

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

# **TUTORIAL RECESSO NATALINO 2018**

1. CADASTRO DO RECESSO NATALINO	2
<ol> <li>1.1. Servidor técnico administrativo</li> <li>1.2. Servidor docente</li> </ol>	
2. ALTERAÇÃO DO PERÍODO ESCOLHIDO	5
3. HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA	6
4.COMPENSAÇÃO DO RECESSO NATALINO	7
4.1. Horas excedentes 4.2. Outras atividades 4.3. Acompanhamento da compensação	

4.4. Servidor docente

#### 1. CADASTRO DO RECESSO NATALINO

1.1. Servidor técnico-administrativo

Para registrar o período de interesse ou o definido pelo setor, o servidor deve acessar o SIGRH, no Menu Solicitações> Períodos de Recesso> Cadastrar:



Na tela, o servidor deve selecionar no campo "Recesso Natalino", o ano de 2018, e no campo "Período de recesso" selecionar o período desejado:

UFRN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Tempo	de Sessão: 01:30	SAIR
	付 Caixa Postal	🎯 Módulos	
	🔗 Alterar senha	📲 Menu Servido	
🕼 Avaliação   朦 Capacitação   🔢 Chefia de Unidade   🔍 Consultas   💡 Escritório de Ideias   🤣 Férias   🧟 S	erviços   🔜 Solicitações		
Portal do Servidor > Cadastrar Solicitação de Período de Recesso			
Selecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imedia compensadas posteriormente durante o período de compensação.	ata. As horas a compensa	r deverão ser	
Caso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero.			
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO			
Servidor: RAINETE DE MEDEIROS GOMES (1453911)			
Jornada de Trabalho: 40 horas semanais			
Recesso: * 2018 💌			
Período de Recesso: * SELECIONE			
SELECIONE			
OBSERVAÇÕES De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)			
De 02/01/2019 a 04/01/2019 (3 dias)			
Cadastrar Cancelar			

UFRN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Temp	o de Sessão: 01:26	SAIR
	🔥 Caixa Postal	🍯 Módulos	
	🄗 Alterar senha	📲 Menu Servido	r i
🕼 Avaliação   朦 Capacitação   📓 Chefia de Unidade   🔍 Consultas   🤗 Escritório de Ideias   🤣 Férias   🧟 S	erviços   🔜 Solicitações	3	
Portal do Servidor > Cadastrar Solicitação de Período de Recesso			
Selecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imedi compensadas posteriormente durante o período de compensação.	ata. As horas a compens	ar deverão ser	
Caso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero.			
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO			
Servidor:			
Jornada de Trabalho: 40 horas semanais			
Recesso: * 2018			
Período de Recesso: * De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) 💌			
Carga Horária do Período: 24:00			
🔲 Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado	).		
DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO			
Tempo Pendente de Compensação: 24:00			
Início da Compensação: 01/11/2018 Término da Compensaçã	o: 30/04/2019		
OBSERVAÇÕES			
Cadastrar Cancelar			
			_

Se o servidor tiver interesse em utilizar o saldo de horas acumulado, ele deve marcar a opção "Utilizar saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado":

FRN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	τ	empo de Sessão: 01:23	SAI
	付 Caixa Postal	🦉 Módulos	
	🁮 Alterar senha	嘴 Menu Servido	r
🖉 Avaliação   🕎 Capacitação   🔣 Chefia de Unidade   🔍 Consultas   😌 Escritório de Ideias   🤣 Férias   🧟 Sr	erviços   🔜 Solicitaç	ões	
Portal do Servidor > Cadastrar Solicitação de Período de Recesso			
Selecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imedia compensadas posteriormente durante o período de compensação.	ata. As horas a comp	ensar deverão ser	
Caso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero.			
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO			
Servidor:			
Jornada de Trabalho: 40 horas semanais			
Recesso: * 2018			
Período de Recesso: * De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) 💌			
Carga Horária do Período: 24:00			
🔲 Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado	1		
DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO			
Tempo Pendente de Compensação: 24:00			
Início da Compensação: 01/11/2018 Término da Compensação	<b>b:</b> 30/04/2019		
OBSERVAÇÕES			
Cadastrar Cancelar			

Ao clicar na opção o sistema deve mostrar o saldo de horas disponível para utilização:

						-
RH – Sistema Integrado d	le Gestão de Rec	ursos Humanos		Ten	npo de Sessão: 01:15	SA
				付 Caixa Postal	🥥 Módulos	
				😤 Alterar senha	Menu Servio	lor
📝 Capacitação   🔝 Chefia	a de Unidade   🔾	🖁 Consultas   🌻 Escritóri	o de Ideias   🛟 Férias	🧟 Serviços   🗟 Sol	icitações	
Servidor > Cadastrar	SOLICITAÇÃO	de Período de Reces	50			
n período de recesso desejac sadas posteriormente durante o de horas autorizadas seja r	do. Após o cadas e o período de co negativo, o valor	tro será necessária autor Impensação. de crédito será zero.	ização por parte da chefii	a imediata. As horas	a compensar de	verão
	DADOS DA	A SOLICITAÇÃO DO PE	RÍODO DE RECESSO			
Servidor:						
nada de Trabalho: 40 horas s	semanais					
Recesso: * 2018	-					
odo de Recesso: * De 26/12	2/2018 a 28/12/2	018 (3 dias) 👻				
orária do Período: 24:00						
🗹 Utilizar	r o saldo de hora	s vigente para abatimen	to do débito a ser compe	nsado.		
AÇÃO DO SALDO DE HORA	S AUTORIZADO					
OS DE HORAS UTILIZADOS						
adito de Horas	Saldo Total	Horas Disponíveis	Horas Utilizadas	Saldo Restant	e Disponível	
	10:42	05:47	05:47	00:0	DO	
1	17:03	17:03	17:03	00:0	00	
	15:34	15:34	01:10	14:2	24	
oras Utilizadas:			24:00			
/ A ÇÕES						
/AÇÕES						

Ao final, o servidor deve clicar no botão "Cadastrar" para finalizar o registro.

#### 1.2. Servidor docente

Os servidores docentes que não estejam em gozo de férias nos períodos do recesso natalino devem definir junto com a chefia do Departamento ou Unidade Acadêmica o período que estará em recesso, entre os dois disponíveis, cabendo a chefia fazer o registro da ocorrência "Recesso Natalino – servidores docentes" na Frequência do servidor.

Para cadastrar a ocorrência, a chefia deve acessar o Menu Chefia da Unidade>Homologação de frequência> Ocorrências/Ausências do Servidor> Cadastrar

