ATA N.° 01 – 1ª SESSÃO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO INTERNA (CPSRI) DE TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS - EDITAL COMPLEMENTAR N° 111/2026-PROGESP

Ata da primeira sessão da CPSRI – Edital complementar n° 111/2026-PROGESP, realizada no dia 05 de outubro de 2026, às 10 horas, por videoconferência.

Aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, por meio de videoconferência, via Google Meet, reuniu-se a Comissão do Processo Seletivo de Remoção Interna (CPSRI), referente ao Edital Complementar de Remoção n.º 111/2026-PROGESP, publicado no Boletim de Serviço n.º 167, de 21 de setembro de 2026. O referido edital ofertou oito vagas, sendo sete de nível “D” e uma de nível “E”, distribuídas entre quatro cargos e diferentes lotações: Assistente em Administração; Técnico de Laboratório – Área: Química; Técnico de Tecnologia da Informação; e Bibliotecário-Documentalista. Estiveram presentes todos os membros da Comissão: Isadora Assunção Pinheiro de Oliveira, Siape n.º 2385971, Psicólogo – Área, representante da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP); José Omar Barbosa da Fonseca, Siape n.º 1968480, Auxiliar em Administração, representante da Comissão Própria de Pessoal Técnico-Administrativo em Educação (CPPTAE); Leila Maria Araújo Vidal, Siape n.º 1425004, Enfermeiro – Área, representante da Comissão Interna de Supervisão (CIS); Fernanda Crystynny dos Santos Pereira, Siape n.º 1953728, Auxiliar em Administração, representante do Comitê Gestor de Gestão de Pessoas; Daiane Lima do Nascimento Farias, Siape n.º 3312919, Estatístico, representante da Assessoria Técnica da PROGESP; e Willyanny Pâmela Araújo Celestino da Silva, secretária da Comissão. Havendo quórum, Fernanda Crystynny dos Santos Pereira, cumprimentou os presentes e declarou aberta a sessão.Inicialmente, foi informado o quantitativo de inscrições recebidas, totalizando vinte e três, das quais vinte foram homologadas e três não homologadas, conforme quadro anexo. Os candidatos que não apresentaram a documentação necessária para análise e atribuição de pontuação nos critérios previstos no Anexo I do Edital n.º 110/2026-PROGESP foram desclassificados, nos termos do item 4.6 do referido edital. Na sequência, os candidatos foram distribuídos entre os membros da Comissão para análise da documentação apresentada e atribuição de pontuação, com fundamento na Resolução n.º 056/2018-CONSAD e nos Editais n.º 110/2026-PROGESP e n.º 111/2026-PROGESP, observando-se os seguintes critérios: **Item 1 – Tempo de efetivo exercício na UFRN:** contado em dias, desde a data de efetivo exercício do servidor na UFRN até a data de publicação do edital

