



Novas funcionalidades do POLARE

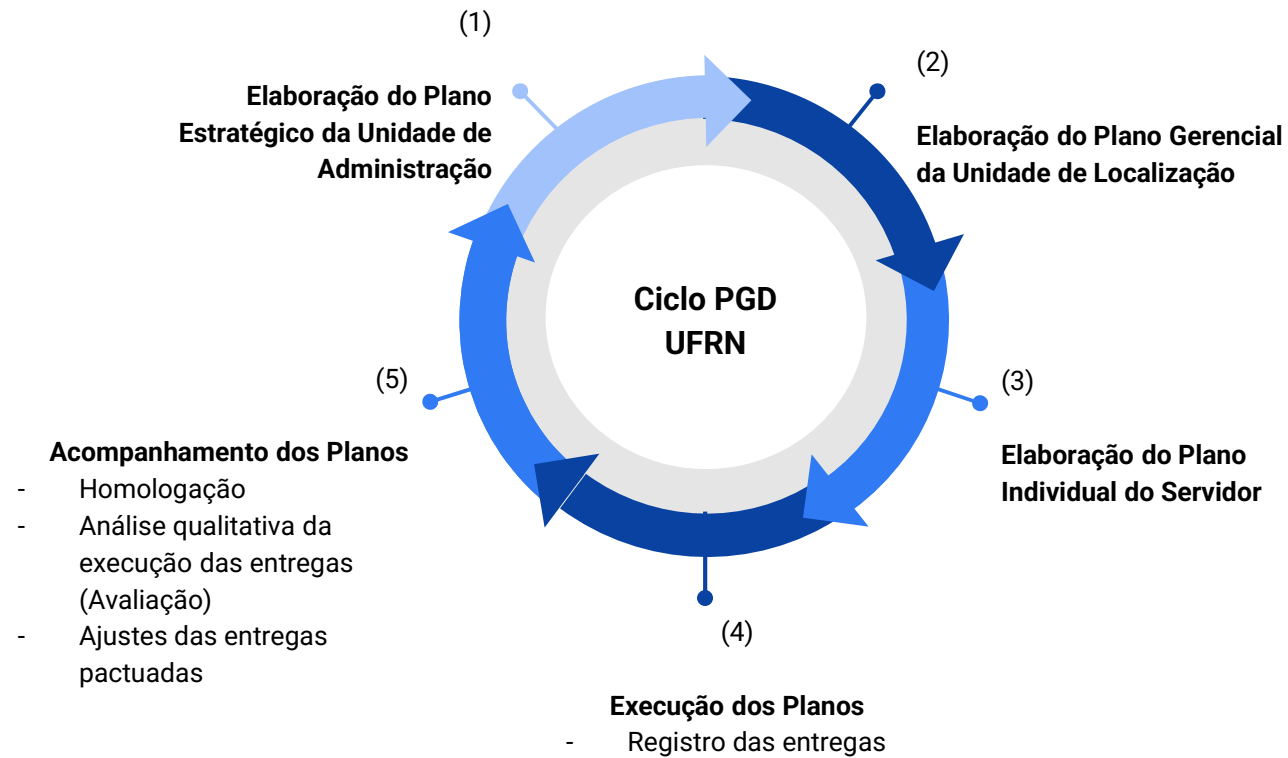
Fórum de Gestores e Servidores 2025

Contextualização



- Polare em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT /MGI N° 24, DE 28 DE JULHO DE 2023
- Início do ciclo 2025