Avaliação   Cabca Postal Módulos   Avaliação   Capacitação Chefia de Unidade   Consultas   Escritório de Ideias   Serviços   Solicitações   Não há notícias cadastrat Acidente de Trabalho   Aposentadoria Acidente de Trabalho   Capacitação Capacitação   Concursos Dados Pessoais/Funcionais   Dimensionamento Escalas de Trabalho   Férias Escalas de Trabalho   Férias Desfazer Frequência   Homologação de Ponto Eletrônico Homologação de Frequência   Homologação de Ponto Eletrônico Homologação de Servidor   Horário de Trabalho Horário de Trabalho   Férias Desfazer Frequência   Homologação de Ponto Eletrônico Homologação de Frequência   Horário de Trabalho Horário de Trabalho   Horário de Trabalho Horário de Trabalho   Cadastrar Levantamento de Necessidades de Capacitação   Horário de Trabalho Horário de Trabalho   Levantamento de Necessidades de Capacitação Ocorrências/Ausências do Servidor   Horário de Trabalho Relatórios   Horário de Trabalho Horário de Trabalho   Levantamento de Necessidades de Capacitação   Projetos de Cursos e Concursos   Renoção   Renoção	UFRN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 0						
Avaliação       Capacitação       Consultas       Escritório de Ideias       Férias       Serviços       CalENDÁRIO DA FOLHA DE PACAMENTO         Não há notícias cadastrar       Capacitação       Calendário       Capacitação       Calendário       Periodo:       Aberros         Dados Pessoais/Funcionais       Dimensionamento       Escalas de Trabalho       Escalas de Trabalho       Periodo:       Aberros         Homologação de Porto Eletrônico       Homologação de Porto Eletrônico       Histórico de Alteração de Frequência       Portal do Servidor         Homologação de Cursos e Concursos       Homologar Afasamentos Solicitados       Portal do Servidor       Cadastrar         Homologação       Cursos e Concursos       Concursos       Cadastrar       Listar/Alterar         Homologação       Concorsos       Homologar Frequência       Cocoréncias/Ausências do Servidor       Cadastrar         Homologação       Carsos e Concursos       Remoção       Cadastrar       Listar/Alterar       Homologar			🍏 Caixa Posta	al 👘	🥥 Módulos		
Avaliação   Capacitação       Chefia de Unidade   Consultas   Excritório de Ideias   Férias   Serviços   Solicitações         Não há notícias cadastrac       Acidente de Trabalho         Avaliação   Capacitação       Acidente de Trabalho         Aposentadoria       Capacitação         Concursos       Dados Pessoais/Funcionais         Dimensionamento       Escalas de Trabalho         Férias       Escalas de Trabalho         Férias       Histórico de Designação         Homologação de Ponto Eletrônico       Histórico de Alteração de Frequência         Homologação de Prequência       Desfazer Frequência         Homologação de Ponto Eletrônico       Homologar Afastamentos Solicitados         Horário de Trabalho       Cadastrar         Levantamento de Necessidades de Capacitação       Ocorrências/Ausências do Servidor         Horário de Trabalho       Cadastrar         Levantamento de Necessidades de Capacitação       Itistri/Alterar         Projetos de Cursos e Concursos       Remoção         Remoção       Nos VIDEOS		🔶 Alterar sen	ha	📲 Menu Servido	r		
Não há notícias cadastra       Acidente de Trabalho       Aposentadoria       CALENDÁRIO DA FOLHA         Capacitação       Concursos       Dados Pessoais/Funcionais       Período:       Abertos         Dimensionamento       Escalas de Trabalho       Férias       Histórico de Designação       Homologação de 01/11 a 30/11         Férias       Histórico de Designação       Desfazer Frequência       Portal do Servidor         Homologação de Ponto Eletrônico       Homologar Afastamentos Solicitados       Portal do Servidor         Horário de Trabalho       Levantamento de Necessidades de Capacitação       Corrências/Ausências do Servidor       Cadastrar         Horário de Trabalho       Levantamento de Necessidades de Capacitação       Amos VIDEOS       Listar/Alterar	🍃 Avaliação   📝 Capacitação	Chefia de Unidade   🔍 Consultas   🤗 Escritório de Ideias   🍪 Férias   🚨 S	Serviços   🗟 Solici	itações			
Aposentadoria       CALENDARIO DA FOLHA         Capacitação       Capacitação         Concursos       Dados Pessoais/Funcionais         Dimensionamento       Evento         Escalas de Trabalho       Férias         Histórico de Designação       Histórico de Designação         Homologação de Prequência       Desfazer Frequência         Homologação de Ponto Eletrônico       Histórico de Alteração de Frequências         Homologação de Ponto Servidor       Homologar Afastamentos Solicitados         Horário de Trabalho       Corrências/Ausências do Servidor         Horário de Trabalho       Corrências/Ausências do Servidor         Horário de Irabalho       Corrências/Ausências do Servidor         Horário de Irabalho       Cadastrar         Levantamento de Necessidades de Capacitação       Aos víbeos         Projetos de Cursos e Concursos       Remoção         Remoção       Remoção		Acidente de Trabalho		-	<i>.</i> –		
Não há notícias cadastrac       Capacitação       Periodo:       Abertos         Oncursos       Dados Pessoais/Funcionais       Dimensionamento       Evento       Periodo:         Dimensionamento       Escalas de Trabalho       Férias       Escalas de 11/11 a 30/11       Escala de 10/12 a 10/12         Homologação de Ponto Eletrônico       Homologação de Prequência       Desfazer Frequência       Portal do Servidor         Homologação de Trabalho       Férias       Portal do Servidor       Relatórios       Escalas de Trabalho         Levantamento de Necessidades de Capacitação       Ocorrências/Ausências do Servidor       Cadastrar       Listar/Alterar         Projetos de Cursos e Concursos       Remoção       Momologar       Aos víbeos       Homologar	Não há notícias cadastrac	Aposentadoria •		CALE DE PAG	NDARIO DA FO	DLHA	
Concursos Dados Pessoais/Funcionais Dimensionamento Escalas de Trabalho Férias Histórico de Designação Homologação de Frequência Homologação de Prequência Homologação de Prequência Homologar Frequência Homologação do Prequência Homologação de Prequência		Capacitação •		Período: Al	hertos	_	
Dados Pessoais/Funcionais Dimensionamento Escalas de Trabalho Férias Histórico de Designação Homologação de Frequência Homologação de Frequência Homologação de Prequência Homologação Homologa H		Concursos •		Alloud. A	bertos	•	
Dimensionamento Escalas de Trabalho Férias Férias Histórico de Designação Homologação de Prequência Homologar Afastamentos Solicitados Hora Extra Homologar Frequência Cadastrar Listar/Alterar Homologar		Dados Pessoais/Funcionais		ABER	TOS		
Escalas de Trabalho Férias Histórico de Designação Homologação de 01/11 a 30/11 Férias Histórico de Designação Homologação de Prequência Homologação de Prequência Homologação de Ponto Eletrônico Homologação de Ponto Eletrônico Homologar Frequência Horário de Trabalho Levantamento de Necessidades de Capacitação Projetos de Cursos e Concursos Remoção Remoção		Dimensionamento •	E	vento	Período		
Férias       Histórico de Designação         Histórico de Designação       Desfazer Frequência         Homologação de Prequência       Desfazer Frequência         Homologação de Ponto Eletrônico       Histórico de Alteração de Frequências         Homologação de Ponto Eletrônico       Histórico de Alteração de Frequências         Homologação de Ponto Eletrônico       Homologar Afastamentos Solicitados         Hora Extra       Homologar Frequência         Horário de Trabalho       Ocorrências/Ausências do Servidor         Levantamento de Necessidades de Capacitação       Relatórios         Projetos de Cursos e Concursos       MENTE         Remoção       Nos VIDEOS		Escalas de Trabalho	1	Homologaçã Férias	o de 01/11 a 30/	11	
Histórico de Designação Homologação de Frequência Homologação de Ponto Eletrônico Homologação de Ponto Eletrônico Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Frequência Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Afastamentos Solicitados Homol		Férias		Escala de	01/00 10/		
Homologação de Frequência       >         Homologação de Ponto Eletrônico       >         Homologações       >         Homologações       >         Hora Extra       >         Horário de Trabalho       >         Levantamento de Necessidades de Capacitação       >         Projetos de Cursos e Concursos       >         Remoção       >		Histórico de Designação	1	Trabalho	01/02 a 10/	12 🚽	
Homologação de Ponto Eletrônico Homologações Hora Extra Horário de Trabalho Levantamento de Necessidades de Capacitação Projetos de Cursos e Concursos Remoção Homologar Afastamentos Solicitados Homologar Afastamentos Homologar Afastamentos Homologar Afastamentos Homologar Afastamentos Homologar		Homologação de Frequência Desfazer Frequência					
Homologações Hora Extra Horário de Trabalho Levantamento de Necessidades de Capacitação Projetos de Cursos e Concursos Remoção		Homologação de Ponto Eletrônico + Histórico de Alteração	de Frequências				
Hora Extra Horário de Trabalho Levantamento de Necessidades de Capacitação Projetos de Cursos e Concursos Remoção		Homologações Homologar Afastament	itos Solicitados	Porta	l do Servio	lor	
Horário de Trabalho Levantamento de Necessidades de Capacitação Projetos de Cursos e Concursos Remoção		Hora Extra Homologar Frequência	3				
Levantamento de Necessidades de Capacitação Projetos de Cursos e Concursos Remoção		Horário de Trabalho    Ocorrências/Ausências	s do Servidor	<ul> <li>Cada</li> </ul>	astrar		
Projetos de Cursos e Concursos Homologar Remoção		Levantamento de Necessidades de Capacitação Relatórios		<ul> <li>Lista</li> </ul>	r/Alterar		
Remoção	U	Projetos de Cursos e Concursos AOS VÍDEOS		Hom	ologar		
		Remoção +					
Solicitação de Vagas de Docente		Solicitação de Vagas de Docente					

