

BOLETINS DE SERVIÇOS DA UFRN

A pesquisa nos Boletins de Serviço são para a localização de atos administrativos como portarias de participação em comissões, comitês, grupos de trabalho, fiscal de contrato, designação, substituição, dentre outros.

Como pesquisar nos Boletins de Serviço?

O usuário deve inicialmente acessar o sistema por meio de sipac.ufrn.br > Menu Boletins de Serviço. Em seguida, aparecerão três opções para consulta, sendo elas:

1. **Boletim Atual:** ir até “Buscar por”, selecionar “Informativos”, em seguida ir na em “Palavras-chave”, colocar o seu nome completo e clicar em “Buscar”. Nesse tipo de pesquisa na aba do Boletim Atual, são apresentadas as informações desde agosto de 2024 até os dias de hoje (30/08/2024 até o presente);

The screenshot shows the search interface on the SIPAC website. At the top, it says 'Página pública' and 'Acessar o site: boletim.ufrn.br'. Below this, there is a section titled 'Visualize os boletins e informativos publicados pela instituição' with a list of bullet points. The search section is titled 'Buscar por' and has three radio buttons: 'Últimos boletins', 'Boletins', and 'Informativos'. The 'Informativos' option is selected and highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the text 'Selecionar Informativos' next to it. Below the radio buttons, there are several input fields: 'Tipo do informativo', 'Número', 'Ano', 'Unidade responsável', 'Data inicial', and 'Data final'. The 'Palavras-chaves' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the text 'Inserir o nome ou a matrícula do servidor' next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Buscar' and 'Cancelar'.

2. **Busca de Informações Publicadas:** busca por palavras-chave (como pelo seu nome completo) publicadas nos boletins de 2007 até agosto de 2024(28/02/2007 até 29/08/2024); ou
3. **Listar Boletins:** pesquisa mais simples em boletins de 2007 até agosto de 2024 (28/02/2007 até 29/08/2024), com opções de consulta refinada (quando se tem o número do boletim, a data de publicação ou o seu conteúdo) e consulta por palavras-chave (pesquisar por seu nome completo ou número da matrícula SIAPE). Seguir as 4 etapas mostradas nas telas abaixo:

Universidade Federal do Rio Grande do Norte Natal, 26 de Março de 2026

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Registrar frequência Login >

LICITAÇÕES

ATAS VIGENTES

CONSULTAS

PROCESSOS

PROC. LIC./CONTRATOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

PAGAMENTOS

CONTRATOS

DIÁRIAS

TELEFONES

EMITIR EXTRATO DIRF

BOLETINS DE SERVIÇO


AUTENTICAR DOCUMENTOS

USUÁRIOS EXTERNOS


CERTIDÕES

1º Site do SIPAC: sipac.ufrn.br


O novo sistema de boletim já está disponível. Para acessá-lo, clique na opção "Boletim Atual". Boletins anteriores podem ser consultados nas opções "Listar Boletins" e "Buscar Informações Publicadas".



Boletim Atual
Consulte o boletim de serviço mais recente. No novo sistema de boletim




Listar Boletins
Liste os boletins de serviço cadastrados.



Buscar Informações Publicadas
Busque informações publicadas em boletins cadastrados

Universidade Federal do Rio Grande do Norte Natal, 26 de Março de 2026

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

 **ENTRAR NO SISTEMA**

PORTAL PÚBLICO > CONSULTA BOLETIM DE SERVIÇO

Esta página permite realizar a busca de Boletim de Serviços no sistema. A busca será realizada através da procura por um texto dentro do boletim de serviço.

INFORMAÇÃO DAS PALAVRAS-CHAVE

Palavras-Chave:

Pesquisa avançada

4º Digitar Nome ou Matrícula do Servidor

Os boletins de serviço anteriores a 2007 deverão ser solicitados ao Grupo de Trabalho para Reconhecimento de Saberes e Competências da UFRN, no e-mail (rscpcctae@progesp.ufrn.br), ou presencialmente na Coordenadoria de Atendimento ao Servidor, localizada na PROGESP.

SIGRH

Outra opção é a localização de certificados de participação de capacitações promovidas pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas - DDP/PROGESP diretamente pelo SIGRH pelo caminho sigrh.ufrn.br > aba **Menu Servidor** > **Capacitação** > **Certificado** > **Certificados Disponíveis**. Caso você tenha participado de capacitações nos últimos anos, aparecerão os cursos para consulta dos certificados. Para consultar o certificado, deve-se localizar o ícone de uma impressora ao lado do nome do curso e clicar nela e depois selecionar a opção “Paisagem”. Abrirá o arquivo com o certificado. Então você terá duas opções: salvar o arquivo no computador (opção mais indicada) ou imprimir o documento. Repita os mesmos passos para cada certificado e salve-os em uma pasta do seu computador, no Google Drive do seu e-mail institucional ou em um ambiente que você entenda como seguro.