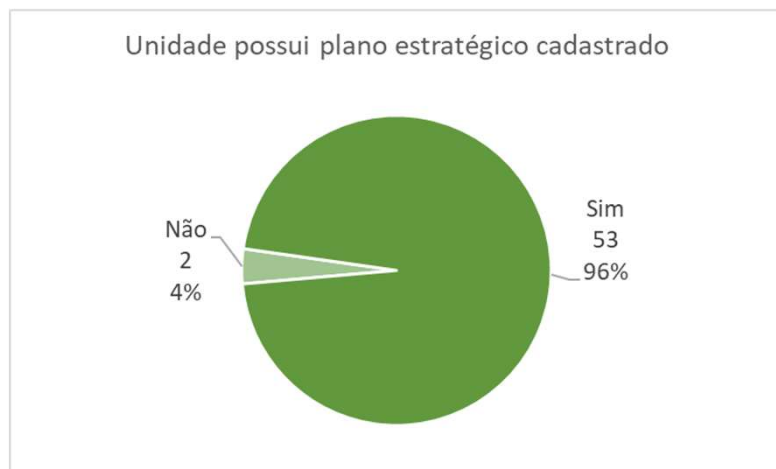
Ciclo PGD



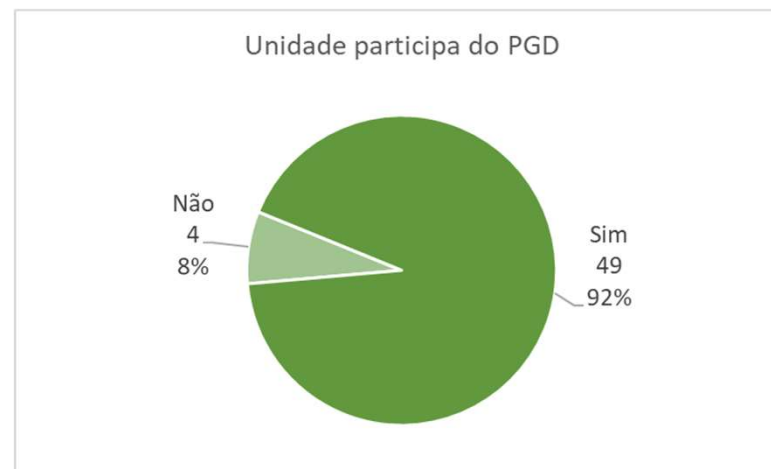
Indicadores - Unidades de Administração

Fevereiro/2025

Total de unidades de administração: 55



Total de unidades de administração com plano cadastrado: 53

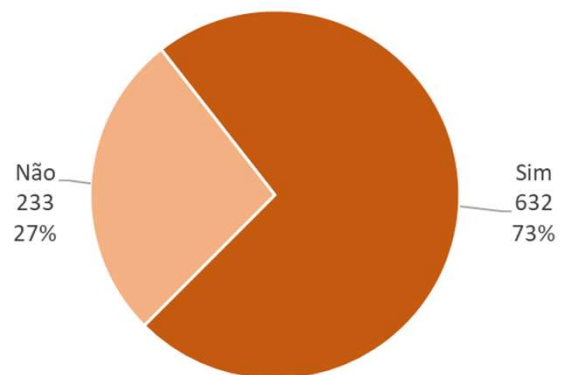


Indicadores - Unidades de Localização

Fevereiro/2025

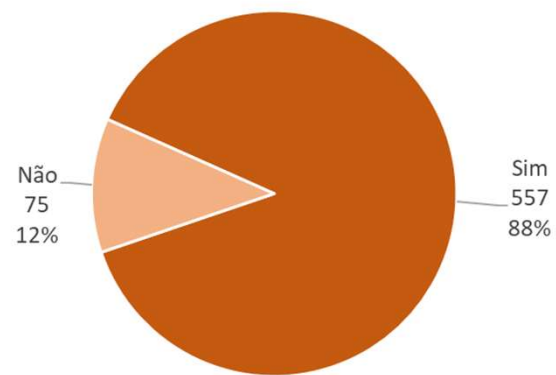
Total de unidades de localização: **865**