#### Selecionar a opção "Recesso Natalino – Servidor docente":

PARTICIPAÇÕES EM ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS/SUSTENTABILIDADE		9
RECESSO NATALINO - SERVIDOR DOCENTE	O recesso para comemoração das festas de final de ano (Natal e Ano Novo) compreenderá os períodos de 26 a 28 de dezembro de 2018 e de 2 a 4 de janeiro de 2019. O servidor docente que não está em gozo de férias deverá definir junto a chefia o período de recesso, bem como a compensação, por meio de plano de trabalho.	٩
REGISTRO BLOQUEADO	O servidor teve seu registro de frequência bloqueado por ter errado três vezes as respostas das perguntas de segurança do sistema. O gestor pode abonar as horas pendentes de registro em decorrência do bloqueio.	٩

Sem seguida, a chefia deve digitar o nome do servidor e a data do início do recesso (26/12/2018 ou 02/01/2019). O sistema irá preencher, automaticamente, a data de término. Para concluir, clicar em "Cadastrar".

	DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA
Origem:	SIGRH
Servidor: 🖈	
Tipo da Ocorrência/Ausência: 🔹	RECESSO NATALINO - SERVIDOR DOCENTE
	O recesso para comemoração das festas de final de ano (Natal e Ano Novo) compreenderá os períodos de 26 a 28 de dezembro de 2018 e de 2 a 4 de janeiro de 2019. O servidor docente que não está em gozo de férias deverá definir junto a chefia o período de recesso, bem como a compensação, por meio de plano de trabalho.
Data de Início: 🖈	Data de Término: Não determinado
Homologa: 🖈	Sim
Comprovante:	Browse No file selected.
Observação:	
	н
	Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0
	Cadastrar << Voltar Cancelar
	* Campos de preenchimento obrigatório.

## 2. ALTERAÇÃO DO PERÍODO ESCOLHIDO:

Para alterar o período, o próprio servidor deve acessar o SIGRH, no Menu Solicitações> Períodos de Recesso> Listar/Alterar:



Em seguida, deve clicar no ícone "Alterar":

UFRN - SIGRH	- Sistema Integrado de Gestão de Recu	rsos Humanos		Tempo de Sessão: 01:29	SAIR
			🕩 Caixa Postal	🥥 Módulos	
			🔗 Alterar senh	Menu Servidor	
📓 Avaliação   🐻 Ca	pacitação   🔢 Chefia de Unidade   🔍 Cor	nsultas   🤗 Escritório de Ideias   🍪 I	Férias   🧕 Serviços   🛃 Solio	itações	
PORTAL DO SERVI	DOR > LISTAR/ALTERAR SOLICITAÇÕE	S DE PERÍODOS DE RECESSO			
		Critérios de Busca			
	Servidor:				
	Ano de Referência: 2018				
		Buscar Cancelar			
	🔍 : Visualizar	Detalhes 🛛 🤯: Alterar 🧕 : Remo	ver/Cancelar		
	LISTAGEM	DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE	RECESSO		
Ano de Referência	Período de Recesso	Status			_
2018	26/12/2018 a 28/12/2018	ENVIADA		9	🤛 🗿
		Portal do Servidor			Altera

Na tela, deve selecionar o novo período de recesso desejado e clicar em alterar:

UFRN - SIGRH - Sistema Int	cegrado de Gestão de Recursos Humanos		Te	empo de Sessão: 01:30	SAIR
			🍏 Caixa Postal	🧐 Módulos	
			🔗 Alterar senha	📲 Menu Servidor	
🖉 Avaliação   📝 Capacitação   🔢	🖥 Chefia de Unidade   🔍 Consultas   🌻 Esc	ritório de Ideias   🍪 Férias   🧟 Ser	viços   🗟 Solicitaçi	ões -	
PORTAL DO SERVIDOR > ALTER	AR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECES	so			
Selecione um período de recesso d compensadas posteriormente dura	lesejado. Após o cadastro será necessária aut nte o período de compensação.	orização por parte da chefia imediata.	. As horas a comper	nsar deverão ser	
Caso o saldo de horas autorizadas	seja negativo, o valor de crédito será zero.				
	DADOS DA SOLICITAÇÃO	DO PERÍODO DE RECESSO			
Servidor:					
Jornada de Trabalho: 4	10 horas semanais				
Recesso: 2	2018				
Período de Recesso: 🖈 I	De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) 💌				
Carga Horária do Período:	SELECIONE				
Status da Solicitação:	De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)				
	De 02/01/2019 a 04/01/2019 (3 dias) abat	imento do débito a ser compensado.			
DEFINIÇÃO DO PERÍODO	DE COMPENSAÇÃO				
Tempo Pendente de Compens	sação: 24:00				
Início da Compens	sação: 01/11/2018	Término da Compensação:	30/04/2019		
OBSERVAÇÕES					
					1
	Alterar	Cancelar			
	ritorar				

O servidor docente deve solicitar a chefia a alteração da ocorrência, a ser realizada acessando o Menu Chefia da Unidade>Homologação de frequência> Ocorrências/Ausências do Servidor>Listar Alterar e após buscar pelo nome do servidor, clicar no ícone 🖻 "alterar". Dessa forma, poderá alterar a data de início do recesso.

#### 3. HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA

Após o cadastro, a chefia imediata deverá autorizar o período escolhido, acessando o SIGRH, no Menu Chefia da Unidade> Homologações> Solicitações de Período de Recesso:

UFRN - SIGRH - Sistema Ir	ntegrado de Gestão de Recursos Humanos		Tempo de Sessão: 01:30 SAIR
		🕩 Caixa	Postal 🎯 Módulos
		🁮 Altera	r senha 🛛 🗨 Menu Servidor
🖉 Avaliação   📴 Capacitação	Chefia de Unidade   🔍 Consultas   🏓 Escritóri	o de Ideias   🎲 Férias   🧟 Serviços   🔜 S	Solicitações
	Acidente de Trabalho	•	
	Aposentadoria	•	CALENDÁRIO DA FOLHA DE
Não há notícias cadastra	Capacitação	•	PAGAMENTO
	Concursos	•	Periodo: Abertos
	Dados Pessoais/Funcionais		ABERTOS
	Dimensionamento	•	Evento Período
	Escalas de Trabalho	•	Homologação de 01/11 a 30/11
	Férias	•	Escala de 20/10 - 20/11
	Histórico de Designação		Trabalho 29/10/a 30/11
	Homologação de Frequência	2018 (Decreto nº 8539/2015),	
	Homologação de Ponto Eletrônico	vamente ELETRÔNICOS	
	Homologações	<ul> <li>Afastamentos Solicitados</li> </ul>	Portal do Servidor
	Hora Extra	<ul> <li>Escalas de Viagens de Auxílios Transp</li> </ul>	oorte
	Horário de Trabalho	<ul> <li>Férias Solicitadas</li> </ul>	Minbac
	Levantamento de Necessidades de Capacitação	Frequencia	Mensagens
	Projetos de Cursos e Concursos	Homologar Ausencias	
	Remoção	<ul> <li>Inscrições para Capacitação</li> </ul>	Trocar Foto
	Solicitação de Vagas de Docente	Ponto Eletronico	
		Solicitações de Período de Recesso	ditar Perfil
	ACESSO RÁRIDO	viagem em SerViço	

Na tela aberta, a chefia deve buscar por 2018, no campo "Ano de referência", quando abrirá a listagem de solicitações para autorizar. Na frente do nome de cada servidor, clicando no ícone a chefia autoriza o período cadastrado e clicando no a solicitação é negada.