complementar correspondente, considerando-se apenas o tempo de exercício no cargo atualmente ocupado. **Item 2 – Área de conhecimento, formação e qualificação:** serão considerados os documentos comprobatórios de formação e qualificação apresentados pelo candidato, desde que agreguem valor às atividades a serem desempenhadas na unidade de destino, sem alteração do nível de classificação ou da complexidade do cargo. Será pontuado apenas um curso por nível acadêmico, observados os critérios específicos para os cargos de níveis D e E. **Item 3 – Ações de Desenvolvimento:** participação em ações de capacitação e aperfeiçoamento realizadas na UFRN ou em outras instituições, considerando-se as capacitações realizadas nos últimos dois anos. **Item 4 – Participação institucional e atividades correlatas:** participação, na condição de titular ou suplente, em comissão, comitê ou colegiado superior; atuação como coordenador, presidente ou membro de projeto institucional ou grupo de trabalho; atuação como coordenador ou membro de projeto de pesquisa ou extensão; e atividades como fiscal de contratos e pregoeiro/licitação, considerando-se os últimos cinco anos de efetivo exercício no cargo, mediante comprovação por portarias, declarações ou certificados. **Item 5 – Resultado da Avaliação de Desempenho do último exercício:** será considerada a pontuação correspondente ao conceito obtido na última avaliação de desempenho, conforme os critérios estabelecidos no Anexo I do edital. **Item 6 – Instrutor ou conteudista:** atuação em capacitações ministradas nos últimos dois anos, considerando-se as ações de desenvolvimento realizadas pelo servidor na condição de instrutor ou conteudista. Dando prosseguimento aos trabalhos, Fernanda Pereira questionou os membros sobre a experiência na análise da documentação para atribuição de pontuação, especialmente aqueles que participavam da Comissão pela primeira vez. Os membros com experiência em processos seletivos anteriores relataram brevemente as mudanças nos critérios de avaliação em relação ao PSRI anterior. Daiane Lima do Nascimento Farias informou que algumas alterações suscitaram dúvidas durante a análise, as quais seriam apresentadas e esclarecidas conjuntamente durante as relatorias. Destacou, ainda, que considerou o edital vigente mais objetivo e com critérios de pontuação mais abrangentes, favorecendo a participação dos servidores candidatos. De modo geral, os membros concluíram que as alterações implementadas integram o processo de melhoria contínua dos instrumentos utilizados pela Universidade. Os membros que participavam pela primeira vez apresentaram dúvidas pontuais quanto à análise documental, as quais foram prontamente esclarecidas, não sendo identificadas dificuldades relevantes. Também foi discutida a forma de contabilização do tempo de serviço dos servidores provenientes de outras instituições, inclusive por redistribuição ou outras formas de movimentação. Considerando que o tempo de efetivo exercício na UFRN constitui critério de pontuação, deverá ser observada a data de admissão do servidor na UFRN, e não a data de ingresso no serviço público. Ato contínuo, passou-se à apresentação das propostas de pontuação, ocasião em que cada membro apresentou suas

análises, conforme o quadro de distribuição, na seguinte ordem: Daiane, Leila, Omar, Isadora e, por fim, Fernanda. Após a discussão das propostas e o esclarecimento conjunto das dúvidas, houve consenso entre os membros quanto às pontuações atribuídas, sendo concluídas todas as análises nesta sessão. Ressalta-se que não houve inscritos para as duas vagas do cargo de Técnico de Laboratório – Área: Química, do Instituto de Química, nem para a vaga de Assistente em Administração do Centro de Ensino Superior do Seridó (CERES). Para a vaga de Técnico de Tecnologia da Informação da Escola de Música, não houve candidato classificado. Dessa forma, as vagas do CERES e da Escola de Música foram consideradas remanescentes e serão posteriormente ofertadas aos candidatos homologados que não tenham sido contemplados no resultado inicial, conforme os procedimentos previstos no edital. Concluída a análise, foram preenchidas as planilhas específicas por cargo e vaga, utilizadas para a consolidação da pontuação dos candidatos, e elaborado o resultado preliminar do Edital Complementar n.º 111/2026-PROGESP, a ser publicado no Portal da PROGESP. Após a publicação, será aberto o período para recebimento dos pedidos de reconsideração e das manifestações de interesse nas vagas remanescentes, conforme previsto no edital. Encerradas as discussões acerca dos critérios de pontuação e classificação das inscrições homologadas, bem como dos procedimentos relativos à análise dos pedidos de reconsideração, atribuições da Comissão previstas na Resolução n.º 056/2018-CONSAD, Fernanda Pereira agradeceu a participação e a disponibilidade de todos. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada às treze horas. Para constar, eu, Willyanny Pâmela Araújo Celestino da Silva, secretária da CPSRI – Edital Complementar n.º 111/2026-PROGESP, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros presentes. Natal/RN, 05 de outubro de 2026. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATOR(A)	CARGO	UNIDADE	CANDIDATO (A)	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	TOTAL
DAIANE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE COMPRAS - PROAD	ADAM RAFAEL GONCALVES CAVALCANTE	8,46	13,00	15,00	35,00	10,00	0,00	81,46
FERNANDA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE COMPRAS - PROAD	LILIANA COUTINHO DE ANDRADE*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAIANE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE COMPRAS - PROAD	MAYARA DANIELLE DE MEDEIROS	10,00	7,00	2,00	25,00	10,00	0,00	54,00
DAIANE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE COMPRAS - PROAD	MAXIMO ANTONIO DA SILVA LIMA JUNIOR	4,24	7,00	15,00	35,00	10,00	0,00	71,24
LEILA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE COMPRAS - PROAD	LUIZA JALIL ANCHIETA	2,31	7,00	10,50	35,00	10,00	0,00	64,81
LEILA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE COMPRAS - PROAD	KAROLINE FERNANDES PINTO LOPES	9,51	7,00	7,50	35,00	10,00	5,00	69,01