Unidade possui plano gerencial cadastrado



Total de unidades de localização com plano gerencial cadastrado: **632**

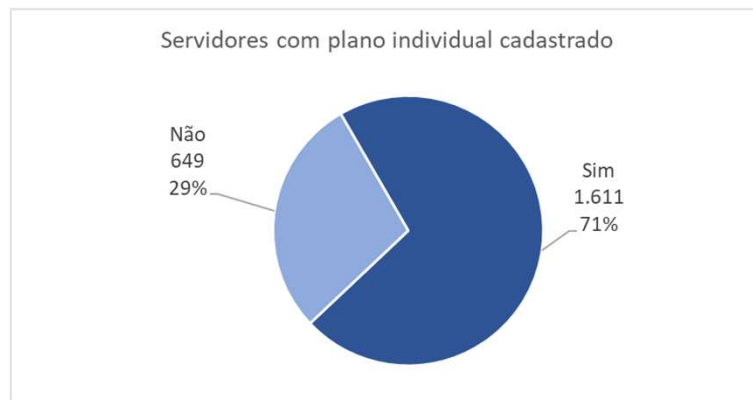
Unidade participa do PGD



Indicadores - Servidores

Fevereiro/2025

Total de servidores (sem hospitais): **2.260**



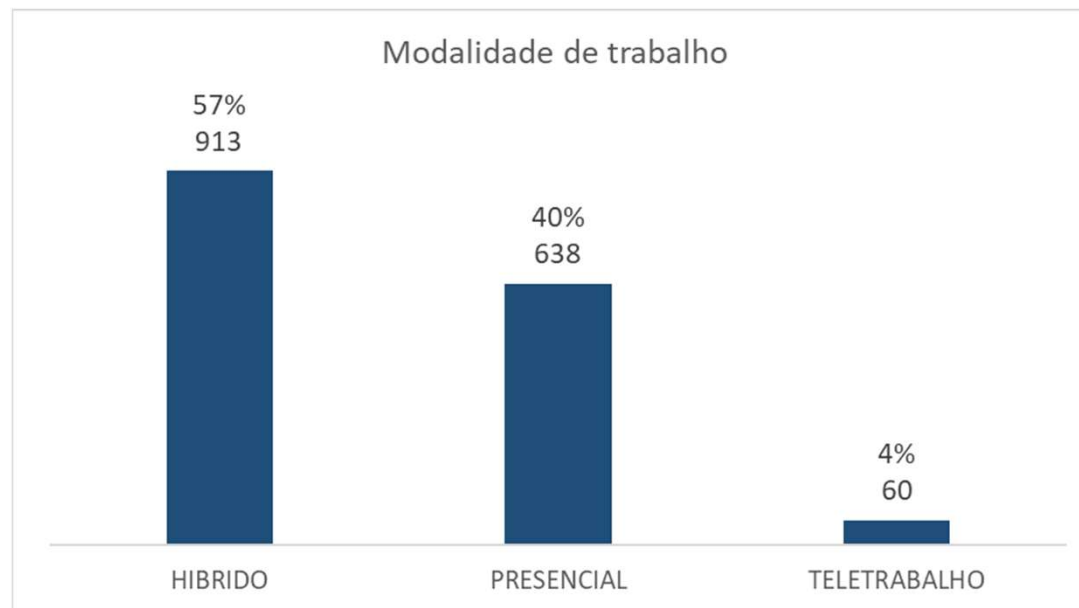
Total de servidores com plano individual cadastrado: **1.611**



Indicadores - Modalidade de trabalho

Fevereiro/2025

Total de servidores com plano individual cadastrado: **1.611**



Novas funcionalidades do Polare



- Integração com Férias e Ausências do Servidor
- Carga Horária efetiva do Servidor
- Planos em formato de relatórios
- Conceito de metas nos planos individual, gerencial e estratégico.
- Conceito de Avaliação
- Calendário
- API para envio de dados do PGD ao MGI

Integração com Férias e Ausências do Servidor

- Integração com o SIGRH
- Os períodos de ausências do servidor estão disponíveis no plano individual do servidor
- Auxilia no planejamento das modalidades e horários de trabalho dos servidores
- Auxilia na gestão das entregas da unidade
- Não permite cadastro de entrega em períodos de ausências

Horário de trabalho

VIGÊNCIA 02/01/2025 - 31/12/2025

Horário de disponibilidade para contato 1

Dias da semana: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira e Sexta-feira.

Horário: 08:30 às 12:30

Vigência: 02/01/2025 a 31/12/2025

Horário de disponibilidade para contato 2

Dias da semana: Segunda-feira, Terça-feira, Quarta-feira, Quinta-feira e Sexta-feira.

Horário: 13:30 às 17:30

Vigência: 02/01/2025 a 31/12/2025

Total de horas em teletrabalho: 40h/semana

Período de férias

28/04/2025 a 30/04/2025

05/05/2025 a 31/05/2025

Período de licença

26/02/2025 a 26/04/2025

Carga Horária efetiva do Servidor

- Considera a redução de CH para:
 - Servidores com deficiência
 - Servidores que cuidam de pessoas com deficiência
- Os horários de trabalho são definidos de acordo com a carga horária efetiva

Plano Individual do Servidor | 2025

Avaliação

Nenhuma avaliação informada

Meta +

Exibir detalhamento de Meta ⊗

Unidade de localização

[Redacted]

Nome

[Redacted]

Ano de referência

2025

Equipe

Frequência

Modalidade de trabalho

Híbrido

Forma de acompanhamento

Não informado

Tempo de resposta aos contatos recebidos

Não informado

Siape

1730883

Carga horária do cargo

40h/Semana

Carga horária efetiva +

30.0h/Semana

Período mínimo para convocação

48h

Telefones para Contato

Principal - [Redacted]

Institucional - Não informado

Planos em Formato de Relatório

Plano Estratégico

[Home](#) > [Plano Estratégico da Unidade](#) > [Visualização](#)

1165 - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas | 2025

 IMPRIMIR

Meta 

Exibir detalhamento de Meta  

Unidade Ano de referência

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS 2025

Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD)

Sim

Planos em Formato de Relatório



Plano Gerencial

[Home](#) > [Plano Gerencial](#) > [Visualização](#)

116502 - Progesp - Assessoria Técnica | 2024 [QUADRO DE ENTREGAS](#) [IMPRIMIR](#)

Avaliação
Nenhuma avaliação informada


Meta ⓘ
Exibir detalhamento de Meta ⓘ



Unidade Progesp - Assessoria Técnica	Ano referência 2024
Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD) Sim	Período mínimo para convocação 24h