UFRN - SIGRH - Sistem	a Integrado de Gestão de	e Recursos H	umanos			Tempo de Sessão: 01:30	SAIR
					🔥 Caixa Postal	🎯 Módulos	
					Alterar senh	a 🔤 Menu Servido	r
🍃 Avaliação   📝 Capacitação	🔢 Chefia de Unidade	🔍 Consultas	🤗 Escritório	) de Ideias   🍪 Férias   🧕 Ser	viços   🗟 Solici	itações	
PORTAL DO SERVIDOR > HOM	IOLOGAÇÃO DE SOLICITAÇÕE	es de Períod	DS DE RECESSO				
			ō (				
			CRITÉRIOS DE	Busca			
	Ano de Referência:	2018					
	Servidor:						
	Unidade:						
	Status:	SELECIONE	Ŧ				
			Buscar Ca	ncelar			
	C	: Autorizar	😣: Negar	🤍 : Visualizar Detalhes			
	I ISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ENVIADAS PARA HOMOLOGAÇÃO DE PERÍODOS DE RECESSO						
Servidor Uni	dade		Ano de Referência	Período de	Recesso	Status	
			2018	26/12/2018 a 2	28/12/2018	ENVIADA 🔍	08

## **4. COMPENSAÇÃO DO RECESSO NATALINO** *4.1.Horas excedentes*

Servidores que possuem horas excedentes autorizadas, no momento do cadastro do período de recesso, já poderão indicar as horas que serão utilizadas para compensação e o mês de referência desses créditos. Assim sendo, não precisarão trabalhar novas horas excedentes para fazer a compensação.

