA MÉDICA	1	0	0	0	0	1

ENGENHARIA QUÍMICA	5	0	0	0	3	2
ENGENHARIAS IV	1	0	0	0	0	1
ENSINO DA SAÚDE	1	0	0	1	0	0
ENSINO DE CIÊNCIAS	1	0	0	0	0	1
ENSINO E APRENDIZAGEM NA SALA DE AULA	1	1	0	0	0	0
ENSINO NA SAÚDE	1	0	0	1	0	0
ENSINO-APRENDIZAGEM	6	0	0	1	3	2
ENTOMOLOGIA E MALACOLOGIA DE PARASITOS E VETORES	1	0	0	0	0	1
ENVELHECIMENTO	1	0	0	0	0	1
ERGONOMIA	1	0	0	0	0	1
ESTATÍSTICA	1	0	0	0	0	1
ESTUDOS DA LÍNGUAGEM	1	0	0	0	1	0
ESTUDOS LINGUÍSTICOS	1	0	0	0	0	1
ÉTICA	1	0	1	0	0	0
EXECUÇÃO DA DANÇA	5	0	0	0	1	4
FARMÁCIA	13	1	0	1	5	6
FARMACOLOGIA	1	0	0	0	0	1
FILOSOFIA	9	3	2	1	3	0
FILOSOFIA DA LÍNGUAGEM	1	0	0	0	0	1
FILOSOFIA DO DIREITO	2	0	0	0	2	0
FINANÇAS	1	0	0	0	0	1
FINANÇAS PÚBLICAS INTERNAS	1	0	0	1	0	0
FÍSICA	2	0	0	0	0	2
FÍSICA DA ALTA ATMOSFERA	1	0	0	0	0	1
FÍSICA DA MATÉRIA CONDENSADA	1	0	0	0	0	1
FÍSICA MATEMÁTICA	1	0	0	0	0	1
FISIOLOGIA DA DIGESTÃO	1	0	0	1	0	0
FISIOTERAPIA	1	0	0	0	0	1
FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL	7	0	1	0	1	5
FONOAUDIOLOGIA	4	0	1	0	1	2
FONTES ALTERNATIVAS DE ENERGIA	2	0	1	1	0	0
FUNDAMENTOS E CRÍTICA DAS ARTES	1	0	0	0	0	1
GASTROENTEROLOGIA	1	0	0	1	0	0
GEOCIÊNCIAS	4	0	0	0	1	3
GEOFÍSICA APLICADA	1	0	0	0	0	1
GEOGRAFIA	4	0	0	1	1	2
GEOGRAFIA FÍSICA	1	0	0	0	0	1
GEOGRAFIA HUMANA	1	0	0	0	0	1
GEOLOGIA	3	0	0	1	1	1
GEOQUÍMICA	1	0	0	0	0	1
GESTÃO	6	0	4	1	1	0
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	3	0	0	2	1	0
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	1	0	0	0	1	0
GESTÃO DE ACERVO MUSEOLÓGICO	1	0	1	0	0	0