Planos em Formato de Relatório






Plano Individual e Entregas



 > **Plano Individual** > Plano Individual do Servidor

Plano Individual do Servidor | 2024  PLANILHA  IMPRIMIR

Avaliação
Nenhuma avaliação informada

Meta 
Exibir detalhamento de Meta  

Unidade de localização
116502 - Progesp - Assessoria Técnica

Nome	Siape
	

Conceito de metas nos planos individual, gerencial e estratégico

$$\% \text{ de realização da meta} = \frac{\text{Meta realizada}}{\text{Meta prevista}} \times 100$$

- Meta realizada: Quantidade de entregas finalizadas pelo servidor e homologadas pela chefia;
- Meta prevista: Quantidade de entregas cadastradas pelo servidor ou pela chefia no plano individual
- O mesmo conceito e cálculo se aplica aos 3 níveis de plano

Meta ⓘ

Exibir detalhamento de Meta ⓘ

98.63%

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Meta prevista (Volume de entregas cadastradas)	0	0	0	28	30	31	68	29	37	34	18	16	291
Volume de entregas finalizadas	0	0	0	27	27	31	68	29	37	34	18	16	287
Meta realizada	0	0	0	27	27	31	68	29	37	34	18	16	287
% de realização da meta	0.0%	0.0%	0.0%	96.43%	90.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	98.63%

(!) No Polare também ficarão visíveis as entregas finalizadas (mas não necessariamente homologadas), sinalizando para o servidor sobre pendências de homologação por parte do gestor.

Avaliação dos planos

- Prevista na Instrução Normativa conjunta SEGES-SGPRT /MGI N° 24, de 28 de julho de 2023
- Avaliação dos planos individuais e gerenciais quanto à qualidade da execução das entregas do servidor e da unidade, respectivamente;
- Mensal
- Chefia imediata da unidade de localização realiza a avaliação dos planos individuais dos servidores;
- Gestor imediatamente superior realiza a avaliação do plano gerencial da unidade de localização

Adaptação da escala

Escala IN-24 - MGI	Escala Polare
I - excepcional: plano de trabalho executado muito acima do esperado;	10 estrelas
II - alto desempenho: plano de trabalho executado acima do esperado;	09 estrelas
III - adequado: plano de trabalho executado dentro do esperado;	06 a 08 estrelas
IV - inadequado: plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado;	01 a 05 estrelas
V - não executado: plano de trabalho integralmente não executado.	0 (zero) estrelas

Avaliação dos planos



- Início
- Configurações do sistema
- Plano e Política Institucional
- Plano Estratégico
- Plano Gerencial
- Plano Individual
- Homologação e Avaliação**
- Relatórios

Home > Homologação e Avaliação > Servidor

Homologação e Avaliação

[Voltar para seleção dos servidores](#)

Justificativas Entregas finalizadas **Avaliação**

AVALIAÇÃO DO PLANO INDIVIDUAL

Nota *

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Ano * Mês *

Selecione o ano Selecione o mês

Motivo *

Escreva aqui o motivo da nota

Avaliar plano

Calendário



- Funcionalidade adicionada apenas para o perfil “Administrador” do POLARE
- As chefias imediatas e gestores terão até o 5º dia útil do mês subsequente para realizar:
 - Homologação das justificativas
 - Homologação das Entregas
 - Avaliação da qualidade das entregas
- O calendário pode sofrer alteração. Caso ocorra, os servidores serão comunicados.

API para envio de dados do PGD ao MGI



Instrução Normativa conjunta SEGES-SGPRT /MGI N° 24, de 28 de julho de 2023

- Art. 28. Os órgãos e entidades que implementarem o PGD utilizarão sistema informatizado para gestão, controle e transparência dos planos de entregas das unidades de execução e dos planos de trabalho dos participantes.
- Art. 29. Os órgãos e entidades enviarão ao órgão central do Siorg, via Interface de Programação de Aplicação- API, os dados sobre a execução do PGD, observadas a documentação técnica e a periodicidade a serem definidas pelo Comitê de que trata o art. 31 desta Instrução Normativa Conjunta.

O que vem por aí...




- Card da Presencialidade automático
- Padronização dos tipos de entregas (Banco de Entregas)
- Plano individual com o planejamento das entregas pactuadas (Plano estático), além dos processos e atividades
- Finalização da entrega com prazo de um dia útil
- Cadastro de entregas futuras
- API da presencialidade para o MGI
- Plano Gerencial com as prioridades
- Integração com a Frequência




Obrigado!

 www.progesp.ufrn.br

 pgd@progesp.ufrn.br

 (84) 99193-6373