Cadastrar Concelar  Cadastra Concelar	N - SIGRH - Sistema Integrad	o de Gestão de Rec	ursos Humanos		Temp	o de Sessao: 01:26
calação   Capacitação   Chefa de Unidade   Consultas   Escritorio de Ideas   Período (Escritoria do Período 20)   calado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   comado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   comado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   comado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   comado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   comado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   comado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   comado de horas autorização por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser   compo fendende de compensação:   contraita do Período DE Compensação:   contraita do Período DE Compensação:   contraita do Compensação:   contraita do Compensação:   contraita do Período de cestão de Recursos Humanos   cadastrar   cancelar      N > SIGRH - Sistema Integrado de Cestão de Recursos Humanos    cancelar   No SIGRH - Sistema Solucitação por parte da chefa imediata. As horas a compensar deverão ser recursos desigão. Após o cadastro será areo:   Dos Servicos   Cancelar      Período de Recesso desigão. Após o cadastro será areo:   Dos Servicos   Cancelar   Período de Recesso desigão. Após o cadastro será areo:   Dos Servidor<					Caixa Postal	Módulos
Analyzia je Capadadad je Consultate Concession automate Consultate	valiação   🗖 Canacitação   🗟 Chof	ia de Unidade I 🔾	Conquittas I 🤗 Cossitório de	Ideina I 🦓 Cárina I 🧕 C	anvisoa   🗖 Colisitaçãos	- Helia Servia
NILL UP SKNIDAR > CAUSSIAK SULLINGUO DE PERIODO DE RECESSO science un periodo de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deverão ser perioda de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor: Jornada de Trabalho: 40 horas semanais Recesso: [0 2:00/12/2018 0 28/12/2018 (3 dias) # Carga Horária do Período DE COMPENSAÇÃO Tempo Pendente de Compensação: 01/11/2013 Término da Compensação: 01/11/2013 Término da Compensação: 01/11/2013 Término da Compensação: 01/04/2019 OSSERVAÇÕES No SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [0 2:00/12/2018 0 de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [0 2:00/12/2018 0 de Gestão de Recursos Humanos No SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [0 2:00/12/2018 0 de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [0 2:00 mici de compensação: 01/11/2013 Cadastrar Cancelar Recesso: [0 2:00 mici de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [0 2:00 mici de Compensação: 01/12/018 Recesso: [0 2:00 mici de compensação: [0 0:00 mici de Compensação: 00/04/2019 Distributivo de Recesso desejado. Após o cadastro será necessória autorização por parte de chefia imediata. As horas a compensar dever recompensada proteinormente durate o periodo de compensação: asco o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. DADOS DA SULCITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor: [0 10 mici de Gestão de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTUIZAÇÃO DO SALDO E HORAS AUTORIZAO SALOS DE Hoasa UTURIZOS Heis do Crédito de Horas Siado Restante Disponível Mici de Horas Utilizadas 10/02 11 0/02 11 0/03 10:				Idelas   👽 Felias   🥸 S	erviços i 📷 Solicitações	
econe periodo de recesso desciado. Após o cadastro será necessiria autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deverão ser perioda de noras mente durando e periódo de compensação. a o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. DADOS DA SULCITAÇÃO DO PERIÓDO DE RECESSO Servidor: Servidor: Daroad de trabalho: do horas semanais Recesso: [o 20/12/2018 2 a/9/12/2018 (3 dias)] Deriodo de compensação: 24:00 Inicio da Compensação: 24:00 Inicio da Compensação: 30/04/2019 OBSERVAÇÕES N - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [o 20/12/2018 2 a/9/12/2018 (3 dias)] Cadastrar: Cancelar: N - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [o 20/12/2018 2 a/9/12/2018 3 dias]] N - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Recesso: [o 20/12/2018 2 a/9/12/2018 3 dias]] N - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	KTAE DO SERVIDOR > CADASTR	AK SOLICITAÇÃO D	E FERIODO DE RECESSO			
pansada postenomente durante o periodo de compensação. to o esido de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. Servidor: Jornada de Tobalas: Deriodo de Recesso: ↓ 2013 Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. DEFINIÇÃO DO PERIODO DE COMPENSAÇÃO Tempo Pendende de Compensação: 20/01/2018 Término da Compensação: 30/04/2019 OBSERVAÇÕES N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de Compensação: 30/04/2019 Malação I © Capacitação I © Chefia de Unidade I © Consultas I ♥ Excitório de Ideias I ♥ Férias I © Senviços II © Solicitações N. SIGRM - Sistema Integrado de Gestão de acoros erá necessária autorização por parte da chefia Imediata. As horas a compensar deve recompensadade: 2018 Recesso: 2018 DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERIÓDOD DE RECESSO Servidor: Jornada de Trabalhic: 40 horas semanais Recesso: 2018 Recesso: 201	ecione um período de recesso deseja	do. Após o cadastro	será necessária autorização	por parte da chefia imedia	ata. As horas a compens	ar deverão ser
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor:         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais Recessos : [2018]         Período de recesso: [2017/2018 a 20/12/2018 (3 dias)]         Carga Horária do Período: 24:00 Il Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO         Termino da Compensação: 30/04/2019         DASERVAÇÕES         Cadastrar Cancelar         Cadastrar Cancelar         RE SIGENT - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos         Terpo de Sestão: 30/04/2019         OBSERVAÇÕES         RE SIGENT - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos         Terpo de Sestão: 30/04/2019         OBSERVAÇÕES         Recursos Para de Sestão: 30/04/2019         OBSERVAÇÕES         Cancelar         Terpo de Sestão: 30/04/2019         OBSERVAÇÕES         Terpo de Sestão: 30/04/2019         Cancelar         Cancelar         Terpo de Sestão: 30/04/2019         OBSERVAÇÕES         Cancelar <td>ipensadas posteriormente durante o</td> <td>periodo de compens</td> <td>sação.</td> <td></td> <td></td> <td></td>	ipensadas posteriormente durante o	periodo de compens	sação.			
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERCIOSO         Servidor:         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais         Recesso: ÷ 2018 ●         Deriodo de Recesso: ÷ Do 26/12/2018 (3 dias) ●         Carga Horánia do Periodo: 24:00         Utilizar os saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO         Tempo Pendencie de Compensação: 24:00         Tempo Pendencie de Compensação: 24:00         Cadastrar Cancelar         Reversão: 100 / 11/2018         Tempo de Genden Sector	to o saldo de horas autorizadas seja	negativo, o valor de	credito sera zero.			
Servidor: 3000 00 00000000000000000000000000000		DADOS	ρα δοιτειταςãο do Pe	PÍODO DE PECESSO		
Jornada de Trabalho:       30 horas semanais         Recessos:       2018         Período de Recessos:       100         Carga Herária do Período:       24:00         Ultizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO         Tempo Pendente de Compensação:       24:00         Inicio da Compensação:       20/11/2018         Termino da Compensação:       30/04/2019         OBSERVAÇÕES       Cadastrar         Cancelar       Cadastrar         Cancelar       Cadastrar         Cancelar       Cadastrar         Cancelar       Cadastrar         N - SIGRH       - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos         Período de Gestão de Castão de Recursos Humanos       Cana Petado Cita         Avaliação I © Capacitação I © Cheña de Unidade I © Consultas I © Escribón de Ideias I © Férias I © Serviços I © Solicitações         ONAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO         Becione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessão autorização por parte da cheña imediata. As horas a compensação.         aso o saldo de horas subrizardes autorizados es compensação.       Solicitações         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO       Servidor: De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) *         Carga Horária do Pe	Servidor:	511000				
Recesso: © 2018 © Periodo de Recesso: © De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) © Carga Horária do Periolos: 24:00 © Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO Tempo Pendente de Compensação: 24:00 Inicio da Compensação: 01/11/2018 Término da Compensação: 30/04/2019 OBSERVAÇÕES RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Revessos: © Solicitações Portodo de recesso desejado. Após o cadatato sará necessinai autorização por parte da chefia Imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o periodo de compensação. Isão o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de rédito será zero. DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor: DADOS DA SOLICITAÇÃO DO SERO DE Saldo Restante Disponívei JU/2018 DA 1012 14124 14124 de Horas Utilizados Indo Recesso E Disponívei Mêx do Crédito de Horas Saldo Restante Disponívei JU/2018 10:10:14:14 Tetal de Horas Utilizadas: 24100	Jornada de Trabalho: 40 hor	as semanais				
Periodo de Recesso: * [De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) ★ Carga Horária do Periolo: 24:00 Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. DFFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO Tempo Pendenden de Compensação: 24:00 Inicio da Compensação: 01/11/2018 Término da Compensação: 30/04/2019 OBSERVAÇÕES	Recesso: * 2018	•				
Larga narana do Pendos: 24:00 Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO Tempo Pendente de Compensação: 24:00 Inicio da Compensação: 30/04/2019 OBSERVAÇÕES Cadastrar Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 Cadastrar Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 Cadastrar Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 Cadastra Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 Cadastra Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 Cadastra Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 RN - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 RN - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sender 01:15 RN - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Recusos - Solucitação De Período DE RECESSO De Cancelar Do Servidor - Cancelar DADOS DA SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO Servidor: DADOS DA SOLICITAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO SALOS DE HORAS AUTORIZADO SALOS DE HORAS UTILIZAOS Heras Utilizadas Saldo Restante Disponívelis Horas Utilizadas Saldo Restante Disponível DU/2018 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:42 10:	Período de Recesso: * De 26	/12/2018 a 28/12/20	)18 (3 dias) 💌			
Consultanti o stando de indas Niginte para adadimiento do decido a ser Compensação:         DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO         Tempo Pendente de Compensação:         Inicio da Compensação:         OBSERVAÇÕES             Cadastrar       Cancelar             RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursoo Humanos       Tempo Pendente de Compensação:             RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursoo Humanos       Tempo de Seasio:         Que Cancelar <ul> <li>Cadastrar</li> <li>Cancelar</li> <li>Cancelar</li> <li>Cadastrar</li> <li>Cancelar</li> <li>Recueso</li> <li>Recueso</li> <li>Recueso</li> <li>Recueso</li> <li>Recueso</li> <li>Recueso</li> <li>Cadastra de Receso</li> <li>Cadastra de Recesso</li> <li>Cadastra de Recesso</li> <li>Cadastra de Recesso</li> <li>Cadastra de Recesso</li> <li>Servidor</li> <li>Datos da Solucitração de compensação.</li> <li>Servidor</li> <li>Joenada de Trabalho:</li> <li>Abras semanis</li> <li>Recesso: * 2018  Recesso: * 2019  Recesso: * 2018  Recesso: * 2019  Recesso: * 201</li></ul>	Carga Horaria do Periodo: 24:00	izar o caldo do boras	vigonto para abatimonto d	débita a cor componendo		
DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO Tempo Pendende de Compensação: 30/04/2019 OBSERVAÇÕES Cadastrar Cancelar Cadastrar Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Revessão - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Dos Parte da Integrado - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Revessão - Sando de Arecesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia Imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação. Iatao o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor: Jornad de Trabalho: 40 horas semanais Recesso: 2018 Recesso: 40 2016 Carga Horária do Periódo: 24:00 Sutilizados Eldo Total Horas Disponíveis Horas Utilizadas Saldo Restante Disponívei JUU/2018 10:42 05:47 05:47 05:47 05:47 05:47 05:47 05:40 00:00 14:24 Total de Horas Utilizados: 24:00		izal o saldo de noras	vigence para abatimenco u	o debito a ser compensado		
Tempo Pendente de Compensação: 30/04/2019 DISERVAÇÕES Cadastrar Cancelar RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Recurso - Salo de Canas Postal Recurso - CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO Servidor - CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO Servidor - Servidor - Canastran Servido e compensação. Isao o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. BADOS DA SOLICITAÇÃO DO SERCESSO Servidor - Datos DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor - Servidor - Canastran Servido - Saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILIZADOS Més do Crédito de horas Vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILIZADOS Més do Crédito de horas Vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILIZADOS Més do Crédito de horas Vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILIZADOS Més do Crédito de horas Vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILIZADOS Més do Crédito de horas Vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILIZADOS Més do Crédito de horas Vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILIZADOS Més do Crédito de horas UTILIZADOS Més	DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE CO	OMPENSAÇÃO				
Cadastrar Cancelar Cadastrar Can	Tempo Pendente de Compensação Início da Compensação	24:00		Término da Compensação	o: 30/04/2019	
OBSERVAÇÕES         Cadastrar         Cadastrar         Cancelar         RN - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos         Tempo de Sestão: 01.15         Calastrar         Calastrar         Calastrar Solicitação         Mitera senha         Mitera senha         Altera senha         Valuada de Trabalho: 40 fortas de Unidade   Q Consultas   % Escritório de Idelas   % Périas   % Serviços   % Solicitações         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor:         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais         Recesso: # DO 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) @         Carga Horária do Período: 24:00         Willizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS UTILZADOS         Medido de Recesso: # Dol 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) @         Saldo Total Horas Disponíveis         Meras Utilizadas         Saldo Total Horas Disponíveis		. 01/11/2010		Termino da compensação	0. 30/04/2019	
Cadastrar       Cancelar         RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos       Tempo de Sessão 01.13         Cabastrar       Caixa Postal         Medulas       Medulas         Avaliação   Capacitação   Capacitação   Caixa Postal       Medulas         Avaliação   Capacitação   Capacitação   Solicitações       Menu Servidor         Portado de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação.         Izaso o saldo de horas autorização o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação.         Izaso o saldo de horas autorização seja negativo, o valor de crédito será zero.         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor:       Jornada de Trabalho: 40 horas remanais         Recesso: * De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) *         Carga Horária do Período: 24:00       IUILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO         Saldos DE HORAS UTILIZADOS       Saldo Total       Horas Disponíveis       Horas Utilizadas       Saldo Restante Disponível         JUJ/2018       10:42       05:47       05:47       00:100         SECIOS       Saldo Total       Horas Disponíveis       Horas Utilizadas       Saldo Restante Disponível         JUJ/2018	OBSERVAÇÕES					