Além disso, é interessante verificar se existem outros certificados que ainda não foram emitidos e não estavam disponíveis pelo caminho acima. Nesse sentido, deve-se seguir por sigrh.ufrn.br > aba **Capacitação** > **Certificado** > **Solicitar Certificado de Participação**. Ao entrar, aparecerão alguns critérios para buscas, sendo as “Curso”, “Módulos” e “Instrutor”. Ao selecionar o critério “Cursos” e em seguida clicar em “Busca”, aparecerão as turmas que você participou e poderá solicitar a emissão desses certificados. Basta ir no curso aprovado e verificar que há um ícone verde com uma seta com o nome “Selecionar curso/turma” e em seguida clicar neste ícone. Na tela seguinte, abrirá as informações sobre o curso selecionado e que você precisa para comprovação. Para isso, basta concordar com o “Aviso”, selecionando-o, e em seguida clicar em “Solicitar Certificado”.

É importante destacar que os certificados eletrônicos no SIGRH estão disponíveis desde o ano de 2013. Os demais foram emitidos de forma física pela DDP. Seguir os 4 passos abaixo:



Os servidores técnicos administrativos podem atuar como coordenadores e/ou participantes em atividades acadêmicas integradas, de pesquisa e extensão. Estas ações estão sendo registradas no SIGAA desde o ano de 2010, o que geram certificados e declarações de forma eletrônica, caso você tenha participado de alguma atividade de ações acadêmicas, de pesquisa e de extensão.

Para consultar, basta seguir pelo caminho sigaa.ufrn.br > selecionar o vínculo (servidor e/ou chefe) e aparecerão as possibilidades de consulta nos Módulos de Ações Acadêmicas Integradas, de Pesquisa ou de Extensão.

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas				
MENU PRINCIPAL				
Infantil	Fundamental	Encceja	Médio	Técnico
Técnico Integrado	Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca
Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IMD Instituto Metrópole Digital
Ensino em Rede	Gerenciamento de Salas			

No módulo de **Ações Acadêmicas Integradas** são registradas as ações que abrangem mais de uma dimensão acadêmica (ensino, pesquisa e/ou extensão).

O módulo **Pesquisa** apresenta registros de projetos de pesquisa em que o servidor tenha participado.

Já no módulo **Extensão** poderão ser obtidas as ações de extensão na qual você participou ou coordenou, bem como os certificados e declarações em eventos de extensão promovidos pela UFRN (seminários, colóquios, workshops, etc.).

Selecione qualquer um dos módulos acima e depois siga até a opção “Certificados e Declarações”. Nesta opção, aparecerão as possibilidades de acesso aos documentos.

Repita a operação em cada um dos módulos para verificar se existem certificados e/ou declarações de sua participação em alguma atividade.

Diário Oficial da União - DOU

No Diário Oficial da União o servidor irá encontrar as designações para cargos de direção ou função de confiança (CD e FG).

Para consultar, deverá o servidor acessar a página eletrônica <https://in.gov.br>. Na tela principal, haverá uma barra de pesquisa. Digite o seu nome completo entre aspas (Ex: “FULANO DE TAL”) e clique na opção de “Pesquisa Avançada”. Nas opções que serão exibidas, selecione o Jornal “Seção 2”, e na Data clique em “Personalizado” para que você coloque um período de busca com data de início e fim, conforme as 6 etapas abaixo:

The image shows the search interface of the Diário Oficial da União website. The search bar at the top contains the text "FULANO DE TAL" and a dropdown menu is open, showing "PESQUISA AVANÇADA" selected. Below the search bar, there are four main sections: TIPO DE PESQUISA, ONDE PESQUISAR, DATA, and JORNAL. Each section has several options, and a red box highlights the "Personalizado" option under DATA. Below the "Personalizado" option, there are two date input fields: "Início" and "Fim", both containing the date "26/03/2026". At the bottom of the page, there is a "PESQUISAR" button. Red arrows and numbers (1° to 6°) indicate the steps to follow: 1° points to the search bar, 2° to the "PESQUISA AVANÇADA" dropdown, 3° to the "Seção 2" option under JORNAL, 4° to the "Personalizado" option under DATA, 5° to the date input fields, and 6° to the "PESQUISAR" button.

Diário Oficial da União

PESQUISA

"FULANO DE TAL"

PESQUISA AVANÇADA

TIPO DE PESQUISA

- Qualquer resultado
- Resultado exato

FORMA DE PESQUISA

- Pesquisa Ato-a-Ato
- Pesquisa na Versão Certificada
- Diário Completo Certificado

ONDE PESQUISAR

- Tudo
- No título
- No conteúdo

ORDENAÇÃO

- Por data
- Por relevância

DATA

- Qualquer período
- Edição do Dia
- Última semana
- Último mês
- Último ano
- Personalizado

JORNAL

- Todos
- Seção 1
- Seção 2
- Seção 3
- Edição Extra
- Edição Suplementar

Início
26/03/2026

Fim
26/03/2026

PESQUISAR

CANAL DE DÚVIDAS

Surgindo alguma dúvida ou dificuldade, poderá o servidor **entrar em contato** com o Grupo de Trabalho para Reconhecimento de Saberes e Competências da UFRN através dos contatos abaixo discriminados:

E-mail: rscpcctae@progesp.ufrn.br

Whatsapp: (84) 99474-6676 das 8h às 16h de segunda a sexta, exceto feriados.

Atendimento Presencial: Sala de Reuniões da DAP - PROGESP das 8h às 15h de segunda a sexta, exceto feriados.