GESTÃO DE PESSOAS	5	1	1	1	1	1
GESTÃO DE PROCESSOS	2	0	0	1	1	0
GESTÃO DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS	6	0	0	5	1	0
GESTÃO DE PROJETOS	2	0	0	1	0	1
GESTÃO DO CONHECIMENTO	3	0	0	2	1	0
GESTÃO EDUCACIONAL	1	0	1	0	0	0
GESTÃO PROCESSOS INSTITUCIONAIS	1	0	0	1	0	0
GESTÃO PÚBLICA	19	0	11	5	2	1
GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	2	0	1	0	1	0
GRAVURA	1	0	0	0	0	1
HEMATOLOGIA	1	0	1	0	0	0
HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	4	0	0	1	3	0
HISTÓRIA	4	0	0	1	2	1
HISTÓRIA ANTIGA E MEDIEVAL	1	0	0	0	0	1
HISTÓRIA DA ARTE	2	0	0	1	1	0
HISTÓRIA DO BRASIL	1	0	0	0	1	0
HISTÓRIA DO DIREITO	1	0	0	0	0	1
HUMANAS	1	0	0	1	0	0
ILUMINAÇÃO	1	0	0	0	0	1
INOVAÇÃO EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS	2	0	0	1	1	0
INSTRUMENTAÇÃO ESPECÍFICA DE USO GERAL EM FÍSICA	1	0	0	1	0	0
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	5	2	0	0	1	2
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO ENTENDIMENTO DA ESTRUTURA DAS MACROMOLÉCULAS CELULARES	1	0	0	0	0	1
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E MACHINE LEARNING	1	0	0	0	0	1
INTERDISCIPLINAR	1	0	0	0	1	0
INTERPRETAÇÃO TEATRAL	1	0	0	0	0	1
JORNALISMO E EDITORAÇÃO	1	1	0	0	0	0
LETRAS	7	0	1	1	2	3
LIBRAS	2	1	0	0	1	0
LIBRAS (TRADUÇÃO)	1	0	1	0	0	0
LICITAÇÕES	1	0	1	0	0	0
LÍNGUA INGLESA	1	0	0	0	0	1
LÍNGUA PORTUGUESA	2	0	1	1	0	0
LÍNGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO	1	0	1	0	0	0
LINGUÍSTICA	3	0	0	0	0	3
LINGUÍSTICA APLICADA	3	0	0	0	2	1
LITERATURA BRASILEIRA	1	0	0	0	0	1
LITERATURA COMPARADA	2	0	0	0	1	1
LÓGICA JURÍDICA	1	0	1	0	0	0
LOGÍSTICA	1	0	1	0	0	0
MATEMÁTICA	5	0	0	3	2	0
MATEMÁTICA APLICADA	2	0	0	0	2	0
MEDICINA	5	1	0	1	3	0
MEDICINA - CURSO ACLS	1	0	1	0	0	0

MEDICINA PREVENTIVA	1	0	0	0	1	0
MEDICINA VETERINÁRIA	2	1	0	0	0	1
MEDICINA VETERINÁRIA PREVENTIVA	1	0	0	0	0	1
MEIO AMBIENTE	2	0	0	1	0	1
MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	1	0	0	0	1	0
MESTRADO PROFISSIONAL	1	0	0	1	0	0
MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO	2	0	0	2	0	0
MICROBIOLOGIA	1	0	1	0	0	0
MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	1	0	0	0	0	1
MORFOLOGIA	2	0	0	0	1	1
MOTRICIDADE OROFACIAL	1	0	0	0	0	1
MULTIDISCIPLINAR	2	0	0	0	0	2
MUSEUS	1	0	0	0	1	0
MÚSICA	8	1	1	0	3	3
MUTAGENESSE	1	0	0	0	0	1
NANOTECNOLOGIA	1	0	0	0	0	1
NÃO SEI	1	0	0	1	0	0
NEGÓCIOS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO	1	0	1	0	0	0
NEUROCIÊNCIAS	3	0	0	0	0	3
NEUROLOGIA	1	0	0	0	0	1
NEUROPSICOFARMACOLOGIA	1	0	0	0	0	1
NEUROPSICOLOGIA	2	0	2	0	0	0
NEUROPSICOLOGIA CLÍNICA	1	0	1	0	0	0
NUTRIÇÃO	12	1	0	0	7	4
NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO ANIMAL	1	0	0	0	0	1
NUTRIÇÃO E CRESCIMENTO VEGETAL	1	0	1	0	0	0
O IDADISMO NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	1	0	0	0	0	1
ODONTOLOGIA	3	0	0	0	1	2
ODONTOLOGIA SOCIAL E PREVENTIVA	1	0	0	1	0	0
PEDAGOGIA	1	1	0	0	0	0
PETRÓLEO E PETROQUÍMICA	1	0	0	1	0	0
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	5	0	0	5	0	0
PLANEJAMENTO INTEGRADO DOS RECURSOS HÍDRICOS	1	0	0	0	0	1
PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL	1	0	0	0	0	1
POLICIAS PÚBLICAS	1	0	0	1	0	0
POLÍTICA INTERNACIONAL	1	0	1	0	0	0
POLÍTICA PÚBLICA E POPULAÇÃO	2	0	0	1	1	0
POLÍTICAS PÚBLICAS	5	0	0	2	0	3
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	1	0	0	1	0	0
PÓS-GRADUAÇÃO EM MODELAGEM EM CIÊNCIAS DA TERRA E DO AMBIENTE	1	0	0	0	0	1
PPGIC/CCSA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO - PPGIC	1	0	0	0	1	0
PRÁTICAS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO	1	0	0	1	0	0
PRATICAS INTEGRATIVAS	1	0	1	0	0	0
PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	2	0	0	0	0	2