Cadastrar Cancelar         RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos       Tempo de Sessão: 01:15         Caixa Postal       Médulos         Availação   © Chefia de Unidade   © Consultas   ● Escritório de Ideias   ● Férias   © Serviços   © Solicitações         PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO         Serviços   © Chefia de Unidade   © Consultas   ● Escritório de Ideias   ● Férias   © Serviços   © Solicitações         ORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO         Datos pasteriormente durante o período de compensação.         aso o saldo de horas autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação.         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor: [         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais         Recesso: # 2018 @         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor: [         Jornada de Recesso: # 2018 @         OARDOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor: [         Jornada de Prabalho: 40 horas semanais         Recesso: # 2018 @          @						
Cadastrar Cancelar         RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos       Tempo de Sessão: 01.15         Caixa Postal       Tempo de Sessão: 01.15         Médida         Quinta Postal       Médida         Quinta Postal       Caixa Postal       Quinta Po						
RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos       Tempo de Sessio: 101:15         RN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos       Canca Postal         Renu Servidor       Avaliação   © Capacitação   © Chefia de Unidade   © Consultas   ● Escritório de Ideias   ● Férias   ● Serviços   © Solicitações         Contrat. Do Servidor > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO         Pelecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação.         Caso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero.         DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor:         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais         Recesso: * 2018         Período de Recesso: * 2018         Período de Recesso: * 2018         Período de Recesso: * 2018         Quilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         UTILIZAÇÃO DO SALODO DE HORAS AUTORIZADO         Saldo Crédito de Horas         Saldo Crédito de Horas         Saldo Total Horas Disponíveis         JU/2018         101:42         Disitar 05:47         <td colspan="2</td> <td></td> <td></td> <td>Cadastrar Can</td> <td>elar</td> <td></td> <td></td>			Cadastrar Can	elar		
Avaliação   Capacitação   Chefia de Unidade   Consultas   Consultas   Férias   Capacitação   Consultas					Alterar senha	Menu Servidor
Avaliação Chefia de Unidade Consultas Ecritório de Ideias Périas Serviços Solicitações PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO elecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação. asso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor: Jornada de Trabalho: 40 horas semanais Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) Período de Recesso: * De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) Carga Horária do Período: 24:00 Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO SALDOS DE HORAS UTILIZADOS Mês do Crédito de Horas 10:42 05:47 05:47 00:00 AGO/2018 10:42 05:47 05:47 00:00 AGO/2018 17:03 17:03 17:03 00:00 SET/2018 15:34 15:34 01:10 14:24 Total de Horas Utilizadas: 24:00						
ANTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO elecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação. aso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. <b>DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO</b> Servidor: Jornada de Trabalho: 40 horas semanais Recesso: ≱ [2018] Período de Recesso: ≱ [2018] Período de Recesso: ≱ [2018] QUEDIS a 28/12/2018 (3 dias)] Carga Horária do Período: 24:00 IV Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO SALDOS DE HORAS UTILIZADOS Mês do Crédito de Horas 10/42 05:47 05:47 00:00 AGO/2018 10:42 05:47 05:47 00:00 SET/2018 15:34 15:34 01:10 14:24 Tel de Horas Utilizadas: 24:00	Avaliação   🔯 Capacitação   🛐 Cl	hefia de Unidade	🔍 Consultas   🦿 Escritóri	o de Ideias   🎲 Férias	送 Serviços   🔣 Solicit	ações
elecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação. Iaso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor: Jornada de Trabalho: 40 horas semanais Recesso: ↓ 2018 ↓ Período de Recesso: ↓ 2018	ORTAL DO SERVIDOR > CADAST	RAR SOLICITAÇÃO	) DE PERÍODO DE RECES	50		
elecione um periodo de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deve er compensadas posteriormente durante o período de compensação. aaso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO Servidor: Jornada de Trabalho: 40 horas semanais Recesso: ≥ [2018 Período de Recesso: ≥ [2018 Carga Horária do Período: 24:00 Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO SALDOS DE HORAS UTILIZADOS Mês do Crédito de Horas Saldo Total Horas Disponíveis Horas Utilizadas Saldo Restante Disponível JU/2018 10:42 05:47 05:47 00:00 AGO/2018 17:03 17:03 17:03 00:00 SET/2018 15:34 15:34 01:10 14:24 Total de Horas Utilizadas: 24:00						
A compensadas postenomiente o pendoo de compensação. Laso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero. Servidor: Jornada de Trabalho: 40 horas semanais Recesso: 2018 ↓ Período de Recesso: De 26/12/2018 (3 dias) ↓ Carga Horária do Período: 24:00 ✓ Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado. UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO SALDOS DE HORAS UTILIZADOS Mês do Crédito de Horas Saldo Total Horas Disponíveis Horas Utilizadas Saldo Restante Disponível JU//2018 10:42 05:47 05:47 00:00 AGO/2018 17:03 17:03 17:03 00:00 SET/2018 15:34 15:34 01:10 14:24 Total de Horas Utilizadas: 24:00	elecione um período de recesso de: er compensadas posteriormente du	sejado. Após o cada	stro será necessária autor	ização por parte da chefia	imediata. As horas a o	compensar dever
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor:         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais         Recesso: 2018         Período de Recesso: 2018         O 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)         Carga Horária do Período: 24:00         IVILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO         Mês do Crédito de Horas       Saldo Total Moras Disponíveis         VIILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO         Saldo Total Moras Disponíveis       Meis do Crédito de Horas       Saldo Total Moras Disponíveis         JU/2018       10:42       05:47       00:00         Aldo Total Moras Disponíveis         JU/2018       10:42       05:47       00:00         Aldo Total Moras Disponíveis         Recesso: 2       Saldo Restante Disponívei         JU/2018       10:42       05:47       00:00         Saldo Total Moras Disponíveis       Meis do Crédito de Horas       Saldo Total Moras Disponíveis         JU/2018       10:42       05:47       00:00         Saldo Total	are o caldo do boras autorizadas o	raine o periodo de	v do crádito corá zoro			
DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO         Servidor:         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais         Recesso: 4 [2018 • •]         Recesso: 2018 • •]         Período de Recesso: • De 26/12/2018 (3 dias) •         Carga Horária do Período: 24:00         IVUIIIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO         DITLIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO         Mês do Crédito de Horas Vitelizados         Saldo Total Morso Disponíveis         Mes do Crédito de Horas 10:42 05:47 05:47 00:00         JU/2018 10:42 05:47 05:47 00:00         AGO/2018 17:03 17:03 17:03 00:00         SIT/2018 15:34 01:10 14:24		eja negativo, o vaio	i de credito sera zero.			
Servidor:         Jornada de Trabalho: 40 horas semanais         Recesso: 2018 ■         Recesso: 2018 ■         Período de Recesso: 2018 ■         De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) ■         Carga Horária do Período: 24:00         IVILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO         DE IORAS DE HORAS AUTORIZADO         Mês do Crédito de Horas         Saldo Total Morso Disponíveis         JU/2018       10:42       05:47       00:00         AGO/2018       10:42       05:47       00:00         SALDO SEL         JU/2018       10:42       05:47       00:00         AGO/2018       10:42       05:47       00:00         SALDO SE HORAS UTILIZADOS         JU/2018       10:42       05:47       00:00         AGO/2018       17:03       17:03       07:03       00:00         SET/2018       15:34       15:34       01:10       14:24         Total de Horas Utilizadas:       24:00		DADOS	DA SOLICITAÇÃO DO PE	RÍODO DE RECESSO		
Jornada de Trabalho:         40 horas semanais Recesso:         2018           Período de Recesso:         De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)         De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)           Carga Horária do Período:         24:00         De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)           U'Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)           U'Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         De 10/12/2018 (3 dias)           D'Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.         De 10/12/2018 (3 dias)           Mês do Crédito de Horas         Saldo Total Moras Desponíveis         Mara Desponíveis           JUJ/2018         10:42         05:47         00:00           AGO/2018         10:42         05:47         00:00           SET/2018         15:34         17:03         17:03           Utilizadas:         24:00         14:24	Servidor:					
Recesso: * 2018         2018           Período de Recesso: * De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias) *           Carga Horária do Período: 24:00           Image: Status de Período: 24:00           Image:	Jornada de Trabalho: 40 ho	oras semanais				
Período de Recessos: ★ De 26/12/2018 a 28/12/2018 (3 dias)           Carga Horária do Período: 24:00           Image: Carga Horária do Deríodo: 24:00           Sabos DE HORAS UTILIZADO:           Sabos DE HORAS UTILIZADO:           Image: Carga Horária do Loral de Horas         Saldo Total Horas Disponíveis do Beros Utilizadas         Saldo Restante Disponíveis do Disponí						
Carga Horária do Período: 24:00         Image:	Recesso: * 2018	· ·				
Itilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.           UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORZE AUTORIZADO           SALDO SALDO DE HORZE AUTORIZADO           SALDO SE HORZE UTILIZADO:           SALDO SE HORZE UTILIZADO: </td <td>Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2</td> <td>6/12/2018 a 28/12/</td> <td>/2018 (3 dias) 💌</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2	6/12/2018 a 28/12/	/2018 (3 dias) 💌			
UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO           SALDO DE HORAS UTILIZADOS           Mês do Crédito de Horas         Saldo Total         Horas Disponíveis         Horas Utilizadas         Saldo Restante Disponível           JUL/2018         10:42         05:47         05:47         00:00           AGO/2018         17:03         17:03         17:03         00:00           SET/2018         15:34         15:34         01:10         14:24           Total de Horas Utilizadas:         24:00         24:00         24:00	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00	6/12/2018 a 28/12/	/2018 (3 dias) 💌			
SALDOS DE HORAS UTILIZADOS         Saldo Total         Horas Disponíveis         Horas Utilizadas         Saldo Restante Disponível           JUL/2018         10:42         05:47         05:47         00:00           AGO/2018         17:03         17:03         17:03         00:00           SET/2018         15:34         15:34         01:10         14:24           Total de Horas Utilizadas:         24:00         24:00         24:00	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 VI	6/12/2018 a 28/12/ 0 tilizar o saldo de ho	′2018 (3 dias) 💌 ras vigente para abatimen	to do débito a ser comper	nsado.	
Mês do Crédito de Horas         Saldo Total         Horas Disponíveis         Horas Utilizadas         Saldo Restante Disponível           JUL/2018         10:42         05:47         05:47         00:00           AGO/2018         17:03         17:03         17:03         00:00           SET/2018         15:34         15:34         01:10         14:24           Total de Horas Utilizadas:         Z4:00	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 V Ut UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H	6/12/2018 a 28/12/ b illizar o saldo de ho ORAS AUTORIZAD	′2018 (3 dias) 💌 ras vigente para abatimen 0	to do débito a ser comper	nsado.	
JUL/2018         10:42         05:47         05:47         00:00           AGO/2018         17:03         17:03         17:03         00:00           SET/2018         15:34         15:34         01:10         14:24           Total de Horas Utilizadas:	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 V UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H SALDOS DE HORAS UTILIZAOS	6/12/2018 a 28/12/ 0 tilizar o saldo de ho ORAS AUTORIZAD	′2018 (3 dias) 💌 ras vigente para abatimen D	to do débito a ser comper	nsado.	
AGO/2018         17:03         17:03         17:03         00:00           SET/2018         15:34         15:34         01:10         14:24 <b>Z4:00</b>	Recesso: • 2018 Período de Recesso: • De 2 Carga Horária do Período: 24:00 W Ut UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas	6/12/2018 a 28/12, b cilizar o saldo de ho ORAS AUTORIZAD os Saldo Total	(2018 (3 dias) 💌 ras vigente para abatimen D Horas Disponíveis	to do débito a ser comper Horas Utilizadas	15ado. Saldo Restante I	Disponível
SET/2018 15:34 15:34 01:10 14:24 Total de Horas Utilizadas: 24:00	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 ☑ Ut UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas JUL/2018	6/12/2018 a 28/12, clilizar o saldo de ho ORAS AUTORIZAD os Saldo Total 10:42	/2018 (3 dias) 💌 ras vigente para abatimen D Horas Disponíveis 05:47	to do débito a ser comper Horas Utilizadas 05:47	nsado. Saldo Restante I 00:00	Disponível
10tal uč 110tas utilizaudš; Z4:UU	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 W Ut UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas JUL/2018 AGO/2018	6/12/2018 a 28/12/ 6/12/2018 a 28/12/ illizar o saldo de ho ORAS AUTORIZAD 05 Saldo Total 10:42 17:03	2018 (3 dias) ras vigente para abatimen D Horas Disponíveis 05:47 17:03	to do débito a ser comper Horas Utilizadas 05:47 17:03	sado. Saldo Restante ( 00:00 00:00	Disponível
	Recesso: • 2018 Período de Recesso: • De 2 Carga Horária do Período: 24:00 V UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H' SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas JUL/2018 AGO/2018 SET/2018	6/12/2018 a 28/12/ 6/12/2018 a 28/12/ illizar o saldo de ho ORAS AUTORIZAD 05 Saldo Total 10:42 17:03 15:34	2018 (3 dias) ras vigente para abatimen D Horas Disponíveis 05:47 17:03 15:34	to do débito a ser comper Horas Utilizadas 05:47 17:03 01:10 24:09	nsado. Saldo Restante I 00:00 00:00 14:24	Disponível
OBSERVAÇÕES	Recesso: • 2018 Período de Recesso: • De 2 Carga Horária do Período: 24:00 V ut UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H' SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas JUL/2018 AGO/2018 SET/2018 Total de Horas Utilizadas:	6/12/2018 a 28/12/ 6/12/2018 a 28/12/ illizar o saldo de ho ORAS AUTORIZAD 05 Saldo Total 10:42 17:03 15:34	2018 (3 dias) ras vigente para abatimen 0 Horas Disponíveis 05:47 17:03 15:34	to do débito a ser comper Horas Utilizadas 05:47 17:03 01:10 24:00	nsado. Saldo Restante I 00:00 00:00 14:24	Disponível
	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 W UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas JUL/2018 AGO/2018 SET/2018 Total de Horas Utilizadas: OBSERVAÇÕES	6/12/2018 a 28/12, 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2018 (3 dias) ↓ ras vigente para abatimen o Horas Disponíveis 05:47 17:03 15:34	to do débito a ser comper Horas Utilizadas 05:47 17:03 01:10 24:00	nsado. Saldo Restante I 00:00 00:00 14:24	Disponível
	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 W Ut UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas JUL/2018 AGO/2018 SET/2018 Total de Horas Utilizadas: OBSERVAÇÕES	6/12/2018 a 28/12/ 6/12/2018 a 28/12/ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(2018 (3 dias) ▼ ras vigente para abatimento Horas Disponíveis 05:47 17:03 15:34	to do débito a ser comper Horas Utilizadas 05:47 17:03 01:10 24:00	nsado. Saldo Restante I 00:00 00:00 14:24	Disponível
	Recesso: * 2018 Período de Recesso: * De 2 Carga Horária do Período: 24:00 ✓ Ut UTILIZAÇÃO DO SALDO DE H SALDOS DE HORAS UTILIZADO Mês do Crédito de Horas JUL/2018 AGO/2018 SET/2018 Total de Horas Utilizadas: OBSERVAÇÕES	6(12/2018 a 28/12) 6(12/2018 a 28/12) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(2018 (3 dias) ras vigente para abatimen 0 Horas Disponíveis 05:47 17:03 15:34	to do débito a ser comper Horas Utilizadas 05:47 17:03 01:10 24:00	nsado. Saldo Restante ( 00:00 00:00 14:24	Disponível