LEILA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE COMPRAS - PROAD	JULIANA DOMINGOS DE ARAUJO LIMA	5,43	7	10	35	10	0	67,43
OMAR	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ - EAJ	ALANA LARISSA DA SILVA GOMES	10,00	7	15	0	5	0	37,00
OMAR	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO - PROGRAD	DINARTE DE MEDEIROS BRITO JUNIOR	5,85	7	15	20	10	0	57,85
OMAR	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO - PROGRAD	SAINT CLAIR PALMIER DAMASCENO DE MORAIS	10,00	7	11,5	15	10	0	53,50
OMAR	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO - PROGRAD	DAYANY RIBEIRO DE OLIVEIRA	6,02	13	2	35	10	0	66,02
ISADORA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO - PROGRAD	RICHILA SHARON DINIZ DE AQUINO	1,69	9	15	35	5	0	65,69



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

ISADORA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO - PROGRAD	WILLYANE KATIENE BEZERRA RODRIGUES	1,81	7	3	35	10	0	56,81
ISADORA	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA SETORIAL DO DEPARTAMENTO DE ARTES - CCHLA	RAPHAEL LORENZO LOPES RAMOS FAGUNDES	3,74	11	0	35	5	5	54,74
FERNANDA	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	BIBLIOTECA SETORIAL DO DEPARTAMENTO DE ARTES - CCHLA	ANA LUIZA MEDEIROS PIRES PRAXEDES	10,00	9	0	0	10	0	29,00
FERNANDA	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ESCOLA DE MÚSICA - EMUFRN	JACKSON JOSINO DE MOURA*	0,00	0	0	0	0	0	0,00
FERNANDA	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	LUCAS EDUARDO DOS SANTOS AZEVEDO*	0,00	0	0	0	0	0	0,00

FERNANDA	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	CARLOS EDUARDO DE LIMA MIRANDA*	0,00	0	0	0	0	0	0,00
FERNANDA	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	ARTHUR ANTHONY DA CUNHA ROMÃO E SILVA	4,64	13	7	30	5	0	59,64
FERNANDA	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	FERNANDO ANTONIO SOARES DA CRUZ FILHO	10,00	7	11,5	10	10	0	48,50

Legenda:

*Servidor(a) desclassificado(a) conforme item 4.6 do edital n° 110/2026-PROGESP “A ausência do envio de documentos comprobatórios para fins de análise e pontuação implicará na desclassificação do servidor”.

ATA DE COMISSÃO Nº 135/2026 - DPGP/DDP (11.65.06.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/10/2026 16:27)
DAIANE LIMA DO NASCIMENTO FARIAS
ESTATISTICO
PROGESP (11.65)
Matrícula: ###129#9

(Assinado digitalmente em 07/10/2026 16:25)
FERNANDA CRYSTYNNY DOS SANTOS PEREIRA
COORDENADOR - TITULAR
DPGP/DDP (11.65.06.02)
Matrícula: ###537#8

(Assinado digitalmente em 07/10/2026 16:25)
ISADORA ASSUNÇÃO PINHEIRO DE OLIVEIRA
PSICOLOGO-AREA
DDP/PROGESP (11.65.06)
Matrícula: ###859#1

(Assinado digitalmente em 07/10/2026 16:36)
JOSE OMAR BARBOSA DA FONSECA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
FACISA (10.32)
Matrícula: ###684#0

(Assinado digitalmente em 07/10/2026 16:46)
LEILA MARIA ARAUJO VIDAL
ENFERMEIRO-AREA
HUOL/EBSERH (32.00)
Matrícula: ###250#4

(Assinado digitalmente em 07/10/2026 16:20)
WILLYANNY PAMELA ARAUJO CELESTINO DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DDP/PROGESP (11.65.06)
Matrícula: ###093#2

*Visualize o documento original em https://sipac.ufrn.br/documentos/ informando seu número: **135**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE COMISSÃO**, data de emissão: **07/10/2026** e o código de verificação: **93f3499f24***