PROCESSOS DA COMUNICAÇÃO	2	0	0	0	2	0
PROCESSOS DE TRABALHO	1	0	0	1	0	0
PROCESSOS INDUSTRIAS DE ENGENHARIA QUÍMICA	2	0	1	0	0	1
PROCESSOS INSTITUCIONAIS	2	0	0	2	0	0
PROFISSIONAL	1	0	0	1	0	0
PROGRAMAÇÃO VISUAL	1	0	0	1	0	0
PROJETO DE ARQUITETURA E URBANISMO	1	0	0	0	0	1
PROTEÇÃO DE DADOS	1	0	1	0	0	0
PSICOBIOLOGIA	1	0	0	0	1	0
PSICOLOGIA	28	3	5	3	10	7
PSICOLOGIA CLÍNICA	1	0	0	0	1	0
PSICOLOGIA DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM	1	0	0	0	0	1
PSICOLOGIA DO TRABALHO E ORGANIZACIONAL	6	0	0	3	2	1
PSICOLOGIA SOCIAL	1	0	0	0	1	0
PSIQUIATRIA	4	0	2	0	1	1
QUÍMICA	7	1	0	1	1	4
QUÍMICA ORGÂNICA	2	0	0	0	1	1
REDES DE COMPUTADORES	2	2	0	0	0	0
REFRIGERAÇÃO	1	0	1	0	0	0
RELAÇÕES INTERNACIONAIS, BILATERAIS E MULTILATERAIS	1	0	1	0	0	0
RELAÇÕES PÚBLICAS E PROPAGANDA	1	0	0	1	0	0
RESÍDUOS SÓLIDOS	1	0	0	1	0	0
SANEAMENTO AMBIENTAL	3	0	0	1	1	1
SAÚDE	6	0	1	2	3	0
SAÚDE COLETIVA	33	1	2	9	12	9
SAÚDE DIGITAL	1	0	1	0	0	0
SAÚDE MATERNO-INFANTIL	2	0	0	2	0	0
SAÚDE MENTAL	2	0	2	0	0	0
SAÚDE PÚBLICA	14	0	3	5	5	1
SEGURANÇA	1	0	1	0	0	0
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	2	0	0	1	0	1
SERVIÇO SOCIAL	16	1	1	2	9	3
SIMULAÇÃO EM SAÚDE	1	0	0	0	0	1
SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO	2	0	1	0	1	0
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	9	1	1	5	2	0
SOCIOLOGIA	1	0	1	0	0	0
SSISTEMÁTICA E EVOLUÇÃO	1	0	0	0	1	0
SUSTENTABILIDADE	1	0	1	0	0	0
TEATRO	4	0	1	0	1	2
TECNOLOGIA DA ARTE	1	0	0	0	0	1
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	8	0	2	3	3	0
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	16	1	2	9	1	3
TECNOLOGIA EDUCACIONAL	5	0	0	1	2	2
TECNOLOGIA FARMACÊUTICA	1	0	0	0	0	1

TECNOLOGIAS	1	0	0	0	0	1
TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS	1	0	0	0	1	0
TELEINFORMÁTICA	1	0	1	0	0	0
TEOLOGIA	1	0	0	1	0	0
TEOLOGIA E ARTE	1	0	0	0	0	1
TEORIA DA COMUNICAÇÃO	1	0	0	1	0	0
TEORIA E ANÁLISE LINGÜÍSTICA	1	0	0	0	0	1
TEORIA E FILOSOFIA DA HISTÓRIA	1	0	0	1	0	0
TÓPICOS ESPECÍFICOS DE EDUCAÇÃO	2	0	0	0	1	1
TOXICOLOGIA	1	0	0	0	0	1
TURISMO	5	0	0	1	2	2
ZOOTECNIA	8	0	0	1	5	2
Total Geral	1205	60	161	311	363	310