As horas excedentes realizadas após 1º de novembro de 2018 ou após o registro do recesso natalino serão direcionadas, automaticamente, para compensação. O servidor poderá observar esse direcionamento através do Espelho de Ponto, passando o cursor sobre dia que fez excedente (coluna HE - horas excedentes), que mudará de cor:

ESPELHO DE PONTO - SETEMBRO DE 2018													
		Horários			as Traba	lhadas		Saldo de Horas Autorizadas					
	Data	Data Registrados		нс	HE	НА	нн	Crédito	Débito	Saldo N	lo Mês	Saldo Acumulado	Débito Não Compensável
							Sald	o de Horas	Homologad	o até 31/0	8/2018:	00:00	
	01/09/2018						00:00			00:	00	00:00	
	02/09/2018						00:00			00:	00	00:00	
<u>0</u>	03/09/2018	07:49 - 12:02 13:49 - 17:27	07:51	08:21	00:21		08:00			00:	00	00:00	
<u>01</u>	04/09/2018	07:54 - 11:47 13:37 - 17:25	07:41	08:11	00:11	Total Excedente: O Horas Indicadas P Horas Excedentes Máximo Excedent		Total Excedente: 00:21 Horas Indicadas Para Compensação: 00:21 Horas Excedentes Pendentes de Autorização: 0 Máximo Excedente Permitido: 00:00 Ocorrências Compensadas:		1 ç <b>ão:</b> 00:00	ю	00:00	
<u>0</u>	05/09/2018	12:33 - 17:19	04:46	08:11	00:11						00	00:00	
<u>(3</u>	06/09/2018	07:49 - 11:20	03:31	08:00		Recess	0 2017 (26	/12/2017 a 2	9/12/2017):	00:21	20	00:00	

Não havendo interesse em utilizar as horas excedentes para compensação, o servidor deve acessar o espelho de ponto e clicar na opção "Remover compensação de Débito":

				Hora	is Traba	lhadas				Saldo de Horas	Autorizadas			
	Data	Registrados	HR	нс	HE	на	нн	Crédito	Débito	Saldo No Mês	Saldo Acumulado*	Débito Não Compensável		
							Saldo de	Horas Hor	nologado (	até 30/09/2018:	-00:29			
	01/10/2018	07:51 - 17:33	09:42	07:57			07:57		-00:03	-00:03	-00:32		4	Ø
•	02/10/2018	07:50 -		08:00			08:00			-00:03	-00:32			٢
	03/10/2018						00:00			-00:03	-00:32			Ø
1	04/10/2018	07:48 - 17:36	09:48	08:03	00:03	00:03	08:03	00:03		00:00	-00:29			<b>G</b>
	05/10/2018	07:57 - 14:57	07:00	07:15			07:15		-00:45	-00:45	-01:14		4	٥
	06/10/2018						00:00			-00:45	-01:14			Ø
	07/10/2018						00:00			-00:45	-01:14			Ø
	08/10/2018	07:45 - 12:50 13:27 - 17:27	09:05	09:35	01:35	01:14	09:14	01:14		00:29	00:00		4 🗯	0
	09/10/2018	07:49 - 12:56 13:27 - 17:13	08:53	09:23	01:23		08:00			00:29	00:00		<b>4</b> §	1 B O
	10/10/2018	07:45 - 13:18	05:33	09:03	01:03		08:00			00:29	00:00		Remo	er Comper

Na tela, o servidor deverá clicar no ícone da lixeira:

		×
Remover Compensação de Débito		
DIA 09/10/2018		
Tempo Autorizado	Tempo Compensado	_
11:44	01:23	0
	Remover Compensação de Débito DIA 09/10/2018 Tempo Autorizado 11:44	Remover Compensação de Débito DIA 09/10/2018 Tempo Autorizado Tempo Compensado 11:44 01:23

#### 4.2. Outras atividades

O servidor deverá cadastrar **Solicitação Eletrônica**, através do SIGRH, acessando o menu de Acesso Rápido do Menu Servidor:

			Acesso Rápido		
2	Dados Funcionais	Dados Pessoais	Solicitar Afastamento	Solicitação Eletrônica	Férias
٠	Plano de Saúde	Portal PROGESP	Sugestões e Críticas	Registro de Frequência	Capacitação

Na tela, o servidor deve escolher o serviço "Compensação de recesso natalino", digitar algum esclarecimento no campo "Mensagem" e no campo "Arquivo" escolher o documento comprobatório a ser apresentado e clicar no ícone para concluir a anexação. Em seguida, deve clicar no botão "solicitar" para concluir a operação:

	Dados da Solicitação									
Serviço: 🖈	Serviço: * COMPENSAÇÃO DE RECESSO NATALINO 🔹									
Mensagem: *										
Arquivo: 🔹	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado									
	Nenhum arquivo foi anexado.									
E-mail: *										
Telefone: 🛊										
Celular:										
	Deseja atualizar seus contatos na UFRN.									
	Solicitar Cancelar									

#### 4.3. Acompanhamento da compensação

O servidor poderá acompanhar o extrato de horas para compensação através do SIGRH, no Menu Consultas> Frequência> Demonstrativo de compensação especial:

🔝 Avaliação   🐻 Capacitação   🔢 Chefia de Unidade	🔍 Consultas   🤗 Escritório de Ideias   🕹	🕽 Férias   🧟 Serviços   层 Solicitações
PORTAL DO SERVIDOR > DEMONSTRATIVO DE COM	Adicionais	
	Agregados	
Atenção: apenas os dados referentes aos meses cujo po	Aposentadoria	Parão computados para abatimento do débito pendente de
compensação.	Aquisitivos	
	Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)	
	Averbações	
Servidor: ANDREA FERREI	Dependentes	
	Financeiro	•
Gorrenda:SELECIONE	Formação Escolar/Capacitação	
Exibir em formato de impressão	Frequência	Comprovantes de Frequência
	Histórico de Designação	Crédito de Horas Acumulado
	Histórico de Progressão	Declaração de Compensação de Horas em Greve
	Ocorrências	<ul> <li>Demonstrativo de Compensação Especial</li> </ul>
	Participações em Banca	Espelho de Ponto
SIGRH   Superintendencia de Informatica - (84) 32	Participação em Residências de Saúde	Ocorrências/Ausências do Servidor
	Projeto de Curso/Concurso	>

Na tela, selecionar a ocorrência "Recesso Natalino" e clicar em "Gerar Relatório":

🌄 Avaliação   🜄 Capacitação   🔡 Chefi	a de Unidade   🔍 Consultas   💡 Escritório de Ideias   🤣 Férias   🧟 Serviços   层 Solicitações							
Portal do Servidor > Demonstrativo de Compensação Especial								
Atenção: apenas os dados referentes ao: compensação.	s meses cujo ponto eletrônico do servidor já foi homologado serão computados para abatimento do débito pendente de							
	Informe os critérios de Busca							
Servidor:	Servidor:							
Ocorrência:	SELECIONE							
Exibir em formato de impressão	Exibir em formato de impressad ATIVIDADE COM GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO (001)							
GREVE COM COMPENSACAO (137) RECESSO NATALINO (199)								
Portal do Servidor								
SIGRH   Superintendência de Informática - (84) 3215-3148   Copyright 🕲 2007-2017 - UFRN - sigrh02-producao.info.ufm.br.sigrh02-producao - v4.33.3h								

Dessa forma, o servidor poderá acompanhar as horas já compensadas e o débito ainda pendente de compensação.

🛛 🌌 Av	'aliação   📝 Capacitação	🔝 Chefia de Unidade   🔾 (	Consultas   🦿 Escri	tório de Ideias   🍕	🕽 Férias   🥝 Servi	ços   🛃 Solicitações				
Portal do Servidor > Demonstrativo de Compensação Especial										
Atenção: apenas os dados referentes aos meses cujo ponto eletrônico do servidor já foi homologado serão computados para abatimento do débito pendente de compensação.										
			INFORME OS CR	RITÉRIOS DE BUSC.	٨					
	Se	rvidor:								
	Ocorrência:	RECESSO NATALIN	0 (099)			T				
	Exibir em formato de in	npressão								
	Gerar Relatório Cancelar									
			🔍: Exi	ibir Detalhes						
			RESULTADOS E	NCONTRADOS (1)						
UNI	DADE:									
Servid	lor (SIAPE)		Carga Horária	Horas a Compensar	Horas Dispensadas	Horas Compensadas	Débito Pendente de Compensação			
	40h 24:00 00:00 00:00 24:00									
	Portal do Servidor									

#### 4.4. Compensação do servidor docente

O servidor docente deverá compensar o recesso natalino por meio de atividades indicadas no seu plano de trabalho, a ser definido pela chefia do Departamento/ Unidade Acadêmica.